***GMINA STOSZOWICE***

***57-213 Stoszowice 97***

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

***DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ***

***PONIŻEJ 193 000 EURO***

na realizację zamówienia publicznego nr PIF/1/2011

**Kredyt długoterminowy**

**na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Stoszowice oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań do wysokości: *2.302.648*** **zł**

Proces przetargowy będzie prowadzony w oparciu o przepisy art. 39

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)

Zatwierdzone do użytku:

Marek Janikowski

(- Wójt Gminy Stoszowice )

Stoszowice, dnia 5 grudnia 2011r.

**Opis warunków i instrukcja dla wykonawców**

***I. Nazwa oraz adres zamawiającego.***

Zamawiającym jest Gmina Stoszowice, w której imieniu działa Wójt Gminy

1. Gmina Stoszowice
2. 57-213 Stoszowice 97
3. Tel. 74/8164510
4. Fax. 74/8181059
5. http: [www.stoszowice.pl](http://www.stoszowice.pl/)
6. e-mail [gmina@stoszowice.pl](mailto:gmina@stoszowice.pl)
7. REGON: 890718455
8. NIP: 887-16-35-220

***II. Tryb udzielania zamówienia.***

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 EURO   
w rozumieniu przepisów ustawy.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego pn: „Kredyt długoterminowy na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Stoszowice oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań do wysokości ***2.302.648*** zł” (słownie: dwa miliony trzysta dwa tysiące sześćset czterdzieści osiem zł)”

2. Warunki kredytu:

1) kwota i waluta kredytu: ***2.302.648*** PLN

2) planowana wypłata kredytu nastąpi w następujących transzach:

I transza: ***2.302.648*** zł: 30.12.2011r.

3) okres spłaty kredytu: 5 lat

4) sposób spłaty rat kapitałowych: 60 rat miesięcznych,

5) raty kapitałowe płatne zgodnie z załącznikiem nr 2, począwszy od 10 stycznia 2012.r. do 10.12.2016r., w przypadku gdy termin spłaty kredytu przypadnie na dzień wolny od pracy wymagalne zobowiązanie zostanie uregulowane w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty,

6) w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty kredytu zostaną pomniejszone ostatnie raty kapitałowe,

7) termin wykorzystania kredytu– w okresie od dnia 30.12.2011r. do dnia 31.12.2011r. na pisemny wniosek o uruchomienie transzy kredytu

8) marża banku – stała w całym okresie kredytowania,

9) sposób ustalenia stopy procentowej: ustalenie według zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym, składającej się ze stałej marży banku oraz zmiennej stawki referencyjnej WIBOR 1M wyznaczanej na dwa dni robocze przed końcem miesiąca i obowiązującej od 1 dnia następnego miesiąca

10) okres karencji w spłacie odsetek – do 10.01.2012r.,

11) raty odsetkowe płatne do 10 każdego miesiąca naliczane na ostatni dzień poprzedniego miesiąca począwszy od 10.01.2012r.; ostatnia rata odsetkowa płatna po uregulowaniu ostatniej raty kapitałowej, lecz nie później niż do 31.12.2016r.; w przypadku gdy termin spłaty kredytu przypadnie na dzień wolny od pracy wymagalne zobowiązanie zostanie uregulowane w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty,

12) za datę spłaty kredytu rozumie się datę wpływu środków na rachunek banku,

13) zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat – warunkiem wcześniejszej spłaty kredytu jest pisemne zawiadomienie Banku o spłacie na co najmniej 3 dni przed planowaną datą spłaty;,

14) wysokość jednorazowej prowizji bankowej od rozpatrzenia wniosku oraz udzielenia kredytu – 0%,

15) wysokość prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu – 0%,

16) wysokość prowizji od przedterminowo spłaconej kwoty kredytu lub jego raty – 0%,

17) sposób zabezpieczenia kredytu – weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez zamawiającego.

**Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV: 66.113000-5**

Informację dla Wykonawców o sytuacji finansowej i zdolności kredytowej oraz sprawozdania budżetowe Zamawiającego zamieszczone zostały na stronach Biuletynu Informacji Publicznej – [www.stoszowice.pl](http://www.stoszowice.pl/), są to następujące dokumenty:

* Uchwała nr IV/304/2010 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej   
  we Wrocławiu z dnia 21 grudnia 2010r., w sprawie opinii o możliwości sfinansowania prognozowanego deficytu przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej na rok 2011 – załącznik nr 5,
* Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce i deficycie za III kwartał 2011r. – Załącznik nr 6,
* Sprawozdanie Rb-27S z wykonania dochodów budżetowych za III kwartał 2011r. – Załącznik nr 7,
* Sprawozdanie Rb-28S z wykonania wydatków budżetowych za III kwartał 2011r. – Załącznik nr 8,
* Sprawozdanie Rb-Z o zobowiązaniach za III kwartał 2011r. – Załącznik nr 9,
* Sprawozdanie Rb-N o należnościach za III kwartał 2011r.- – Załącznik nr 10,
* Decyzja ZUS informująca, że Gmina Stoszowice nie figuruje w rejestrze płatników – Załącznik nr 11,
* Zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków – Załącznik nr 12 ,
* Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym Gminy Stoszowice REGON - – Załącznik   
  nr 13,
* Decyzja o Numerze Identyfikacji Podatkowej Gminy Stoszowice – Załącznik nr 14,
* Informacja o kształtowaniu się kwoty długu w 2011r i w latach następnych – Załącznik   
  nr 15,
* Uchwała nr VII/53/2007 Rady Gminy Stoszowice z dnia 28 września 2007r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy - Załącznik nr 16,
* Zaświadczenie z dnia 22 listopada 2010 r. o wyborze Wójta gminy Stoszowice - Załącznik nr 17.

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji: od dnia 30-12-2011. do dnia 31.12.2016r. .

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. Opis warunków:

1) Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

*Zamawiający uzna, że warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca przedłoży zezwolenie*

*Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej , o którym mowa w art.*

*36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe /t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z*

*późn. zm./, a przypadku określonym w art. 178 ust.. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument*

*potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.*

2) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia

*Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnieniu*

*tego warunku („oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” wg wzoru –*

***załącznik nr 3*** *do SIWZ)*

3) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia

*Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnieniu*

*tego warunku („oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” wg wzoru –*

***załącznik nr 3*** *do SIWZ)*

4) Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli;

*Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnieniu*

*tego warunku („oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” wg wzoru –*

***załącznik nr 3*** *do SIWZ)*

1. o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy będący osobami prawnymi; dopuszcza się wykonawców działających wspólnie (jako konsorcjum) spełniających warunki określone w ustawie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać wymagania określone w **załączniku Nr 4** do specyfikacji.

1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania wymaganych warunków:

Spełnienie wymaganych warunków, opisanych w ust. 1, będzie dokonywane na podstawie treści wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI, na zasadzie „**spełnia**” lub „**nie spełnia**” wymaganego warunku. Wykonawcy, którzy nie spełniają wymaganych warunków lub nie złożą dokumentów potwierdzających spełnianie wymaganych warunków, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej , o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe /t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm./, a przypadku określonym w art. 178 ust.. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.
2. Oświadczenie zgodne ze wzorem załącznik nr 3 do SIWZ

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

* 1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia załącznik nr 3 do SIWZ
  2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

**VII. Informacja o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje pisemność postępowania w rozumieniu art. 27 ustawy, a zatem, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w ust. 1 przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze odpowiednio do zamawiającego lub wykonawcy przed upływem oznaczonego terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Numery: faks, internetowy i poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w pkt I specyfikacji.
3. W razie potrzeby złożenia oświadczeń, wniosków, zamówień i informacji, a także uzyskania dodatkowych informacji dotyczących treści specyfikacji, które w opinii wykonawców okażą się niezbędne do przygotowania ofert, można zwracać się do nw. osób po stronie zamawiającego:

