

**GMINA STOSZOWICE**  
**57-213 Stoszowice 97**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ**  
**POWYŻEJ 193 000 EURO**

na realizację zamówienia publicznego nr PIF/1/2010

**Kredyt długoterminowy**  
**na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Stoszowice oraz spłatę wcześniej**  
**zaciągniętych zobowiązań do wysokości: 5.081.218 zł**

Proces przetargowy będzie prowadzony w oparciu o przepisy art. 39  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)

Zatwierdzone do użytku:

Marek Janikowski  
(- Wójt Gminy Stoszowice )

Stoszowice, dnia 20 sierpnia 2010r.



# Opis warunków i instrukcja dla wykonawców

## ***I. Nazwa oraz adres zamawiającego.***

Zamawiającym jest Gmina Stoszowice, w której imieniu działa Wójt Gminy

1. Gmina Stoszowice
2. 57-213 Stoszowice 97
3. Tel. 74/8164510
4. Fax. 74/8181059
5. http: [www.stoszowice.pl](http://www.stoszowice.pl)
6. e-mail [gmina@stoszowice.pl](mailto:gmina@stoszowice.pl)
7. REGON: 890718455
8. NIP: 887-16-35-220

## ***II. Tryb udzielania zamówienia.***

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 193 000 EURO w rozumieniu przepisów ustawy.

## ***III. Opis przedmiotu zamówienia.***

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego pn:  
„Kredyt długoterminowy na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Stoszowice oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań do wysokości 5.081.218 zł” (słownie: pięć milionów osiemdziesiąt jeden tysięcy dwieście osiemnaście zł)”
2. Warunki kredytu:
  - 1) kwota i waluta kredytu: 5.081.218 PLN
  - 2) planowana wypłata kredytu nastąpi w następujących transzach:  
  
I transza: 2.000.000 zł: 15.10.2010r.  
II transza: 1.000.000 zł: 30.10.2010r.  
III transza: 1.000.000 zł: 29.11.2010r.  
IV transza: 1.081.218 zł: 15.12.2010r.
- 3) okres spłaty kredytu: 10 lat
- 4) sposób spłaty rat kapitałowych: 120 rat miesięcznych,
- 5) raty kapitałowe płatne zgodnie z załącznikiem nr 2, począwszy od 10 stycznia 2011.r. do 10.12.2020r., w przypadku gdy termin spłaty kredytu przypadnie na dzień wolny od pracy wymagalne zobowiązanie zostanie uregulowane w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty,
- 6) w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty kredytu zostaną pomniejszone ostatnie raty kapitałowe,
- 7) termin wykorzystania kredytu – w okresie od dnia 15.10.2010r. do dnia 15.12.2010r. na pisemny wniosek o uruchomienie transzy kredytu,
- 8) marża banku – stała w całym okresie kredytowania,
- 9) sposób ustalenia stopy procentowej: ustalenie według zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym, składającej się ze stałej marży banku oraz zmiennej stawki

referencyjnej WIBOR 1M dla jednomiesięcznych depozytów międzybankowych w PLN, wg notowania na 3 dni robocze poprzedzające rozpoczęcie pierwszego oraz kolejnych (miesięcznych) okresów obrotowych za jaki należne odsetki od kredytu są naliczane,

- 10) okres karencji w spłacie odsetek – do 10.01.2011r.,
- 11) raty odsetkowe płatne do 10 każdego miesiąca naliczane na ostatni dzień poprzedniego miesiąca począwszy od 10.01.2011r.; ostatnia rata odsetkowa płatna po uregulowaniu ostatniej raty kapitałowej, lecz nie później niż do 31.12.2020r.; w przypadku gdy termin spłaty kredytu przypadnie na dzień wolny od pracy wymagalne zobowiązanie zostanie uregulowane w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty,
- 12) za datę spłaty kredytu rozumie się datę wpływu środków na rachunek banku,
- 13) zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat,
- 14) wysokość jednorazowej prowizji bankowej od rozpatrzenia wniosku oraz udzielenia kredytu – 0%,
- 15) wysokość prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu – 0%,
- 16) wysokość prowizji od przedterminowo spłaconej kwoty kredytu lub jego raty – 0%,
- 17) sposób zabezpieczenia kredytu – weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez zamawiającego.

