

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy Stoszowice
Marek Janikowski
Stoszowice, dnia 29-04-2011r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

Zaprojektowanie i budowa budynku Gminnej Szkoły Podstawowej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną wykonanego w STANDARDZIE OBIEKTU PASYWNEGO”

W MIEJSCOWOŚCI BUDZÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: GMINA STOSZOWICE
REGON: 890718455
NIP: 887-16-35-220
Miejscowość 57-213 STOSZOWICE
Adres: STOSZOWICE 97
Strona internetowa: www.stoszowice.pl
Godziny urzędowania: 7³⁰ - 15³⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gmina Stoszowice
Stoszowice 97
57-213 Stoszowice.

znak postępowania: RR.271.1.5.2011

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział 3.	Oferty częściowe.....	4
Rozdział 4.	Oferty wariantowe.....	4
Rozdział 5.	Termin wykonania zamówienia	4
Rozdział 6.	Informacja o podwykonawcach	4
Rozdział 7.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	5
Rozdział 8.	Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....	5
Rozdział 9.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	6
Rozdział 10.	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	6
Rozdział 11.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.....	7
Rozdział 12.	Wymagania dotyczące wadium	9
Rozdział 13.	Termin związania ofertą.....	10
Rozdział 14.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	10
Rozdział 15.	Opis sposobu przygotowania ofert	11
Rozdział 16.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	13
Rozdział 17.	Opis sposobu obliczania ceny.....	14
Rozdział 18.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	14
Rozdział 19.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
Rozdział 20.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	15
Rozdział 21.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	16
Rozdział 22.	Inne informacje	16
Rozdział 23.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	16
Rozdział 24.	Załączniki do SIWZ.....	16

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych **Nr 97454-2011 z dnia 29-04-2011 r.**
 - strona internetowa Zamawiającego – www.stoszowice.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest** zaprojektowanie i wykonanie zadania pod nazwą: „Budowa budynku Gminnej Szkoły Podstawowej wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną wykonanego w **standardzie obiektu pasywnego**” z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii – określonych w **DYREKTYWIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY 2010/31/UE z dnia 19 maja 2010 r. w sprawie charakterystyki energetycznej budynków** .

Inwestycja zlokalizowana zostanie na działce nr 571/2, obręb Budzów w gminie Stoszowice

- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45200000-9 roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków,
- 45214210-5 Roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych
- 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zadanie obejmuje sporządzenie projektu budowlanego (wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, pozwoleń, uzgodnień), uzyskanie pozwolenia na budowę, sporządzenie projektów wykonawczych, oraz wykonanie robót budowlanych na podstawie w/w projektów wraz z przyłączami i wykonanie robót w zakresie zagospodarowania terenu wraz ze zgłoszeniem zakończenia robót i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie. Zamówienie obejmuje również wszelkie prace i koszty niezbędne do poniesienia w celu przygotowania w/w inwestycji do realizacji tj. wykonawca pokryje ewentualne koszty przekładek sieci itp..

Zamawiający GMINA STOSZOWICE

Budowa budynku Gminnej Szkoły Podstawowej wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną wykonanego w **STANDARDZIE OBIEKTU PASYWNEGO**.

Sygnatura akt: RR.271.1.5.2011

Wykonawca również na koszt własny wykona wszelkie niezbędne badania, analizy, mapy niezbędne do prawidłowej realizacji zlecenia.

Zakres zamówienia obejmuje:

- Opracowanie uzgodnionej i zatwierdzonej przez inwestora koncepcji programowo-przestrzennej,
- Uzyskanie wszelkich warunków, opinii, pozwoleń i uzgodnień, badań, w zakresie niezbędnym do opracowania pełnej dokumentacji projektowej,
- Opracowanie projektu budowlanego zatwierdzonego przez zamawiającego i uzyskanie pozwolenia na budowę,
- Opracowanie i uzgodnienie z inwestorem projektów wykonawczych,
- Wykonanie na podstawie opracowanej dokumentacji robót budowlanych,
- Wyposażenie budynku i terenu w zakresie elementów stałych,
- Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.

Oferta dostarczona przez oferentów musi obejmować cały zakres prac niezbędnych do przygotowania inwestycji jej wykonania oraz obioru robót instalacyjnych, montażowych wraz z uruchomieniem kompleksu. W projekcie należy przewidzieć kompletne wyposażenie obiektu w zakresie zamówienia (w tym wyposażenie sal lekcyjnych, świetlicy biblioteki, pokoju nauczycielskiego, toalet, terenu w małą architekturę itp.), które uzgodni i zatwierdzi z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całego zakresu zamówienia i poniesienia wszelkich kosztów z tym związanych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ:

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Program Funkcjonalno Użytkowy

Wymagany okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia

- **na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
- **na urządzenia dostarczone i zamontowane przez oferenta – 60 miesięcy**

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31-08-2012r

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta,
 - wykaz wykonanych robót budowlanych (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),
podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
- b) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania ustawy (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*),
 - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej określony w rozdziale 10 pkt 1 ppkt 1,
 - zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego określone w rozdziale 10 pkt 1 ppkt 2,
 - zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego określone w rozdziale 10 pkt 1 ppkt 3,
 - dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie
składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający

od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione według poniższych zasad :

