

**UCHWAŁA NR III/13/2004
RADY GMINY STOSZOWICE
Z DNIA 24 MARCA 2004 R.**

w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania w zakresie zlecenia innych zadań publicznych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposobu rozliczania oraz sposobu kontroli zleconego zadania w zakresie zlecenia innych zadań publicznych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Dotacje wykorzystane niezgodnie z zasadami na jakich zostały przyznane podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoszowice.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rada Gminy
Andrzej Szwał
Andrzej Szwał

UZASADNIENIE
Do Uchwały Nr III/13/2004.
z dnia 24 marca 2004 r.

w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających z celu osiągnięcia zysku sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania, w zakresie zlecenia innych zadań publicznych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, jeżeli dotyczy to zlecenia zadania i udzielenia dotacji na realizację innych zadań publicznych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Andrzej Szwała
Andrzej Szwała

INSTRUKCJA W SPRAWIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE DOTACJI, SPOSOBU JEJ ROZLICZANIA ORAZ SPOSOBU KONTROLI WYKONANIA ZLECONEGO ZADANIA

1. Tryb postępowania na udzielenie dotacji.

1. Dotacja z budżetu gminy może być przyznana dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.
2. Dotacja może być przyznana na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz innych podmiotów
3. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Stoszowice a podmiotem ubiegającym się o dotację.
4. Umowa, o której mowa w pkt 3 powinna określać:
 - szczegółowy opis zadania i termin jej wykonania,
 - dotację celową należną jednostce wykonującej zadanie i tryb płatności,
 - tryb kontroli wykonania zadania,
 - sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.
5. Podmioty, o których mowa w pkt 1 mogą występować o przyznanie dotacji z budżetu gminy raz w roku w terminie do 30 dni czerwca roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być przyznana.
6. Podmioty ubiegające się o dotację zobowiązane są do terminowego złożenia wniosku według wzoru:
 - pełna nazwa, adres – siedziba podmiotu zgłaszającego wniosek,
 - Status prawny podmiotu zgłaszającego wniosek,
 - NIP, regon, telefon, fax,
 - wskazanie banku prowadzącego rachunek podmiotu oraz numer konta,
 - wysokość wnioskowanej dotacji,
 - cel przeznaczenia dotacji (krótki opis programu lub charakterystyka programu, termin wykonania),
 - całkowity koszt realizacji zadania,
 - procentowy udział wnioskowanej dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania,
 - wydatki, które będą pokryte z dotacji,
 - własny wkład finansowy w realizację zadania podmiotu zgłaszającego,
 - proponowany sposób wypłacania dotacji (jednorazowa, ratalna),
 - osoba odpowiedzialna za realizację i rozliczenie programu,
 - uzasadnienie celu przeznaczenia dotacji,

7. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt 6 należy pobierać i wypełniony składać w Referacie Planowania i Finansów Urzędu Gminy Stoszowice.

2. Sposób rozliczenia dotacji oraz sposobów kontroli wykonania zleconego zadania.

1. Podmioty otrzymujące dotację zobowiązane są do przedłożenia rozliczenia wykonania wydatku według wzoru:
 - data i numer rachunku (faktury),
 - treść rachunku (faktury),
 - kwota rachunku (faktury),
 - sposób i cel wykorzystania dotacji,
 - w przypadku zakupu sprzętu itp. wskazać jego ewidencję,
 - osoba odpowiedzialna za realizację wydatku,
2. Rozliczenie, o którym mowa w pkt 1 przedkłada się w odpowiednim referacie Urzędu Gminy Stoszowice. Terminy rozliczeń określa umowa.
3. Rachunek (faktura) musi być opatrzona klauzulą „zapłacono w ramach dotacji Urzędu Gminy Stoszowice”.
4. Fakt realizacji wydatków przedłożonych do refundacji musi być potwierdzony przez osoby upoważnione.
5. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązuje się udostępnić na żądanie gminy do wglądu, pełną dokumentację merytoryczną i finansową w zakresie objętym umową.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad określonych instrukcją i wydatkowania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem gmina natychmiast wypowie umowę i zażąda zwrotu przekazanej dotacji wraz z odsetkami.
7. Sprawozdania z wykorzystania dotacji otrzymanej od gminy, podmiot winien składać do Referatu Urzędu Gminy, który zajmuje się rozliczeniem dotacji w terminie do 15 stycznia każdego roku za rok poprzedni.