

RR 271.2.6.2011

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/ usług /robót budowlanych *

1. Zamawiający:

Gmina Stoszowice

57-213 Stoszowice 97

Tel. 74 8164 510; fax. 74 8181 059, www.stoszowice.pl; gmina@stoszowice.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest przeprowadzenie audytu zewnętrznego projektu wraz z opinią o projekcie pn. „ Adaptacja części pomieszczeń DONJONU w Twierdzy Srebrna Góra do funkcji muzealno – ekspozycyjnych.” Priorytet: 6, Działanie 6.4 Turystyka kulturowa. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.

Nr projektu: WND-RPDS.06.04.00-02-066/09.

Realizowany przez Gminą Stoszowice projekt obejmuje adaptację części pomieszczeń Donjonu w Twierdzy Srebrna Góra na cele muzealno - ekspozycyjnych z uwzględnieniem elementów dydaktycznych wynikających z zabytkowego charakteru budowli, oświetleniu ścieżki kulturowej i wyposażeniu jej w elementy małej architektury biegnącej z centrum Srebrnej Góry do Twierdzy oraz na przebudowie parkingu znajdującego się przy ścieżce.

Nr umowy o dofinansowanie projektu: UDA-RPDS.06.04.00-02-066/09-00 z dn. 30.04.2010r., Aneks nr UDA-RPDS.06.04.00-02-066/09-01 z dn. 05.01.2011r.

Aneks nr UDA-RPDS.06.04.00-02-066/09-02 z dn. 22.06.2011r.

Całkowita wartość projektu: 5 345 733,03zł

Całkowite wydatki kwalifikowane projektu: 4 991 928,58zł

Kwota dofinansowania projektu: 3 493 850,82 zł,

Okres podlegający audytowi zewnętrznemu projektu: od początku realizacji projektu do dnia audytu.

Celem audytu zewnętrznego jest wydanie przez audytora zewnętrznego opinii zawartej w sprawozdaniu z audytu zewnętrznego projektu na temat:

- 1) potwierdzenia wiarygodności danych, zarówno liczbowych jak i opisowych, dotyczących zdarzeń przeszłych związanych z osiągnięciem celów projektu, zawartych w przedstawionych przez Beneficjenta dokumentach związanych z realizowanym Projektem pn. „ Adaptacja części pomieszczeń DONJONU w Twierdzy Srebrna Góra do funkcji muzealno – ekspozycyjnych ” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007–2013 projektem,
- 2) realizacji wydatków i uzyskania założonych efektów zgodnie z wymaganiami zawartymi we wniosku o dofinansowanie i umowie o dofinansowanie,
- 3) poprawnego sposobu udokumentowania i ewidencyjnego wyodrębnienia rzeczywistych operacji gospodarczych związanych z realizowanym projektem.

Efektom audytu zewnętrznego ma być między innymi:

- 1) uzyskanie racjonalnego zapewnienia poprzez zgromadzone dowody, pozwalającego na jednoznaczną ocenę, że realizacja projektu przebiegła zgodnie z prawem, procedurami oraz umową o dofinansowanie i wnioskiem o dofinansowanie projektu, a wydatki w ramach projektu są kwalifikowane oraz wydanie opinii po przeprowadzeniu audytu zewnętrznego projektu.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia zakończenia ostatniej

czynności audytowej do przygotowania sprawozdania z audytu zewnętrznego projektu wraz z opinią o projekcie, sporządzonego w dwóch egzemplarzach w formie pisemnej w języku polskim (oraz w formie elektronicznej na płycie CD/DVD).

Zakres audytu zewnętrznego projektu, o którym mowa w ust. 1, obejmie m.in.:

- 1) sprawdzenie realizacji projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu i obowiązującymi przepisami prawa oraz zaleceniami i wytycznymi IZ RPO WD, w szczególności:
 - a) sprawdzenie prawidłowości kwalifikowalności wydatków w ramach projektu;
 - b) sprawdzenie prawidłowości przeprowadzenia procedur o udzielenie zamówień publicznych lub wyboru wykonawcy z zachowaniem wspólnotowych i krajowych wymogów oraz stosownych Wytycznych IZ RPO WD;
 - c) sprawdzenie sposobu monitorowania realizacji celów projektu;
 - d) sprawdzenie wiarygodności części sprawozdawczych wniosków beneficjenta o płatność z zakresem rzeczowym projektu;
 - e) sprawdzenia prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej lub posiadania wyodrębnionego kodu księgowego, umożliwiającego identyfikację poszczególnych operacji księgowych, bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach projektu;
 - f) sprawdzenie stosowania wymogów dotyczących informacji i promocji w projekcie;
 - g) sprawdzenie sposobu przechowywania, udostępniania i archiwizacji dokumentacji zgromadzonej w ramach realizowanego projektu.
- 2) sprawdzenie ustanowienia i posiadania wewnętrznych procedur w ramach projektu, w tym kontroli finansowej, które m.in. zapewniają uznawanie kwalifikowalności ponoszonych wydatków,
- 3) sprawdzenie posiadania ścieżki audytu w zakresie finansowo-księgowym i czy zapewnia ona rzetelne i terminowe dokumentowanie realizowanych operacji (poprawność polityki rachunkowości),

