

**Stoszowice: Organizacja imprezy pn.: Festiwal Podróżników 3 Żywioty na Twierdzy Srebrna Góra w dniach 02 - 04 września 2011 r. w ramach projektu pn: Markowa turystyka kulturowa - wspólny produkt turystyczny Subregionów Sowiogórskiego i Ziemi Kłodzkiej - cykl imprez o znaczeniu regionalnym wykorzystujący dolnośląskie podziemia i fortyfikacje - Twierdze Kłodzko i Srebrna Góra współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 - 2013
Numer ogłoszenia: 216670 - 2011; data zamieszczenia: 26.07.2011
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Gminy Stoszowice , 97 97, 57-213 Stoszowice, woj. dolnośląskie, tel. 074 8181055, faks 074 8181059.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.stoszowice.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Organizacja imprezy pn.: Festiwal Podróżników 3 Żywioty na Twierdzy Srebrna Góra w dniach 02 - 04 września 2011 r. w ramach projektu pn: Markowa turystyka kulturowa - wspólny produkt turystyczny Subregionów Sowiogórskiego i Ziemi Kłodzkiej - cykl imprez o znaczeniu regionalnym wykorzystujący dolnośląskie podziemia i fortyfikacje - Twierdze Kłodzko i Srebrna Góra współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 - 2013.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Niniejsze zamówienie obejmuje: 1. Wyznaczenie i przygotowanie w porozumieniu z Zamawiającym, w odległości nie dalszej niż 0,5 km od Twierdzy Srebrna Góra, wygradzonego, w sposób uniemożliwiający przekroczenie osobom postronnym, miejsca festiwalu dla min. 500 osób oświetlonego w nocy, z dostępem do bieżącej wody, energii elektrycznej, niezbędną obsługą, zapleczem sanitarnym i gastronomicznym o następującym wyposażeniu i

wymaganiach: - możliwość ustawienia hali namiotowej o parametrach podanych w punkcie 2a - pole namiotowe dla min. 200 osób z dostępem do sanitariatów (toalety, umywalki, prysznice); oferent zapewni obsługę oraz profesjonalną ochronę pola namiotowego; - biuro organizacyjne dla kierownictwa artystycznego festiwalu w postaci zamykanego na klucz pomieszczenia z dostępem do elektryczności i z minimum dwoma stanowiskami pracy, wyposażonego w komputer i drukarkę. - recepcji dla obsługi gości festiwalowych wyposażona w komputer i drukarkę wraz z przeszkoloną do tego obsługą; obsługa festiwalu będzie wykonywać następujące zadania: rejestrować uczestników festiwalu, wydawać identyfikatory uczestnikom festiwalu oraz materiały promocyjne; udzielać informacji o wszystkich wydarzeniach festiwalowych, atrakcjach turystycznych okolicy, bazie noclegowej okolicy, połączeniach komunikacyjnych; udzielać pomocy w znalezieniu noclegów uczestnikom festiwalu; wymagane jednakowe stroje obsługi oznakowanie logotypami imprezy; recepcja festiwalu czynna będzie w ciągu dnia oraz wieczorem podczas trwania wydarzeń festiwalowych. - zaplecze gastronomiczne z miejscami siedzącymi dla min 100 osób z wyżywieniem oraz ciepłymi i zimnymi napojami; zaplecze gastronomiczne musi być czynne w ciągu dnia i wieczorem (w nocy) podczas trwania wydarzeń festiwalowych. 2. Zapewnienie niezbędnego do przeprowadzenia festiwalu wyposażenia: a) Hala namiotowa o następujących wymaganiach: - Hala główna o powierzchni 15 x 20 m rozbudowana w tylnej części o pomieszczenie dla projektora multimedialnego i jego obsługi o powierzchni ok. 15 m². - wysokości ścian bocznych hali głównej min. 4,2 m; - wysokości w szczycie hali głównej min. 6,5 m; - poszycie z tkaniny poliestrowej powlekanej PVC, z oknami na jednej ze stron szczytowych, pozostałe strony z poszyciem pełnym; - poszycie w jednym kolorze bez reklam i napisów, logotypów, itp.; - konstrukcja ramowa, bez odciągów; - musi w pełni zabezpieczać przed ewentualnymi opadami deszczu, w tym także przed ewentualnym podciekaniem wody z gruntu; - elementy namiotu nie mogą powodować hałasu przy ewentualnych podmuchach wiatru; - ogrzewanie nagrzewnicą o wydajności min 100 kW; wyposażona w giętki przewód do wydłużania wylotu ciepłego powietrza, umożliwiający ustawienie nagrzewnicy poza halą namiotową, w takiej odległości aby praca nagrzewnicy nie zakłócała prezentacji festiwalowych; regulacja temperatury termostatem; - oświetlenie wnętrza - reflektory typu par - 30 sztuk (różne kolory) z możliwością regulacji natężenia światła i ze statywami, dostosowane mocą do wielkości sali i odległości świecenia; 1 reflektor profilowy (punktak) dostosowany mocą do wielkości sali i odległości świecenia; podświetlacze 4 sztuki; sterownik świateł umożliwiający włączanie i ściemnianie wybranych świateł; - miejsca do siedzenia - 500 krzeseł o stabilnej konstrukcji ustawionych w rzędy. - oznakowanie namiotu festiwalowego informacjami o zakazie spożywania alkoholu, używania telefonów komórkowych oraz nakazie zachowania ciszy - min. dwa banery o wielkości min 1,5 m² każdy. Halę namiotową należy ustawić najpóźniej do dnia 31.08.2011 r. do godz. 20.00, Elementy wyposażenia hali należy dostarczyć najpóźniej do dnia 01.09.2011 r. do godz. 12.00. Oferent zapewni min. 4-osobową obsługę hali namiotowej na czas trwania imprezy, której zadaniem będzie: ustawianie krzeseł; sprzątanie; wskazywanie wolnych miejsc gościom festiwalowym; udzielanie informacji; pilnowanie porządku w tym przede wszystkim: egzekwowania zakazu wnoszenia alkoholu do hali namiotowej, wstępu osób nietrzeźwych, używania telefonów komórkowych, zapewnienie ciszy niezbędnej do przeprowadzenia prezentacji. Wymagane jednakowe stroje obsługi oznakowanie logotypami imprezy.