- 1) udokumentowane należyte wykonanie, w ciągu ostatnich **5 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **robót budowlanych polegających na budowie co najmniej dwóch budynków użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 1000 m², w tym: co najmniej jednego wykonanego w technologii obiektu pasywnego potwierdzonego certyfikatem obiektu pasywnego** z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców).
- 2) dysponowaniem, w celu wykonania zamówienia, przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności:
 - konstrukcyjno-budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- 3) **ubezpieczenie Wykonawcy** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1.000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach

i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

- 3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:

- 1) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich **5** lat przed dniem wszczęcia postępowania tj. przed datą publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **robót budowlanych polegających na budowie co najmniej dwóch budynków użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 1000 m²**, w tym: **co najmniej jednego wykonanego w standardzie obiektu pasywnego potwierdzonego certyfikatem obiektu pasywnego wraz**, z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje itp.) a dla budynku pasywnego dodatkowo **certyfikatem obiektu pasywnego** Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ*.
- 2) Oświadczenie potwierdzające **posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi przez wskazane osoby** w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia w specjalnościach:
 - a. konstrukcyjno-budowlanej,
 - b. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - c. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.oraz oświadczenie potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty dołączyć należy:

Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1.000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).

Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1.000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi

stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale 11 pkt 1 ppkt 1-3 niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków jakościowych, które należy dołączyć do oferty:

Certyfikat obiektu pasywnego zrealizowanego budynku użyteczności publicznej

5. Ponadto należy przedłożyć :

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 4 do SIWZ (wskazana data podpisania);
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej);
- 3) Zobowiązanie innych podmiotów, w szczególności pisemne, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, wymagane w przypadku, gdy Wykonawca polega na ich zasobach na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy;
- 4) Dowód wniesienia wadium na warunkach określonych w rozdziale 12 SIWZ,

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 100.000,00 zł** (słownie: *sto tysięcy złotych 00/100*).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Ząbkowicach Śl. O/Budzów Nr 25 9533 1014 2003 0000 0185 0002

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego **Stoszowice 97** w kancelarii pok. 13 lub dołączyć do oferty.
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - faksem (nr 74/8181059)
 - drogą elektroniczną (adresy: gmina@stoszowice.pl),**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

Zamawiający GMINA STOSZOWICE

Budowa budynku Gminnej Szkoły Podstawowej wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną wykonanego w **STANDARDZIE OBIEKTU PASYWNEGO**.

Sygnatura akt: RR.271.1.5.2011

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) znak postępowania – **RR.271.1.5.2011**
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego 57-213 Stoszowice, Stoszowice 97, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: gmina@stoszowice.pl
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: gmina@stoszowice.pl
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.stoszowice.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 74/8181059).
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
9. Dokonując rejestracji należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
 - 5) znak postępowania – **RR.271.1.5.2011**
10. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
Krzysztof Niebora tel. 74/8164530, fax 74/8181059, e-mail: krzysiek@stoszowice.pl

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Gmina Stoszowice
Stoszowice 97
57-213 Stoszowice**

**OFERTA NA BUDOWĘ BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ W MIEJSCOWOŚCI
BUDZÓW**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

16 . 05 . 2011 r. godz. 10 . 15

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo**.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, **Gminie Stoszowice 57-213 Stoszowice, Stoszowice 97**, sekretariat urzędu, w terminie do dnia **16.05.2011 roku, godz. 10 . 00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego Stoszowice 97, **pok. 12 dnia 16.05 .2011 roku, godz. 10 .15**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z PFU, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Cena ofertowa znaczenie 100 pkt.

$$KC - \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC- ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa cena zaoferowana spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Ząbkowicach Śląskich O/Budzów Nr 25 9533 1014 2003 0000 0185 0002 z podaniem tytułu:
„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RR.271.1.5.2011”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
10. Kwota, o której mowa w pkt. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego

Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 5* do SIWZ.

Rozdział 22. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Program Funkcjonalno-Użytkowy</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Wzór oferty</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Istotne postanowienia umowy</i>

Zamawiający GMINA STOSZOWICE

Budowa budynku Gminnej Szkoły Podstawowej wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną wykonanego w **STANDARDZIE OBIEKTU PASYWNEGO**.

Sygnatura akt: RR.271.1.5.2011

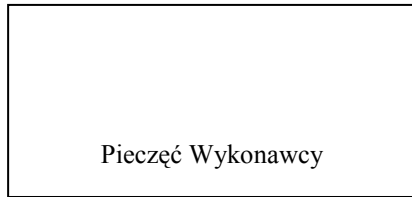
Załącznik Nr 1 do SIWZ PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Zamawiający GMINA STOSZOWICE

Budowa budynku Gminnej Szkoły Podstawowej wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną wykonanego w **STANDARDZIE OBIEKTU PASYWNEGO**.

Sygnatura akt: RR.271.1.5.2011

Załącznik Nr 2 do SIWZ WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH



Wykonawca

.....

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych polegających na budowie co najmniej dwóch budynków użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 1000 m², w tym: co najmniej jednego wykonanego w standardzie obiektu pasywnego potwierdzonego certyfikatem obiektu pasywnego, z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców.