- 4) sprawdzenie poprawności poniesienia wydatków w ramach realizowanego projektu udokumentowanych fakturami lub innymi dokumentami księgowymi o równoważnej wartości dowodowej, potwierdzonych przelewami (wyciągami z rachunku bankowego) lub dowodami wpłaty (raportami kasowymi),
- 5) sprawdzenie terminowości rozliczania środków finansowych w ramach projektu,
- 6) sprawdzenie wniosków beneficjenta o płatność z księgami rachunkowymi w części dotyczącej projektu i dokumentacją źródłową,
- 7) sprawdzenie wdrożenia zaleceń z przeprowadzonych kontroli/audytów oraz usunięcia nieprawidłowości/uchybień, jeśli takie zostały wykryte,
- 8) przeprowadzenie analizy projektu poprzez oszacowanie czy istnieją zagrożenia dotyczące prawidłowej realizacji projektu: terminowości, osiągnięcia i utrzymania założonych celów i efektów rzeczowych projektu.

Sposób i zakres przeprowadzenia w/w. przedmiotu zamówienia powinien być zgodny z wymogami zawartymi w obowiązujących Wytycznych programowych Instytucji Zarządzającej RPO WD w zakresie ogólnych zasad przeprowadzania audytu zewnętrznego projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 – załącznik do uchwały 4197/III/10 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 14.04.2010 r.

3. Termin realizacji zamówienia:

do dnia 15 listopada 2011r.: (w tym czynności audytowe, przygotowanie sprawozdania z audytu zewnętrznego projektu wraz z opinią o projekcie).

4. Opis kryteriów:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – waga 100 %

najniższa oferowana cena

Sposób obliczenia ceny: $c(\text{cena oferty}) = \frac{\text{cena oferowana}}{\text{cenę badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

Cena ryczałtowa podana przez Wykonawcę jest wyrażoną w złotych polskich wartością usługi i innych świadczeń Wykonawcy, stanowiących przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, w tym dokonania wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usługi, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy

5. Inne istotne warunki zamówienia

I. Sposób realizacji przedmiotu umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z:

1) obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego,

2) zgodnie z wydanymi przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Wytocznymi programowymi Instytucji Zarządzającej RPO WD w zakresie ogólnych zasad przeprowadzania audytu zewnętrznego projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 – załącznik do uchwały 4197/III/10 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 14.04.2010 r., zamieszczonymi na stronie internetowej www.rpo.dolnyslask.pl.

2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie w zakresie zagadnień dotyczących audytu i funduszy strukturalnych UE w rozumieniu Wytocznych programowych Instytucji Zarządzającej RPO WD w zakresie ogólnych zasad przeprowadzania audytu zewnętrznego projektu w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.

4. Wykonawcy udostępni się materiały źródłowe dotyczące badanego projektu, o które poprosi Wykonawca, w tym również dokumenty finansowe.

5. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach oraz dostrzeżonych uchybieniach w realizacji prac objętych umową.

6. Wykonawca usługi przeprowadzając audyt zewnętrzny sprawdzi w szczególności:

1) dokumentację dotyczącą projektu,

2) realizację zakresu rzeczowego projektu przewidzianego we wniosku o dofinansowanie,

3) dokumenty pozwalające prześledzić ścieżkę każdego wydatku od jego poniesienia (i poszczególnych dowodów zapłaty) do przedłożenia wniosku o płatność,

4) faktyczne i rzeczywiste poniesienie zadeklarowanych wydatków w ramach projektu, tj. potwierdzenie dowodami zapłaty oraz osiągnięcie faktycznego efektu rzeczowego,