### 3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV: 66.113000-5

Informację dla Wykonawców o sytuacji finansowej i zdolności kredytowej oraz sprawozdania budżetowe Zamawiającego zamieszczone zostały na stronach Biuletynu Informacji Publicznej – [www.stoszowice.pl](http://www.stoszowice.pl), są to następujące dokumenty:

- Uchwała nr IV/233/2009 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 14 grudnia 2009r., w sprawie opinii o możliwości sfinansowania prognozowanego deficytu budżetu Gminy Stoszowice na rok 2010 oraz o prawidłowości prognozy kwoty długu załączonej do projektu uchwały budżetowej – Załącznik nr 5,
- uchwała Nr IV/27/10 Rady Gminy Stoszowice z dnia 23 czerwca 2010r. w sprawie zaciągnięcia w 2010r kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań – Załącznik nr 6,
- Uchwała nr IV/139/2010 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 20 sierpnia 2010r. w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty przez Gminę Stoszowice długoterminowego kredytu w wysokości 5.081.218 zł wnioskowanego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań - - Załącznik nr 7,
- opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za 2009 rok - - Załącznik nr 8,
- Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce i deficycie za I półrocze 2010r. – Załącznik nr 9,
- Sprawozdanie Rb-27S z wykonania dochodów budżetowych za I półrocze 2010r. – Załącznik nr 10,
- Sprawozdanie Rb-28S z wykonania wydatków budżetowych za I półrocze 2010r. – Załącznik nr 11,
- Sprawozdanie Rb-Z o zobowiązaniach za I półrocze 2010r. – Załącznik nr 12,
- Sprawozdanie Rb-N o należnościach za I półrocze 2010r.- - Załącznik nr 13,
- Decyzja ZUS informująca, że Gmina Stoszowice nie figuruje w rejestrze płatników – Załącznik nr 14,

- Zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków – Załącznik nr 15 ,
- Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym Gminy Stoszowice REGON - – Załącznik nr 16,
- Decyzja o Numerze Identyfikacji Podatkowej Gminy Stoszowice – Załącznik nr 17,
- Informacja o kształtowaniu się kwoty długu w 2010r i w latach następnych – Załącznik nr 18,
- Uchwała nr VII/53/2007 Rady Gminy Stoszowice z dnia 28 września 2007r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy - Załącznik nr 19,
- Zaświadczenie z dnia 13 listopada 2006r. o wyborze Wójta gminy Stoszowice - Załącznik nr 20.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji umowy: od dnia 15.10.2010r. do dnia 31.12.2020r. .

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

##### 1. Opis warunków:

- 1) o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy będący osobami prawnymi; dopuszcza się wykonawców działających wspólnie (jako konsorcjum) spełniających warunki określone w ustawie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać wymagania określone w **załączniku Nr 4** do specyfikacji.

- 2) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1 mogą się ubiegać o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
  - posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności, jeżeli ustawy szczegółowe nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych .

##### 2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania wymaganych warunków:

Spełnienie wymaganych warunków, opisanych w ust. 1, będzie dokonywane na podstawie treści wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI, na zasadzie „**spełnia**” lub „**nie spełnia**” wymaganego warunku. Wykonawcy, którzy nie spełniają wymaganych warunków lub nie złożą dokumentów potwierdzających spełnianie wymaganych warunków, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, stosownie do postanowień art. 22 ust. 1 uPzp, winien złożyć oświadczenie, że:
  - 1) posiada uprawnienia niezbędne do wykonania usług bankowych na terenie Polski, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,
  - 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania usług opisanych w przedmiocie zamówienia,
  - 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Oświadczenie to należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji.
2. W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności oraz potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, stosownie do postanowień art. 26 ust. 1 i art. 44 ustawy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817), zwanego dalej „rozporządzeniem”, wykonawcy winni złożyć (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;  
Oświadczenie te należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji.
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Aktualne zaświadczenia: właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 4) Dokumenty stwierdzające, że osoby i podmioty które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
  - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
  - 7) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę, jeśli ich uprawnienia do reprezentowania banku nie wynikają z danych zawartych w rejestrze,

Uwaga: Do formy i treści dokumentów wymienionych w pkt 2-6 składanych przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej postanowienia § 4 rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

## **VII. Informacja o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje pisemność postępowania w rozumieniu art. 27 ustawy, a zatem, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w ust. 1 przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze odpowiednio do zamawiającego lub wykonawcy przed upływem oznaczonego terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Numery: faks, internetowy i poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w pkt I specyfikacji.