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Calkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN</i>	<i>Termin realizacji</i>		<i>Nazwa Zleceniodawcy</i>
			<i>Data rozpoczęcia</i>	<i>Data zakończenia</i>	
1.					
2.					
3.					
4.					

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje itp.) Dla budynku wykonanego w technologii obiektu pasywnego potwierdzonego dołączyć certyfikat obiektu pasywnego

....., dn. _ . _ . _ . _ . _ . _ . _ . _ .

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

Załącznik Nr 3 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Budowę budynku Gminnej Szkoły Podstawowej wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną wykonanego w standardzie obiektu pasywnego w miejscowości Budzów oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

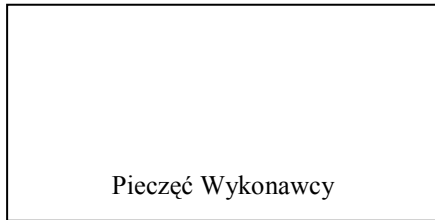
oraz zgodnie z art. 24 ust. 1 nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka/*

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Załącznik Nr 4 do SIWZ WZÓR OFERTY



**Zamawiający
Gmina Stoszowice
Stoszowice 97
57-213 Stoszowice**

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Budowę budynku gminnej szkoły podstawowej wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną wykonanego w **standardzie obiektu pasywnego w miejscowości Budzów** oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENA OFERTOWA , **PLN**
słownie złotych:
.....
Cena zawiera podatek VAT, w wysokości%.

1. Oświadczamy, że:
 - 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie __ miesięcy / tygodni od daty zawarcia umowy;
 - 2) na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy gwarancji zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ;
 - 3) akceptujemy warunki płatności;
 - 4) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
 - 5) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
 - 6) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
 - 8) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

Zamawiający GMINA STOSZOWICE

Budowa budynku Gminnej Szkoły Podstawowej wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną wykonanego w **STANDARDZIE OBIEKTU PASYWNEGO**.

Sygnatura akt: RR.271.1.5.2011

3. Oferta została złożona na stronach
4. Do oferty dołączono następujące dokumenty – wykonawca zobowiązany jest sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów:
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu:

(**)

Numer faksu: (**)

e-mail

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _ _ r.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka*

UMOWA nr/2011

zawarta w dniu w, pomiędzy:

Zamawiającym-, reprezentowanym przez, w imieniu którego działają:

1)
z kontrasygnatą- Skarbnika Gminy

a Wykonawcą:

reprezentowanym przez:

.....
.....
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z póź. zm.),

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. W oparciu o przeprowadzony przetarg nieograniczony, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania koncepcje, projekt oraz wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. **„Budowa budynku Gminnej Szkoły Podstawowej w miejscowości Budzów wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną”**, realizowanego w standardzie obiektu pasywnego w systemie **„zaprojektuj i wybuduj”**, zgodnie ze złożoną ofertą, specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) z uwzględnieniem wytycznych zawartych w programie funkcjonalno-użytkowym (PFU); na podstawie opracowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej oraz uzyskanym pozwoleniem budowlanym; zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami prawnymi i normami budowlanymi,
2. Wykaz robót, które zostaną wykonane zawiera oferta Wykonawcy z dnia(która stanowi integralną część umowy),posiadająca stron, która jest zgodna z zakresem robót wymaganym w SIWZ .
3. Zakres robót został opisany w programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Zamawiający informuje, że program funkcjonalno-użytkowy stanowi wytyczne do projektowania, w związku z czym dopuszcza się dokonywanie w fazie projektowania niezbędnych zmian programu proponowanych przez Wykonawcę, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Wszelkie odstępstwa od programu funkcjonalno-użytkowego nie będą wpływać na wartość niniejszego zamówienia publicznego.
4. Wykonawca oświadcza, że Program funkcjonalno-użytkowy jest kompletny, wzajemnie spójny i w pełni wystarczający do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy
5. Zakres robót obejmuje:

I. Etap I:

1) faza koncepcyjno-projektowa:

- a) opracowanie koncepcji, a następnie po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego wykonanie indywidualnych, kompletnych projektów budowlanych w zakresie wszystkich branż, niezbędnych do uzyskania pozwolenia budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zakresem opisanym w SIWZ, z uwzględnieniem: wytycznych zawartych w programie funkcjonalno-użytkowym pn. **„Budowa budynku Gminnej Szkoły Podstawowej w miejscowości Budzów wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną”**, wykonanego w **STANDARDZIE OBIEKTU PASYWNEGO** - stanowiącym załącznik Nr 5 do umowy oraz zgodny z ustaleniami określonymi decyzji celu publicznego nr dnia stanowiącej Załącznik do PFU Wymaga sie, aby decyzja-pozwolenie na budowę była wydana na Inwestora-Gminę Stoszowice.
- b) opracowanie projektów wykonawczych, przedmiarów robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz informacji BIOZ, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, projektu organizacji robót, ewentualnych opinii technicznych, ekspertyz i badań technicznych (na prośbę Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wykonać kosztorysy zgodne ze sporządzonym przedmiarem robót wraz z zestawieniem cen materiałów i opracowań towarzyszących)
- c) uzyskanie wymaganych warunków technicznych, opinii, uzgodnień i pozwoleń,

Budowa budynku Gminnej Szkoły Podstawowej wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną wykonanego w **STANDARDZIE OBIEKTU PASYWNEGO**.