Oferent zapewni również obsługę oświetlenia i ogrzewania hali namiotowej przez cały czas trwania imprezy.

b) Scena o następujących parametrach: - zbudowana z modułowych podestów scenicznych o stabilnej konstrukcji; - wymiary sceny minimum 25 m² (głębokość sceny min 5 m); - wysokość 0,5 m lub bardzo zbliżona; - front i powierzchnia bez widocznych reklam, banerów, logotypów itp.; - na scenie ustawione stolik i dwa krzesła dla prelegentów wraz ze stanowiskiem komputerowym do prezentacji multimedialnych. Scenę należy ustawić najpóźniej do dnia 31.08.2011 r. do godz. 20.00

c) Sprzęt audiowizualny o następujących wymaganiach: - ekran o długości górnej krawędzi powierzchni roboczej min 6 m (proporcja 4:3) - rzutnik multimedialny, specjalnej mocy do hali o sile światła min. 6000 ANSI Lumenów, rozdzielczość XGA; kontrast min. 2500:1, technologia DLP potrafiący obsłużyć obraz z komputera - 2 sztuki (jeden jako zapasowy w razie awarii) - monitor - przekątna ekranu minimum 56 cali, kontrast min. 30000:1; 100 Hz, technologia FullHD - wystawiony przed halą namiotową - sprzęt komputerowy 2 sztuki o następujących wymaganiach: - z wyjściem cyfrowym DVI; - z czytnikiem DVD i Blu Ray; - powinien mieć zainstalowanego następujące oprogramowanie (opcja minimum): allplayera i VLC Media Playera z pełną biblioteką kodeków (minimum to K-Lite Codec Pack Full, najnowszego Windows Media, Playera i Quick Time-a); - musi współpracować z nagłośnieniem; - musi obsługiwać rozdzielczości 1920x1080 FULL HD; - nagłośnienie z min 4 mikrofonami bezprzewodowymi (nagłośnienie musi zapewniać bezproblemowy odsłuch z każdego miejsca namiotu o pow. ok 375 m² - min. 4 głośniki w każdym narożniku jeden) - odtwarzacz CD (tak by móc niezależnie odtwarzać muzykę) - sprzęt audio wizualny musi posiadać możliwość ukrycia operacji wykonywanych na sprzęcie w taki sposób aby nie były widoczne na ekranie (np. przeglądanie katalogów, włączanie prezentacji itp.) oraz możliwość dopasowywanie sygnałów pochodzących z różnych źródeł (komputer, odtwarzacz DVD, DVD, Blue-ray) oraz nadawanych w różnych rozdzielczościach do optymalnych parametrów projektora, w tym przede wszystkim obsługiwać rozdzielczości komputera 1920x1080 FULL HD; - sprzęt musi umożliwiać prelegentom prowadzenie prezentacji ze sceny oraz umożliwiać ewentualne podłączenie prelegentom ich sprzętu komputerowego na scenie. Oferent musi zapewnić pełną obsługę sprzętu audiowizualnego przez cały okres trwania festiwalu. Sprzęt audiowizualny musi zostać dostarczony najpóźniej do dnia 01.09.2011 r. do godz. 12.00.