3. W razie potrzeby złożenia oświadczeń, wniosków, zamówień i informacji, a także uzyskania dodatkowych informacji dotyczących treści specyfikacji, które w opinii wykonawców okażą się niezbędne do przygotowania ofert, można zwracać się do nw. osób po stronie zamawiającego:

- Artur Michałuszek – Skarbnik Gminy, Tel: 74 8164515 [artur@stoszowice.pl](mailto:artur@stoszowice.pl) ,
- Agnieszka Benedyk – Główna Księgowa, Tel: 74 8164521 [agnieszka@stoszowice.pl](mailto:agnieszka@stoszowice.pl)

Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.

### VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, winien wnieść wadium w wysokości 10.000, 00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść wyłącznie przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Zabkowicach Śląskich  
Nr konta: 25 9533 1014 2003 0000 0185 0002 z dopiskiem: „**wadium na kredyt długoterminowy**”
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający będzie przechowywał na swoim depozytowym rachunku bankowym.
5. Wadium w pieniądzu należy wnieść do dnia 03.10.2010 do godz. 15.30. Zamawiający będzie uważał wadium wniesione w pieniądzu jako złożone w oznaczonym terminie, jeżeli przed upływem tego terminu kwota wadium wpłynie na wskazany rachunek zamawiającego, wymieniony w ust. 3.
6. Wadium w postaci niepieniężnej należy złożyć w siedzibie zamawiającego na ręce sekretarza komisji przetargowej do dnia 04.10.2010 roku do godz. 11.00
7. Wadium w postaci niepieniężnej winno mieć oznaczone tytuły bezwzględnej wymagalności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy, pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca, który nie złoży wadium w wymaganej wysokości lub z przekroczeniem terminu oznaczonego w specyfikacji, albo bez zachowania formy określonej w ust. 2, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta będzie uznana za odrzuconą.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie:
  - 1) po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana,
  - 2) po unieważnieniu postępowania,
  - 3) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie przedmiotu zamówienia publicznego,
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

poniższe o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji za przelew na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta ( i załączniki) powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą techniką pisarską, pod rygorem nieważności, w jednym egzemplarzu. Do oferty należy dołączyć **załączniki** do których należą w szczególności wymagane ustawą oraz niniejszą specyfikacją: oświadczenia, zaświadczenia, koncesje, licencje, wykazy, polisy, zestawienia itp. Załączniki (o których mowa w § 4 rozporządzenia wymienionego w pkt VI.2) składane przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, winny być przetłumaczone na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.

Druk „Oferta” (**załącznik Nr 1**) stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.

W ofercie należy podać:

- 1) datę sporządzenia oferty,
- 2) dane wykonawcy:
  - a) imię i nazwisko, nazwę (firmę),
  - b) adres (siedzibę),
  - c) REGON, NIP,
  - d) telefon, faks,
  - e) adres internetowy,
  - f) adres e-mail,
- 3) ściśle określenie przedmiotu oferty, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt III niniejszej specyfikacji,
- 4) łączną cenę oferty, obejmującą pełny koszt realizacji przedmiotu zamówienia,
- 5) termin wykonania zamówienia publicznego,
- 6) termin związania ofertą do wymagań podanych w niniejszej specyfikacji,
- 7) oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z treścią specyfikacji oraz pozostałymi załącznikami i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń,
- 8) oświadczenie wykonawcy, że w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego. Postanowienia art. 94 ust. 1 ustawy stosuje się odpowiednio.
- 9) oświadczenie, które z elementów oferty (informacje, załączniki) nie mogą być udostępnione osobom trzecim, ponieważ zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej



konkurencji; załączniki (informacje) zastrzeżone należy podkreślić (wyszczególnić) w wykazie załączników do oferty i (jeżeli tylko jest to technicznie możliwe) umieścić w oddzielnym pakiecie, spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”,

10) wykaz wszystkich załączników do oferty.

2. Do formularza „Oferta” należy dołączyć:

- 1) symulację spłaty kredytu,
- 2) projekt umowy na kredyt długoterminowy,
- 3) pozostałe dokumenty wymagane od wykonawców, zgodnie z niniejszą specyfikacją.