Sygnatura akt: RR.271.1.5.2011

d) sporządzenie wszelkich innych ekspertyz i opracowań, których potrzeba ujawni się w trakcie prac projektowych i realizacji,

e) przedłożenie opracowanego projektu budowlanego, wszystkich branż uszczegółwiających projekt budowlany, przedmiarów robót, Zamawiającemu do sprawdzenia, w celu wskazania ewentualnych zmian lub uzupełnień i akceptacji

f) uzyskanie pozwolenia na budowę

2) faza wykonania robót budowlanych stan surowy:

a) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, dokonywania przy udziale lub z upoważnienia Zamawiającego niezbędnych zawiadomień i zgłoszeń,

b) przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru terenu budowy,

c) wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej, zgodnie z pozwoleniem budowlanym/zmiana decyzji pozwolenia na budowę, „Harmonogramem rzeczowo-finansowym robót budowlanych”, obowiązującym prawem, normami, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną i SIWZ,

d) wykonanie robót pomocniczych, przygotowawczych i porządkowych oraz naprawa ewentualnych uszkodzeń,

e) zapewnienie kierownika budowy, kierowników robót wymaganych branż oraz nadzoru autorskiego projektantów przez osoby posiadające wymagane uprawnienia budowlane, w cenie oferty,

f) zapewnienie i prowadzenie obsługi geodezyjnej i geologicznej budowy,

g) prowadzenie dokumentacji budowy,

Etap II

1) faza robót budowlanych prace wykończeniowe :

a) kontynuacja wykonania robót budowlanych na podstawie opracowanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej, zgodnie z pozwoleniem budowlanym na budowę, „Harmonogramem rzeczowo-finansowym robót budowlanych”, obowiązującym prawem, normami, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną i SIWZ, zapewnienie i prowadzenie obsługi geodezyjnej i geologicznej budowy,

b) prowadzenie dokumentacji budowy,

c) wykonanie niezbędnych pomiarów, badań i sprawdzeń,

d) wykonanie testu szczelności zgodnie z PFU

e) zainstalowanie urządzeń, dokonanie rozruchu urządzeń i wyposażenia, f) zagospodarowanie terenu: chodniki, zieleń, uporządkowanie terenu,

f) przeprowadzenie wymaganych prób i badań, opracowanie świadectwa charakterystyki energetycznej dla budynku oraz dokumentacji powykonawczej i geodezyjnych pomiarów powykonawczych.

g) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu, dróg, nawierzchni lub instalacji:

2) faza uzyskania pozwolenia na użytkowanie

a) przygotowanie dokumentów wymaganych przepisami prawa, związanych z oddaniem obiektu do użytkowania,

b) przygotowanie, opracowanie i przekazanie instrukcji obsługi i eksploatacji obiektu, instalacji i urządzeń związanych z obiektem

c) współpraca z Inspektorem Nadzoru oraz Zamawiającym w zakresie uzyskania pozwolenia na użytkowanie,

d) dokonywanie przeglądu i usług serwisowych w okresie gwarancji i po okresie gwarancji.

e) przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji instalacji na etapie rozruchu,

6. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1) wszelkie zawiadomienia, zgłoszenia oraz inne formy komunikacji pomiędzy stronami procesu projektowo-budowlanego będą następowały co najmniej w formie pisemnej,

2) przedkładanie wszelkich zmian „Harmonogramu rzeczowo-finansowego robót budowlanych do zatwierdzenia Inspektorowi Nadzoru i Zamawiającemu,

3) przy wykonywaniu robót budowlanych należy stosować wyroby, które zostały dopuszczone do obrotu oraz powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami ustawy z 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 poz. 881) – oznakowane symbolem CE, umieszczone w określonym przez Komisję Europejską wykazie materiałów budowlanych, dla których producent wydał deklaracje zgodności z Polskimi Normami, które uzyskały aprobatę techniczną. Wszystkie niezbędne elementy powinny być wykonane w standardzie i zgodnie z obowiązującymi normami

Zamawiający GMINA STOSZOWICE

Budowa budynku Gminnej Szkoły Podstawowej wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną wykonanego w **STANDARDZIE OBIEKTU PASYWNEGO**.

Sygnatura akt: RR.271.1.5.2011

- 4) przedkładanie do akceptacji Inspektora Nadzoru i Zamawiającemu wszelkich zmian w zatwierdzonej decyzją administracyjną dokumentacji projektowej, a w przypadku znacznego odstępstwa od projektu, uzyskanie decyzji zmieniającej pozwolenie na budowę,
- 5) roboty należy prowadzić pod stałym nadzorem technicznym, z zachowaniem obowiązujących przepisów, w tym: bhp i przeciwpożarowych,
- 6) pokrycie przez Wykonawcę kosztów poboru energii elektrycznej i wody, zużytych podczas prowadzonych robót budowlanych,
- 7) obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie porządku i ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy i terenach przyległych, Wykonawca zobowiązany jest utrzymać teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpady i śmieci oraz ponieść koszty z tym związane. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy wszelkich uszkodzeń powstałych w obrębie placu budowy w okresie od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
- 8) wykonanie instrukcji obsługi i konserwacji urządzeń,
- 9) dla nowych urządzeń tego wymagających- dostarczenie kompletu sprzętu, oznakowań, instrukcji, środków ochrony indywidualnej i zbiorowej z zakresu bhp i ochrony przeciwpożarowej, wymaganych przepisami szczegółowymi,
- 10) oznakowanie budynku i instalacji zgodnie z wymaganiami przepisów szczegółowych, a w szczególności: dróg ewakuacyjnych, lokalizacji sprzętu ppoż., armatury, urządzeń, instalacji, miejsc występowania zagrożeń i ograniczeń w zakresie przebywania i komunikacji, informacyjne w zakresie pomieszczeń i komunikacji.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca przystąpi do wykonania niniejszej umowy po podpisaniu umowy. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w następujących terminach:

- 1) termin zakończenia I etapu (faza koncepcyjno projektowa i faza robót budowlanych – stan surowy obiektu) do dnia 30.12.2011r.,
- 2) termin przekazania terenu budowy - w ciągu 7 dni od daty uzyskania prawomocności decyzji -pozwolenie na budowę. W dniu przekazania terenu budowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dziennik budowy,
- 3) termin rozpoczęcia robót budowlanych - w ciągu 7 dni od daty przekazania terenu budowy,
- 4) termin zakończenia II etapu- zakończenie robót budowlanych do dnia 31.07.2012r , w tym:
 - a) zrealizowanie przedmiotu umowy,
 - b) końcowy odbiór techniczny przedmiotu umowy,
- 5) termin uzyskania pozwolenia na użytkowanie do dnia 31.08.2012r.

2. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru dokumentacji projektowej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. W przypadku wystąpienia błędów dokumentacji projektowej, ich usunięcie nastąpi w terminie do 14 dni od daty przekazania uwag Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania wszelkich korekt dokumentacji projektowych wskazanych przez organ wydający pozwolenie na budowę oraz koniecznych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Podjęcie prac przygotowawczych i rozpoczęcie budowy, nastąpi po protokolarnym przekazaniu terenu budowy. W trakcie przekazania terenu budowy odczytane zostaną liczniki poboru wody i energii elektrycznej, Strony uzgodnią inne niezbędne elementy współpracy.

§ 3

Przedstawiciele stron

1. W celu sprawowania nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji, Zamawiający zawrze umowę z Inspektorem Nadzoru.
2. Inspektor Nadzoru zapewni pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych w poszczególnych specjalnościach.
3. Kierownikiem budowy jest zatrudniony przez Wykonawcę Pan, posiadający uprawnienia budowlane, tel
4. Kierownicy robót:.....
5. Przedstawicielem Wykonawcy, w sprawach związanych z realizacją umowy będzie
6. Przedstawicielem Zamawiającego, w sprawach związanych z realizacją umowy będzie

§ 4

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Za wykonanie zamówienia objętego niniejszą umową, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie

Budowa budynku Gminnej Szkoły Podstawowej wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną wykonanego w **STANDARDZIE OBIEKTU PASYWNEGO**.

Sygnatura akt: RR.271.1.5.2011

ryczałtowe w wysokości zł PLN Słownie:, zawierające obowiązujący podatek VAT, które są zgodne ze złożoną ofertą.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe nie podlega zmianie nawet wówczas, gdyby w trakcie obowiązywania umowy nastąpiła zmiana stawek podatku VAT.

3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również nie ujęte w tej dokumentacji, w tym także ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy a niezbędne do wykonania zadania, w szczególności: wszelkie roboty przygotowawcze, zagospodarowania terenu i późniejszej likwidacji terenu budowy, koszty utrzymania zaplecza robót budowlanych, ich dozoru, porządkowania, wywóz odpadów, naprawy wszelkich uszkodzeń, zużycie wody i energii elektrycznej, podatek VAT, koszty materiałów budowlanych. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje także koszty związane z utrudnieniami wynikającymi z prowadzonych robót, organizacją ruchu, sporządzeniem dokumentacji powykonawczej, obsługą geodezyjną i geologiczną budowy, oraz wszystkimi innymi usługami koniecznymi do prawidłowego wykonania umowy i przekazania Przedmiotu umowy do użytkowania. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy.

4. W związku przyjętym przez strony wynagrodzeniem ryczałtowym, Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia w przypadku wystąpienia robót nieprzewidzianych, tymczasowych i prac towarzyszących, które nie wynikają wyraźnie z dokumentacji projektowo-technicznej.

5. Płatności będą dokonywane, zgodnie z przyjętym przez Strony i zatwierdzonym „Harmonogramem rzeczowo-finansowym robót budowlanych”, przy czym, pierwsza faktura częściowa wystawiona będzie po uzyskaniu pozwolenia na budowę, a końcowe rozliczenie inwestycji nastąpi po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu. W wypadku konieczności korekty Harmonogramu rzeczowo – finansowego, nowe terminy płatności wymagają uprzedniego uzgodnienia ze Skarbnikiem Gminy.

6. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić – za wyjątkiem obniżenia - ceny wykonania zamówienia nawet wówczas, gdyby okazało się, że wystąpiły niemożliwe do przewidzenia okoliczności.