5) kwalifikowalność poniesionych wydatków, sposób ich udokumentowania i ujęcia na rachunku bankowym wyszczególnionym w ewidencji księgowej beneficjenta;

zgodność kwot wynikających z wniosków o płatność z zapisami księgowymi,

w rozbiciu na poszczególne kwoty wydatków kwalifikowanych,

6) wiarygodność części sprawozdawczych wniosków o płatność, poprzez weryfikację i potwierdzenie wykonania prac, istnienia zakupionych towarów oraz wykonania usług/robót, czy dostarczonych dostaw w ramach projektu,

7) spełnienie zasad dotyczących informacji i promocji,

8) sposób monitorowania projektu (osiągania celu projektu), raportowania o postępach wdrażania projektu oraz dotrzymania harmonogramu realizacji zadań projektu,

9) poprawność stosowanych procedur o udzielenie zamówienia publicznego z zachowaniem wspólnotowych i krajowych wymogów dotyczących ekonomiczności, konkurencyjności, przejrzystości i upublicznienia oraz unikania konfliktu interesów.

7. Sprawozdanie z audytu zewnętrznego projektu będzie zawierać między innymi:

- 1) podstawowe informacje o beneficjencie i realizowanym przez niego projekcie (nazwa, adres siedziby, NIP i REGON Beneficjenta, numer i tytuł umowy o dofinansowanie projektu oraz aneksów, krótki opis projektu, całkowitą wartość projektu, w tym całkowitą wartość wydatków kwalifikowanych, poziom procentowy i kwotę dofinansowania),
- 2) nazwę, adres siedziby, NIP i REGON wykonawcy przeprowadzającego audyt zewnętrzny projektu,
- 3) imiona i nazwiska audytorów zewnętrznych przeprowadzających audyt zewnętrzny projektu,
- 4) oświadczenie audytora zewnętrznego projektu oraz osób wykonujących czynności audytu zewnętrznego projektu o niezależności od audytowanej jednostki,
- 5) datę rozpoczęcia i zakończenia audytu zewnętrznego projektu,
- 6) zakres przedmiotowy audytu zewnętrznego projektu,
- 7) podjęte działania i techniki audytu,
- 8) wskazanie okresu badania oraz wartości kwot poddanych badaniu,
- 9) ustalenie stanu faktycznego, w tym: jego ocena i wskazanie ewentualnych problemów, zagrożeń w trakcie realizacji projektu wraz ze wskazaniem ich przyczyn, wagi i skutków uchybień oraz czy jakkolwiek z tych problemów ma charakter systemowy, a także uwagi i wnioski w sprawie usunięcia tych uchybień, rekomendacje oraz zalecenia, jak również wymagane działania naprawcze, usprawniające i zapobiegawcze. Sprawozdanie powinno uwzględniać również opis obszarów funkcjonujących w sposób poprawny,

- 10) zgodność w badanym zakresie – realizacji projektu z umową o dofinansowanie i obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami w ramach RPO WD w zakresie, który został poddany audytowi,
- 11) ogólną opinię o projekcie, stanowiącą element sprawozdania, wydaną na podstawie ustaleń zawartych w sprawozdaniu, powody odmowy wydania opinii, z uwagi na okoliczności, które uniemożliwiają jej sformułowanie oraz zawierają informację o stwierdzonym istotnym naruszeniu prawa wspólnotowego i/lub krajowego bądź procedur obowiązujących w ramach RPO WD,
- 12) podpisy każdego z audytorów zewnętrznych przeprowadzających audyt projektu,
- 13) miejsce i datę dzienną sporządzenia oraz podpisania sprawozdania z audytu zewnętrznego projektu.

8. Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

9. Zamawiający ma prawo do odniesienia się, w terminie 7 dni od dnia otrzymania sprawozdania wraz z opinią, do treści sprawozdania i opinii. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do sprawozdania lub opinii (dopuszcza się wnoszenie uwag faksem lub e-mailem), Wykonawca uwzględnia uwagi lub uzasadnia na piśmie niemożliwość lub niezasadność ich uwzględnienia i ponownie przekazuje sprawozdanie wraz z opinią Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty otrzymania uwag.

10. Datę podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego traktuje się jako datę wykonania i odbioru przedmiotu umowy oraz przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do sprawozdania wraz z opinią z przeprowadzonego audytu na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:

- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania treści sprawozdania - wytwarzanie jakąkolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- c) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

11. Do sprawozdania z przeprowadzonego audytu Wykonawca dołączy pisemne oświadczenie, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Wytycznymi programowymi Instytucji Zarządzającej RPO WD w zakresie ogólnych zasad przeprowadzania audytu zewnętrznego projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.