- Artur Michałuszek – Skarbnik Gminy, Tel: 74 8164515 [artur@stoszowice.pl](mailto:artur@stoszowice.pl) ,

- Ewa Morawiec – Inspektor ds. rozliczeń finansowych, Tel: 74 8164514 ewa@stoszowice.pl

Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta ( i załączniki) powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą techniką pisarską, pod rygorem nieważności, w jednym egzemplarzu. Do oferty należy dołączyć **załączniki** do których należą w szczególności wymagane ustawą oraz niniejszą specyfikacją: oświadczenia, zaświadczenia, koncesje, licencje, wykazy, polisy, zestawienia itp. Załączniki (o których mowa w § **4** rozporządzenia wymienionego w pkt VI.2) składane przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, winny być przetłumaczone na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.

Druk „Oferta” (**załącznik Nr 1**) stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.

W ofercie należy podać:

1. datę sporządzenia oferty,
2. dane wykonawcy:
3. imię i nazwisko, nazwę (firmę),
4. adres (siedzibę),
5. REGON, NIP,
6. telefon, faks,
7. adres internetowy,
8. adres e-mail,
9. ścisłe określenie przedmiotu oferty, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt III niniejszej specyfikacji,
10. łączną cenę oferty, obejmującą pełny koszt realizacji przedmiotu zamówienia,
11. termin wykonania zamówienia publicznego,
12. termin związania ofertą do wymagań podanych w niniejszej specyfikacji,
13. oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z treścią specyfikacji oraz pozostałymi załącznikami i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń,
14. oświadczenie wykonawcy, że w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego. Postanowienia art. 94 ust. 1 ustawy stosuje się odpowiednio.
15. oświadczenie, które z elementów oferty (informacje, załączniki) nie mogą być udostępnione osobom trzecim, ponieważ zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; załączniki (informacje) zastrzeżone należy podkreślić (wyszczególnić)   
    w wykazie załączników do oferty i (jeżeli tylko jest to technicznie możliwe) umieścić   
    w oddzielnym pakiecie, spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”,
16. wykaz wszystkich załączników do oferty.
17. Do formularza „Oferta” należy dołączyć:
18. symulację spłaty kredytu,
19. projekt umowy na kredyt długoterminowy,
20. pozostałe dokumenty wymagane od wykonawców, zgodnie z niniejszą specyfikacją.

O ile jest to technicznie możliwe, załączniki wymienione w ust. 1 i 2 winny być spięte w dwa pakiety oznaczone hasłami:

* „Załączniki jawne” - dokumenty o numerach: ...........
* „Załączniki zastrzeżone” - dokumenty o numerach: ...................

1. Oferta i załączniki winy być podpisane przez wykonawcę. Wszystkie dokumenty, tworzące ofertę, powinny być zszyte (oddzielnie w obu pakietach), zaś wszystkie strony oferty i obu pakietów, powinny być ponumerowane i parafowane przez wykonawców. Formularz „Oferta” powinien być spięty z pakietem „Załączniki jawne” (o ile wystąpią załączniki zastrzeżone). Wszelkie poprawki w tekście oferty powinny być parafowane przez wykonawcę.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie oznaczona hasłem   
„**Kredyt długoterminowy na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Stoszowice oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań do wysokości: 2.302.648 zł. Nie otwierać przed dniem 23.12.2011 roku, godz. 10.00”**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać:

Urząd Gminy w Stoszowicach; Stoszowice 97; Sekretariat do dnia 23-12-2011 do godz. 9:45

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23-12-2011 o godz. 10:00 w sali narad Urzędu Gminy w Stoszowicach

**XII. Opis sposobu obliczenia oferty (kosztorys kredytowy)**

Dla potrzeb oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej **przez cenę oferty należy rozumieć**  kwotę odsetek jaką zamawiający zapłaciłby wybranemu wykonawcy za udzielenie kredytu długoterminowego na warunkach określonych w specyfikacji, przy zastosowaniu stawek wynikających z oferty wykonawcy.