7. Podstawa do wystawienia faktur VAT za realizację poszczególnych części zamówienia będą:

1) za zrealizowany etap projektowy po uzyskaniu pozwolenia na budowę - protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji zaakceptowany przez Zamawiającego oraz w przypadku wskazania realizacji tej części zamówienia przez Podwykonawcę - stosowne oświadczenie Podwykonawcy,

2) za zrealizowane roboty budowlane - częściowe protokoły odbiorów robót zweryfikowane i zatwierdzone Zamawiającego oraz w przypadku wskazania realizacji części zamówienia przez Podwykonawcę - stosowne oświadczenie Podwykonawcy,

3) za całkowite zrealizowane roboty budowlane - końcowy protokół odbioru robót budowlanych, decyzja zezwalająca na użytkowanie obiektu, protokół zdawczo-odbiorczy.

8. Do faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę, będą dołączane protokoły zdawczo-odbiorcze, protokoły odbioru robót budowlanych, sporządzanych przez Wykonawcę narastająco, pomniejszych o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane.

9. Do faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę, będą dołączane zestawienia należności dla wszystkich Podwykonawców.

10. Warunkiem przekazania Wykonawcy wynagrodzenia w pełnej kwocie jest przedłożenie Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawców, w stosunku, do których Zamawiający ponosi odpowiedzialność na zasadzie art. 6471 § 5 k.c., informujących o uregulowaniu przez Wykonawcę wszelkich należności, w tym należności zafakturowanych, wymagalnych po dacie płatności względem Wykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający zwróci się do Podwykonawców, wobec których ponosi odpowiedzialność na zasadzie art.6471 § 5 k.c. o wskazanie należnego im wynagrodzenia od Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest w takiej sytuacji do dokonania wypłaty wynagrodzenia bezpośrednio Podwykonawcom, o których mowa wyżej i potrącenia wypłaconych kwot z wynagrodzenia Wykonawcy.

Budowa budynku Gminnej Szkoły Podstawowej wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną wykonanego w **STANDARDZIE OBIEKTU PASYWNEGO**.

Sygnatura akt: RR.271.1.5.2011

11. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpi konieczność pomniejszenia zakresu robót określonego w kosztorysie ofertowym, to wynagrodzenie Wykonawcy zostanie rozliczone jako różnica pomiędzy wartością wynikającą z kosztorysu ofertowego, a rzeczywistym wykonaniem robót.
12. Płatnikiem faktur będzie: Gmina Stoszowice. 57-213 Stoszowice 97 NIP 887 - 16 - 35 - 220.
13. Należności za wykonane prace, płatne będą przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze.
14. Termin płatności dla faktur częściowych oraz faktury końcowej - 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Termin ten nie rozpocznie biegu przed wystąpieniem okoliczności: opisanych w ust.8.
15. Protokoły odbiorów uznaje się za zweryfikowane przez Zamawiającego pod warunkiem, że objęte nimi roboty budowlane będą wolne od jakichkolwiek wad i usterek.
16. Zasada, o której mowa w ust. 6 nie dotyczy wypadku, gdy Zamawiający udzieli zamówień uzupełniających.

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca robót na dzień zawarcia umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie zaproponowanej w ofercie tj....., na łączną sumę w wysokości 5 % wartości ceny ofertowej brutto, w kwocie....., słownie....., w podziale na 70 % i 30 % sumy ubezpieczenia, zgodnie z potwierdzeniem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Część zabezpieczenia w wysokości 70 % całkowitej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolniona w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru robót. Pozostała część tj. 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Kwotę zabezpieczenia wniesiona w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Wszelkie rozliczenia z tytułu umowy, w tym zabezpieczenie należytego wykonania umowy, będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej (PLN) i to nawet wówczas, gdy faktura będzie wystawiana przez podmiot mający siedzibę poza terytorium RP,
5. Do spraw nieuregulowanych w umowie, w tym dokumentów potwierdzających wniesienie należytego zabezpieczenia umowy, będzie stosowane prawo polskie.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawcy następujące roboty:
 - 1)
 - 2)
2. Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Nie później niż na 14 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania robót któregośkolwiek Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę z podwykonawcą na realizację powierzonego mu do wykonania zakresu robót, stosownie do zapisu art. 647§ 2 kodeksu cywilnego.
4. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za swoje własne.
6. Kopie umów, które Wykonawca zawarł z podwykonawcami, stanowią załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 7

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do uczestniczenia we wszystkich odbiorach robót tj.: ulegających zakryciu, częściowych i końcowego oraz wszelkich naradach organizowanych przez Wykonawcę i Inspektora Nadzoru.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na warunkach opisanych w § 11 umowy oraz naliczanie kar umownych na warunkach opisanych w § 10 umowy.

§ 8

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram rzeczowo -finansowy, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
2. Wszelkie zmiany terminów i wartości określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym nie wpływające na zmianę terminów określonych w § 2 umowy, nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
3. Wykonawca przedstawi Inspektorowi Nadzoru oraz Zamawiającemu dokumenty, pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: dziennika budowy, zaświadczeń właściwych jednostek i organów, protokółów technicznych odbiorów, niezbędnych świadectw kontroli jakości, świadectwa charakterystyki energetycznej dla budynku oraz dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy.
4. Kierownik budowy zobowiązany jest do wpisywania do Dziennika Budowy terminu wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym Inspektorowi Nadzoru ich sprawdzenie i odbiór; przystąpienie do sprawdzenia i odbioru tych robót winno nastąpić nie później niż w ciągu 6 dni roboczych od dnia dokonania wpisu do Dziennika Budowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego i Inspektora Nadzoru o terminach odbioru robót ulegających zakryciu, odbiorach częściowych i odbioru końcowego robót oraz o wszelkich naradach organizowanych z udziałem Inspektora Nadzoru.
6. Odbiorom częściowym będą podlegać tylko całkowicie zakończone elementy robót; w wypadkach spornych powyższe rozstrzyga Inspektor Nadzoru. Odbiór robót częściowy oraz innych podlegających odbiorowi będzie stwierdzany wpisem w Dzienniku Budowy.
7. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń, Kierownik budowy stwierdza wpisem do dziennika budowy. O osiągnięciu gotowości do odbioru, Wykonawca jest obowiązany zawiadomić na piśmie Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.
8. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia wszystkich prób, Inspektor Nadzoru i Zamawiający mogą odmówić odbioru.
9. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Inspektor Nadzoru i Zamawiający, mogą odmówić odbioru do czasu usunięcia wad. W przypadku stwierdzenia wad nie nadających się do odbioru, Zamawiający może odmówić odbioru lub odpowiednio obniżyć wartość wynagrodzenia umownego.

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na poszczególne elementy, licząc od daty uzyskania pozwolenia na użytkowanie:
 - 1) usługi projektowej na czas.....
 - 2) roboty budowlane na czas
 - 3) urządzenia - według gwarancji producenta oraz montaż urządzeń na okres
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi, która wygaśnie po upływie trzech lat od daty odbioru końcowego.
3. Po stwierdzeniu wady Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin jej usunięcia, jak następuje:
 - 1) w przypadku wad zagrażających bezpieczeństwu, życiu użytkowników albo grożącym spowodowaniem znaczących strat – niezwłocznie,
 - 2) w pozostałych przypadkach – w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powiadomienia o wadzie. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyznaczy dłuższy termin, jeżeli czas usunięcia wady wymaga więcej niż 14 dni,
 - 3) usunięcie wady zostanie potwierdzone protokólnie przez strony,
 - 4) czas rękojmi i gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady.
4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt oraz ryzyko, wady nieusunięte w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; powyższa zasada dotyczy także usterek i wad podlegających usunięciu w ramach gwarancji.
5. Wykonawca będzie zwolniony od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wynikiłe wady na skutek niewłaściwego użytkowania oraz ewentualnych uszkodzeń mechanicznych, samowolnych przeróbek w obiekcie lub jego instalacjach i urządzeniach mających wpływ na powstanie wady.
6. W razie odebrania przedmiotu w zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi, Zamawiający może:
 - 1) zadać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej,
 - 3) zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 10

Kary umowne

1. Strony zgodnie oświadczają, że stosowanie kar umownych przyjmują w oparciu o kodeks cywilny z dodatkowym zastrzeżeniem, że:
 - 1) Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 10 dni - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego, za każdy dzień przerwy powyżej 10 dni,
 - d) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub Podwykonawcy wskazani w umowie - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego,
 - e) jeżeli czynności zastrzeżone dla kierownika budowy lub kierowników robót będzie wykonywała inna osoba nie zaakceptowana przez Zamawiającego - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego,
 - 2) Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy lub jego części w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki od terminu ustalonego w umowie,
 - b) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego, kare w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego.
2. Strony postanawiają, że kwota kar umownych może być potrącona z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub uiszczona poprzez osobną zapłatę, według wyboru Zamawiającego.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, przysługujące Wykonawcy odsetki ustawowe opłaci płatnik faktury.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
5. Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w oddaniu całego zadania inwestycyjnego, licząc od dnia 31 sierpnia 2012 r., i to także wówczas, gdy właściwy organ nie wyda pozwolenia na użytkowanie.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie wskazanym w umowie lub nie przystąpił do odbioru terenu budowy w terminach określonych w § 2 umowy.
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
 - 3) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że niemożliwe będzie terminowe zakończenie robót,
 - 4) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania budową i robotami inne osoby niż wskazane w § 3 ust. 4 i 5 - w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o tym fakcie.
 - 5) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 6) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, wskazaniami Zamawiającego, wskazaniami Inspektora Nadzoru lub niniejszą umową - w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zgodnie z wymienionymi dokumentami lub wskazaniami Zamawiającego,
 - 7) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części - w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o tym fakcie,
 - 8) Nastąpi wydanie nakazu zajęcia majątku Wykonawcy - w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o tym fakcie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,

Budowa budynku Gminnej Szkoły Podstawowej wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną wykonanego w **STANDARDZIE OBIEKTU PASYWNEGO**.

Sygnatura akt: RR.271.1.5.2011

2) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada. W terminie 10 dni od daty tego zgłoszenia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

4) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone,

5) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca będzie obciążony obowiązkiem naprawienia szkody jaka poniósł Zamawiający w związku z odstąpieniem od umowy i powierzeniem jej wykonania innemu Wykonawcy.

3. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada jest zobowiązany do:

1) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 14 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

2) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wykazem opisanym w ust. 2 pkt. 2, w terminie 21 dni od daty ich rozliczenia, według cen, za które zostały nabyte,

3) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór, w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.

§ 12

Dopuszczalne zmiany umowy

Szczególne warunki dotyczące realizacji umowy:

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewidział możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy:

1) w razie wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, bądź konieczności wprowadzenia istotnych zmian do projektu, powodujących zmianę decyzji o pozwoleniu na budowę, gdy jest to korzystne dla Zamawiającego i nie powoduje zmiany wartości wynagrodzenia lub powoduje obniżenie wartości wynagrodzenia:

a) w przypadku wprowadzenia robót (materiałów zamiennych) wynagrodzenie za te roboty ustala się według § 12 ust. 1 pkt. 1. lit. c) umowy, natomiast ryczałt o którym jest mowa w § 4 ust. 1 umowy, ulega zmianie o różnicę wartości robót zamiennych ustalonych kosztorysem powykonawczym (zaakceptowanym przez Inspektora Nadzoru, zatwierdzonym przez Zamawiającego) i wartości ryczałtowej tego zakresu (przedmiotu odbioru lub elementu rozliczeniowego), zamiast którego będą wykonywane roboty (materiały zamienne),

b) w przypadku zaniechania przez Zamawiającego wykonania niektórych robót, wynagrodzenie ryczałtowe z § 4 ust. 1 umowy zostanie pomniejszone o wartość ryczałtowa danego elementu przedmiotu odbioru, w skład którego wchodzi roboty zaniechane a następnie powiększone o wartość kosztorysowa robót (kosztorys powykonawczy zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru, zatwierdzony przez Zamawiającego) danego elementu przedmiotu odbioru, które będą wykonywane,

c) w przypadkach o których mowa w § 12 ust. 1 lit. a) i b) umowy podstawą do sporządzenia kosztorysu jest zastosowanie wskaźników cenotwórczych (stawka robocizny, ceny materiałów i sprzętu oraz wysokość narzutów z tytułu kosztów pośrednich oraz zysku) przyjętych w szczegółowych kosztorysach Wykonawcy,

2) za zgodą Stron, dopuszcza się możliwość zmiany terminu umownego w momencie wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności lub działania siły wyższej, powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu. Wystąpienie tzw. siły wyższej niemożliwej do przewidzenia i niemożliwej do zapobieżenia, w tym: działanie przyrody, zmiana przepisów prawnych powodująca wydłużenie terminu realizacji zamówienia, zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne, akty wandalizmu, kradzieże itp.) o czas trwania okoliczności wpływających na zmianę terminu,

3) wykonanie przedmiotu zamówienia przed terminem wskazanym w niniejszej umowie,

4) dopuszcza się możliwość zmiany umownego terminu uzyskania pozwolenia na budowę, w przypadku przedłużającego się oczekiwania na wydanie tej decyzji, o dodatkowy czas wskazany przez organ wydający pozwolenie, na wyeliminowanie przeszkód nie wynikających z niedbałości Wykonawcy, nie wpływających na zmianę terminów: wykonania robót budowlanych i zakończenia realizacji umowy,

5) powodu wystąpienia dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy robót.

2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane aneksem do umowy.

Budowa budynku Gminnej Szkoły Podstawowej wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną wykonanego w **STANDARDZIE OBIEKTU PASYWNEGO**.

Sygnatura akt: RR.271.1.5.2011

3. Wykonawca zapoznał się z warunkami, w których będzie realizował przedmiot umowy, w związku, z czym nie będzie się domagał dodatkowego wynagrodzenia do ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 13

Prawa autorskie

1. Projektant wykonanych projektów zachowuje osobiste prawa autorskie do opracowanego przez siebie Projektu.
2. Projektant przenosi na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do projektu opracowanego na podstawie niniejszej umowy, na polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy, wymienionych w AT. 50 ustawy z dnia 04-02-1994r.-Prawo Autorskie.
3. Projektant oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji i prawo do jej używania, oraz sporządzania kopii jedynie przy robotach objętych niniejszym projektem, a także w celu do którego jest on przeznaczony.

§ 14

Zapisy końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych niniejsza umowa mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Żadna ze stron nie może przenieść na osoby trzecie praw, obowiązków i wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony
3. Sporne sprawy wynikłe z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia, sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający.
5. Integralna część do niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1- oferta Wykonawcy
 - 2) Załącznik Nr 2- Harmonogram rzeczowo-finansowy robót budowlanych
 - 3) Załącznik Nr 3- Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 4) Załącznik Nr 4- Wykaz podwykonawców oraz kopie umów z podwykonawcami
 - 5) Załącznik Nr 5- Program Funkcjonalno Użytkowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY

na realizację zadania inwestycyjnego w systemie „zaprojektuj i wybuduj”

p.n. „Budowa budynku Gminnej Szkoły Podstawowej wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną”, wykonanego w **STANDARDZIE OBIEKTU PASYWNEGO**

Lp.	Wyszczególnienie prac projektowych i robót budowlanych	Termin Realizacji (miesiąc rok)	Wartość netto [zł]/*	Wartość brutto [zł]/*

/ wartość netto i wartość brutto na podstawie kalkulacji własnych*

.....dnia.....