O ile jest to technicznie możliwe, załączniki wymienione w ust. 1 i 2 winny być spięte w dwa pakiety oznaczone hasłami:

- „Załączniki jawne” - dokumenty o numerach: .....
- „Załączniki zastrzeżone” - dokumenty o numerach: .....

3. Oferta i załączniki winy być podpisane przez wykonawcę. Wszystkie dokumenty, tworzące ofertę, powinny być zszyte (oddzielnie w obu pakietach), zaś wszystkie strony oferty i obu pakietów, powinny być ponumerowane i parafowane przez wykonawców. Formularz „Oferta” powinien być spięty z pakietem „Załączniki jawne” (o ile wystąpią załączniki zastrzeżone). Wszelkie poprawki w tekście oferty powinny być parafowane przez wykonawcę.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie oznaczona hasłem **„Kredyt długoterminowy na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Stoszowice oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań do wysokości: 5.081.218 zł. Nie otwierać przed dniem 04.10.2010 roku, godz. 11.15”**

4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać:

- 1) bezpośrednio w siedzibie zamawiającego, w Sekretariacie Urzędu Gminy Stoszowice w dni robocze, w godz. 7.30 – 15.30,
- 2) za pośrednictwem poczty, na adres wskazany w pkt I specyfikacji,
- 3) termin wpływu ofert do siedziby zamawiającego (niezależnie od wybranej przez wykonawcę, wymienionej wyżej, formy składania) upływa dnia 04.10.2010 roku o godz. 11.00
- 4) oferty, które wpłyną po terminie wymienionym w pkt 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 1) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.10.2010r. roku o godz. 11.15 w siedzibie zamawiającego w Stoszowicach, w Sali posiedzeń w Urzędzie Gminy Stoszowice
- 2) Po upływie terminu składania ofert, **zamawiający poda** – przez dokonanie stosownej adnotacji na ogłoszeniu umieszczonym w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego - **kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert, informacja, o której mowa w pkt 2, zostanie także podana do wiadomości uczestników (ustnie i do protokołu postępowania),
- 4) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania oraz warunków płatności zawartych

- w ofertach,
- 5) Informacje o których mowa w pkt 3 i 4, zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XII. Opis sposobu obliczenia oferty (kosztorys kredytowy)**

Dla potrzeb oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej **przez cenę oferty należy rozumieć** kwotę odsetek jaką zamawiający zapłaciłby wybranemu wykonawcy za udzielenie kredytu długoterminowego na warunkach określonych w specyfikacji, przy zastosowaniu stawek wynikających z oferty wykonawcy.

Zatem:  $C_O = K_C$

gdzie :

$C_O$  - cena oferty

$K_C$  koszt całkowity, stanowiący sumę odsetek od udzielonego kredytu długoterminowego na warunkach określonych w niniejszej SIWZ.

Dla potrzeb porównania i oceny ofert należy przyjąć:

- a) stały wskaźnik WIBOR 1M. w wysokości: 3,60% + marża banku,
- b) uruchomienie kredytu w całości w kwocie: **5.081.218 zł** w dniu 15.10.2010r.,
- c) raty kapitałowe płatne w 120 ratach miesięcznych (zgodnie z załącznikiem nr 2) 10 dnia każdego miesiąca począwszy od 10.01.2011r. do 10.12. 2020r.
- d) raty odsetkowe płatne każdego 10 dnia miesiąca naliczane na koniec ostatni dzień miesiąca poprzedniego począwszy od 10.01.2011r; ostatnia rata odsetkowa płatna w terminie do 31.12.2020r.,
- e) rzeczywistą liczbę dni w danym roku,
- f) w przypadku gdy termin spłaty kredytu i odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy, to wymagalna rata uregulowana będzie w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;**

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie posługiwał się następującymi kryteriami:

<u>Nazwa kryterium:</u>	<u>Waga:</u>
Cena oferty (koszt całkowity)	100%

Wartość kryterium ceny będzie liczona według wzoru:

Ilość punktów = cena (koszt) najtańszej oferty / cena ocenianej oferty x 100

Koszt liczony w oparciu o podaną stawkę WIBOR 1M w wysokości 3,60% plus stała marża banku.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze ofert, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.
3. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Zamawiający wymaga, aby wykonawca załączył do oferty projekt umowy dot. przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”