Zatem: CO = KC

gdzie :

CO - cena oferty

KC -koszt całkowity, stanowiący sumę odsetek od udzielonego kredytu długoterminowego   
na warunkach określonych w niniejszej SIWZ.

Dla potrzeb porównania i oceny ofert należy przyjąć:

1. stały wskaźnik WIBOR 1M. w wysokości: 4,75% + marża banku,
2. uruchomienie kredytu w całości w kwocie: ***2.302.648* zł** w dniu 29.12.2011r.,
3. raty kapitałowe płatne w 60 ratach miesięcznych (zgodnie z załącznikiem nr 2) 10 dnia każdego miesiąca począwszy od 10.01.2012r. do 10.12. 2016r.
4. raty odsetkowe płatne każdego 10 dnia miesiąca naliczane na koniec ostatni dzień miesiąca poprzedniego począwszy od 10.01.2012r; ostatnia rata odsetkowa płatna w terminie do 31.12.2016r.,
5. rzeczywistą liczbę dni w danym roku,
6. w przypadku gdy termin spłaty kredytu i odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy, to wymagalna rata uregulowana będzie w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;**

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie posługiwał się następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium: Waga:

Cena oferty (koszt całkowity) 100%

Wartość kryterium ceny będzie liczona według wzoru:

Ilość punktów = cena (koszt) najtańszej oferty / cena ocenianej oferty x 100

Koszt liczony w oparciu o podaną stawkę WIBOR 1M w wysokości 4,75% plus stała marża banku.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze ofert, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.
3. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Zamawiający wymaga, aby wykonawca załączył do oferty projekt umowy dot. przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”

**..........................................................**

**(znak sprawy, nazwa i adres wykonawcy)**

Załącznik Nr 1

**do specyfikacji istotnych   
warunków zamówienia**

# *O F E R T A*

***I. DATA SPORZĄDZENIA OFERTY:***

***II. DANE O WYKONAWCY:***

1. Imię i nazwisko lub nazwa (firma):

2. Adres (siedziba):

3. REGON: ; 4. NIP:

5. Telefon: ; 6. Fax:

7. Adres internetowy:

8. e-mail:

***III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU OFERTY***

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt III specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niniejszym składamy ofertę na:

***„Kredyt długoterminowy na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Stoszowice oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań do wysokości 2.302.648*** ***zł”***

***IV. CENA OFERTOWA ŁĄCZNA BRUTTO, OBEJMUJĄCA WSZYSTKIE SKŁADNIKI CENOTWÓRCZE, WYMIENIONE W PKT XII SPECYFIKACJI***

C o= złotych; (słownie: ) brutto

***V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA***

Zgodnie z pkt IV specyfikacji, oferujemy udzielenie kredytu długoterminowego, w zakresie określonym w pkt III specyfikacji od dnia 30-12-2011r.

***VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ***

Niniejszym oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

***VII. OŚWIADCZENIA***

***Oświadczamy, że:***

1) zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji oraz załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,

2) w przypadku uznania naszej oferty za ofertę najkorzystniejszą, podpiszemy umowę w miejscu   
i terminie wskazanym przez zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

VIII. WYKAZ WSZYSTKICH ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** | **Numer załącznika** | **Klauzula:**  **„jawny”;**  **„zastrzeżony”** | **Liczba kart załącznika** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **.** |  |  |  |  |
| **N** |  |  |  |  |

**Razem załączników (słownie: )**

**Świadomi konsekwencji z tytułu przedstawienia nieprawdziwych danych, określonych w przepisach o zamówieniach publicznych i przepisach odrębnych, niniejszą ofertę o treści jak wyżej, składamy**

**(podpis wykonawcy)**

**Załącznik Nr 3**

do specyfikacji istotnych  
 warunków

zamówienia

Oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych w art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Nazwa i adres wykonawcy:**

........................................................................................................................