3. Zapewnienie kierownictwa artystycznego festiwalu - dwie osoby, których obowiązkiem będą wszelkie sprawy związane z merytorycznym przygotowaniem i przeprowadzeniem festiwalu, w tym przede wszystkim: przygotowanie programu festiwalu, kontakt ze środowiskiem podróżników, wybór i zaproszenie do udziału w festiwalu podróżników z prezentacjami festiwalowymi o których mowa w punkcie 4; realizacja programu imprezy, prowadzenie sceniczne imprezy. Zamawiający wymaga, aby były to osoby z dużym doświadczeniem podróżniczym, posiadające rozeznanie w środowisku podróżniczym oraz doświadczenie w prowadzeniu imprez o podobnym charakterze. Kierownictwo artystyczne festiwalu będzie podlegało akceptacji zamawiającego w zakresie niezbędnego do przygotowania i prowadzenia imprezy doświadczenia.

4. Zapewnienie pokazów podróżniczych - 10 prelegentów podróżników, którzy zaprezentują multimedialny pokaz z przeprowadzonych wypraw podróżniczych. Zamawiający wymaga aby byli to doświadczeni podróżnicy a prezentacje cechowały się wysokimi walorami artystycznymi i merytorycznymi. Zamawiający wymaga, żeby prezentowane wyprawy miały charakter indywidualnych wypraw podróżniczych