12. Z chwilą podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu wszelkich otrzymanych wcześniej dokumentów i materiałów, które uzyskał do opracowania przedmiotu umowy.

13. W przypadku zgłoszenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WD uchybień w ostatecznej wersji sprawozdania, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pisemnych wyjaśnień Zamawiającemu oraz dokonania niezbędnej poprawy i uzupełnienia niniejszego sprawozdania w terminie do 3 dni.

14. Wszystkie dokumenty, które będą rezultatem realizacji umowy będą oznaczone odpowiednimi logotypami i informacją o współfinansowaniu projektu poddanego audytowi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa

Dolnośląskiego na lata 2007-2013, zamieszczonymi na stronie www.rpo.dolnyslask.pl w zakładce Informacja i promocja / Znaki graficzne.

II. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) Zamawiający dopuszcza wybór osób fizycznych/podmiotów przeprowadzających audyt zewnętrzny projektu na następujących możliwych dwóch równoważnych zasadach.
- 3) Skład zespołu przeprowadzającego audyt zewnętrzny projektu musi być, co najmniej dwuosobowy.
- 4) W skład zespołu przeprowadzającego audyt zewnętrzny projektu musi wchodzić biegły rewident.
- 5) Każdy z członków zespołu audytującego musi spełniać warunek bezstronności i niezależności w stosunku do Beneficjenta
- 6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) podmioty/osoby fizyczne, które wyrządziły szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) podmioty/osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe, pozostające w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, udziału w zorganizowanej grupie lub związku mającym na celu popełnienie

przestępstwa, w tym skarbowego albo inne związane z wykonywaniem działalności publicznej bądź gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

3) podmioty/osoby fizyczne, które posiadają zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, pozostają pod zarządem komisarycznym, znajdują się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania naprawczego.

III. Oświadczenia:

Informacja o oświadczeniach (**załącznik nr 2** – Oświadczenia) i dokumentach, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie wykonawcy o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- 2) oświadczenie wykonawcy o posiadaniu niezbędnych uprawnień, wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 3) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- 4) pisemne oświadczenie wykonawcy audytu zewnętrznego oraz pisemne oświadczenia wszystkich członków zespołu audytującego o spełnianiu warunku bezstronności i niezależności w stosunku do Beneficjenta
- 5) dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia (odpis lub kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych, certyfikaty lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, uzyskanych uprawnień, ukończonych kursów lub szkoleń - potwierdzone za zgodność z oryginałem), do dokumentów wystawionych w języku obcym należy przedłożyć tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego wraz z kopią oryginalnego dokumentu;

- 6) wykaz wykonanych usług przez osoby audytujące w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbioru, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie;
- 7) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6. Sposób Przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić na załączonym druku (załącznik nr 1) należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „ Oferta na Audyt zewnętrzny projektu: pn. „ Adaptacja części pomieszczeń DONJONU w Twierdzy Srebrna Góra do funkcji muzealno – ekspozycyjnych. Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego pokój nr 12 (Sekretariat) , pocztą na adres Gmina Stoszowice 57-213 Stoszowice 97, pocztą elektroniczną na adres: gmina@stoszowice.pl lub faksem pod nr 74 8181 059,. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją warunków projektu umowy, który jest załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego (Załącznik nr 3).

7. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 08.08.2011 r. do godz. 12.00

Oferty zostaną otwarte dnia: 08.08.2011r. godz. 12.30
w siedzibie Urzędu Gminy Stoszowice 57-213 Stoszowice 97- sala Rady Gminy

Otwarcie ofert będzie jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.

Po wyborze oferty informacja zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego - Bip



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Wykonawca zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

Warunki unieważnienia postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- 1) nie złożono przynajmniej dwóch ważnych ofert,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku, gdy w określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym terminie nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęła/wpłynęły mniej niż 2 ważne oferty, Zamawiający unieważni to postępowanie i przeprowadzi nowe. W przypadku niewpłynięcia wymaganej ilości ofert w drugim postępowaniu, Zamawiający dokona wyboru dowolnego wykonawcy, który spełnia wszystkie kryteria i warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Marek Janikowski
Wójt Gminy Stoszowice

Stoszowice 02-08-2011r

*- niepotrzebne skreślić