**Oświadczam, że firma którą reprezentuje:**

1. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

...................................................

(podpis osoby upoważnionej)

........................................., dnia ..................................

........................................

**Załącznik Nr 4**

do specyfikacji istotnych  
 warunków

zamówienia

**Wykonawcy**

**biorący wspólnie udział w przetargu nieograniczonym**

**na kredyt długoterminowy**

**winni spełniać nw. warunki, pod rygorem wykluczenia z postępowania:**

1. Zawrzeć notarialnie cywilnoprawną umowę wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, tzw. umowę „konsorcjum”, o której mowa w pkt V.1.1 specyfikacji, spełniającą następujące wymogi, i zawierającą nw. Postanowienia:
2. umowa konsorcjum musi wskazywać tzw. „Pełnomocnika”, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
3. umowa łącząca wykonawców powinna określać zakres i rodzaj odpowiedzialności (w ramach konsorcjum) poszczególnych jego sygnatariuszy za wykonanie odpowiednich elementów przedmiotu zamówienia o których mowa w pkt III specyfikacji,
4. umowa winna być zwarta na okres całości przedsięwzięcia, rozumianego jako okres:
5. od pobrania przez konsorcjum specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
6. poprzez złożenie oferty,
7. podpisanie umowy o zamówienie publiczne na kredyt długoterminowy, oferta konsorcjum zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą,
8. nie dopuszcza się umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym (wejścia w życie pod warunkiem wygrania przetargu)
9. umowa konsorcjum nie może być rozwiązana przed upływem okresu, obejmującego łącznie terminy, o których mowa w pkt 3. Jakikolwiek sposób lub powód rozwiązania umowy konsorcjum będzie nieskuteczny wobec Zamawiającego,
10. zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany Pełnomocnika konsorcjum w okresie obowiązywania umowy, jak również wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z uczestników konsorcjum. W przypadku upadłości lub likwidacji osoby uczestnika konsorcjum, jego zobowiązania przejmie Pełnomocnik. W przypadku upadłości lub likwidacji osoby Pełnomocnika, jego rolę przejmie ten z pozostałych uczestników konsorcjum, którego udział w przedsięwzięciu (o którym mowa w pkt . 2) będzie największy,
11. wykonawcy współtworzący konsorcjum, w umowie konsorcjum zobowiążą się, a następnie potwierdzą treść oferty, że jako konsorcjum wykonają własnymi siłami i środkami wszystkie elementy przedmiotu zamówienia określone w pkt. III specyfikacji.
12. Umowa konsorcjum winna upoważniać Pełnomocnika (stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 ustawy) odpowiednio do:

* reprezentowania uczestników konsorcjum w fazach przedsięwzięcia, o których mowa w pkt 3,
* reprezentowania uczestników konsorcjum w fazach przedsięwzięcia, o których mowa w pkt. 3 oraz zawarcia (w imieniu konsorcjum) umowy o zamówienie publiczne będące przedmiotem postępowania,
* odbioru (w imieniu i na rzecz konsorcjum) płatności z tytułu zawartej umowy w przypadku wygrania postępowania o zamówienie publiczne.

1. wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia, między konsorcjum, a Zamawiającym, będą odbywać się za pośrednictwem Pełnomocnika,
2. jeżeli umocowania Pełnomocnika będą ustalone w zakresie, o którym mowa w pkt. 8 lit. a to umowę z zamawiającym podpiszą wszyscy sygnatariusze umowy konsorcjum.
3. Uczestnicy konsorcjum, każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy.
4. Uczestnik konsorcjum, pod rygorem odrzucenia oferty jego i konsorcjum nie może złożyć samodzielnie odrębnej oferty w przedmiotowym postępowaniu.
5. Do wykonawców występujących w formie spółki cywilnej powyższe wymagania odnoszące się do konsorcjum stosuje się odpowiednio.

.............................................................

(podpis kierownika jednostki zamawiającego)