i były zróżnicowane pod względem prezentowanych krajów. W tym zakresie wymagane jest aby nie więcej niż trzy prezentacje dotyczyły krajów położonych na tym samym kontynencie. Prezentacje festiwalowe będą podlegały akceptacji zamawiającego. 5. Zapewnienie prezentacji min. 8 profesjonalnych filmów dokumentalnych o tematyce podróżniczej wraz ze wszystkimi niezbędnymi licencjami i zezwoleniami umożliwiającymi ich publiczne odtwarzanie na imprezie. Wszystkie filmy muszą być wysokiej jakości w formacie DVD lub BluRay, z polską listą dialogową, w wersji festiwalowej (bez czołówek marketingowych itp.). Do każdego filmu należy dograć czołówkę imprezy. Prezentacja każdego filmu musi być poprzedzona profesjonalną zapowiedzią dokonaną przez prowadzących imprezy. 6. Zapewnienie zakwaterowania dla prelegentów i kierownictwa festiwalu - zakwaterowanie w pokojach jedno lub dwuosobowych z łazienkami w Srebrnej Górze w dniach od 02.09.2011 r. do 04.09.2011r. - 12 osób wraz z pełnym wyżywieniem od dnia 02.09.2011 r. - południe do dnia 04.09.2011 r. rano. 7. Oznakowanie przy pomocy tabliczek informacyjnych (kierunkowych) drogi prowadzącej na miejsce festiwalu oraz oznakowanie tablicami informacyjnymi wszystkich ważnych dla organizacji imprezy miejsc - tabliczki w ilości 20 szt. dostarczy Zamawiający. 8. Oznakowanie miejsca festiwalu oraz namiotu festiwalowego logotypami imprezy nadrukowanymi na banerach reklamowych - banery dostarczy Zamawiający. 9. Przygotowanie cateringu. Oferent przygotowuje miejsce i zorganizuje ognisko w pierwszym oraz drugim dniu imprezy, które będzie trwało od godz. 18.00 - 05.00. Oferent zapewni: drewno opałowe, szpice do pieczenia kielbasy, 800 porcji kielbasy z chlebem, musztardą i keczupem (500 porcji pierwszego i 500 porcji drugiego dnia imprezy) wraz komplet papierowych tacek oraz plastikowych noży i widelców. Oferent zapewni również obsługę ogniska, której zadaniem będzie dokładanie drewna do ogniska oraz wydawanie kielbasy. Wymagane jednakowe stroje obsługi oznakowanie logotypami imprezy. a) Opracowanie oraz realizacja programu imprezy, który będzie podlegał ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Program ma zawierać min. takie elementy jak: Oficjalne rozpoczęcie festiwalu piątek godz. 19.30. b) Prelekcje i prezentacje multimedialne z podróży w piątek i sobota (proponowane godz. 20.00 - 24.00) c) Pokazy filmowe w piątek i sobota (proponowane godz. 24.00 - 05.00) d) Ognisko (piątek i sobota 18.00 - 05.00) e) Oficjalne zakończenie imprezy niedziela 11.00 Program imprezy uwzględniający ww. elementy należy dołączyć do oferty. 10. Zapewnienie profesjonalnej ochrony wytyczonego obszaru imprezy oraz pola namiotowego ze szczególnym uwzględnieniem godzin nocnych. 11. Uporządkowanie terenu oraz wywiezienie odpadków po zakończeniu imprezy oraz bieżące dbanie (przy pomocy własnej obsługi) o porządek na terenie imprezy przez cały okres jej trwania. Ponadto oferent: 1. poniesie koszt ubezpieczenia imprezy, 2. zobowiązany jest do uzgodnień, oraz uzyskania zezwoleń właściwych urzędów i instytucji, które są wymagane przy realizacji zadania, 3. Wykonawca przygotowuje i obwieści regulamin imprezy - regulamin imprezy powinien zostać obwieszony do publicznej wiadomości w miejscach widocznych dla jej uczestników. 4. Do obowiązku Wykonawcy należy zawarcie umów i opłacenie kosztów związanych z prezentacjami i pokazami filmowymi wraz z rozliczeniem z tytułu ewentualnych tantiem autorskich. 5. Wykonawca zastosuje się do wytycznych dla beneficjentów RPO WD w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjno - promocyjnych dostępnych na stronie internetowej <http://dolnyslask.pl/default.aspx?docId=3580> (listy obecności, regulaminy itp.)..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.95.20.00-2.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 05.09.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku wymaganego od wykonawców według formuły spełnia - nie spełnia na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń, określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku wymaganego od wykonawców według formuły spełnia - nie spełnia na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń, określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku wymaganego od wykonawców według formuły spełnia - nie spełnia na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń, określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku wymaganego od wykonawców według formuły spełnia - nie spełnia na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń, określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku wymaganego od wykonawców według formuły spełnia - nie spełnia na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń, określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo składania ofert

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub

kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

propozycja programu imprezy (w rozbiciu na konkretne dni).

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach: a) ogłoszenia żałoby narodowej, b) wystąpienia klęski żywiołowej.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: <http://gmina.stoszowice.sisco.info/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Stoszowice Stoszowice 97 57-213 Stoszowice.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 02.08.2011 godzina 10:00, miejsce: Sekretariat Urzędu Gminy Stoszowice, Stoszowice 97; 57-213 Stoszowice.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: Projekt pn. Markowa turystyka kulturowa - wspólny produkt turystyczny Subregionów Sowiogórskiego i Ziemi Kłodzkiej - cykl imprez o znaczeniu regionalnym wykorzystujący dolnośląskie podziemia i fortyfikacje - Twierdze Kłodzko i Srebrna Góra jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla

Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie