



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamówienie nr RR/7/2009**

**„Remont świetlicy wiejskiej  
w miejscowości Stoszowice i Jemna”.**

**o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na  
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień  
publicznych  
prowadzone przez  
Gminę Stoszowice**

Jarosław Trześniak  
*opracował*

Marek Janikowski  
*zatwierdził*

**Stoszowice, listopad 2009**

---

**SPIS TREŚCI  
INSTRUKCJI DLA OFERENTÓW**

<b>ZAMAWIAJĄCY</b>	<b>3</b>
<b>TERMIN REALIZACJI</b>	<b>4</b>
<b>WYMAGANIA OD OFERENTÓW</b>	<b>4</b>
<b>OFERTA CAŁA / WARIANTOWA/CZĘŚCIOWA</b>	<b>4</b>
<b>INFORMACJE</b>	<b>4</b>
<b>WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SPECYFIKACJI:</b>	<b>4</b>
<b>WADIUM</b>	<b>5</b>
<b>ZABEZPIECZENIE</b>	<b>5</b>
<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>	<b>6</b>
<b>TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT</b>	<b>6</b>
<b>WYCOFANIE, ZMIANY</b>	<b>6</b>
<b>OTWARCIE OFERT</b>	<b>6</b>
<b>ZAWARTOŚĆ OFERTY</b>	<b>6</b>
<b>ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTE, JEŻELI:</b>	<b>7</b>
<b>OCENA OFERT</b>	<b>7</b>
<b>WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA</b>	<b>8</b>
<b>PROTESTY I ODWOŁANIA</b>	<b>8</b>
<b>PROJEKT UMOWY</b>	<b>10-15</b>
<b>LISTA KONTROLNA</b>	<b>16</b>
<b>ZAŁĄCZNIK</b>	<b>17-26</b>
<b>SPECYFIKACJA TECHNICZNA</b>	<b>ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ</b>
<b>27-</b>	

## ZAMAWIAJĄCY

Gmina Stoszowice,

Stoszowice 97,

57-213 Stoszowice

NIP 887-16-35-220

REGON 890718455

tel. (074) 8164510 , fax. (074) 818-10-59,

[www.stoszowice.pl](http://www.stoszowice.pl), e-mail [gmina@stoszowice.pl](mailto:gmina@stoszowice.pl)

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym prowadzonym zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 nr 223 poz.1655 z późniejszymi zmianami) na roboty budowlane pn.

### „Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Stoszowice i Jemna”

#### ZAMÓWIENIE OBEJMUJE WYKONANIE NASTĘPUJĄCYCH ZADAŃ:

Kompleksowe wykonawstwo wszystkich robót budowlanych związanych z „Remontem świetlicy wiejskiej w miejscowości Stoszowice i Jemna”.

#### - Kody CPV Zadania

##### 1. ŚWIETLICA STOSZOWICE:

- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków,
- 45262100-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań,
- 45410000-4 Tynkowanie,
- 45442110-1 Malowanie budynków,
- 45421100-5 Instalowanie drzwi i okien,
- 45260000-7 Roboty w zakresie wykonania pokryć i konstrukcji dachowych,
- 45442100-8 Roboty malarskie,
- 45431000-7 Kładzenie płytek,
- 45111240-2 Roboty w zakresie odwadniania ,
- 45310000-3 Roboty instalacji elektrycznej,
- 45330000-9 Roboty instalacji wodno - kanalizacyjnej,
- 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania,
- 45432100-5 kładzenie i układanie podłóg,
- 45233251-3 Wymiana nawierzchni.

##### 2. ŚWIETLICA JEMNA:

- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków,
- 45262100-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań,
- 45410000-4 Tynkowanie,
- 45442110-1 Malowanie budynków,
- 45421100-5 Instalowanie drzwi i okien,
- 45260000-7 Roboty w zakresie wykonania pokryć i konstrukcji dachowych,
- 45431000-7 Kładzenie płytek,
- 45111240-2 Roboty w zakresie odwadniania ,

## **TERMIN REALIZACJI**

Nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia : **15-06-2010 r.**

## **WYMAGANIA OD OFERENTÓW**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. pobrali od Zamawiającego lub ze strony internetowej Zamawiającego SIWZ . W przypadku pobrania SIWZ ze strony internetowej Oferent zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o pobraniu specyfikacji.
2. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
3. posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień,
4. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także zatrudnionych na umowę o pracę pracowników zdolnych do wykonania zamówienia, posiadających uprawnienia w co najmniej tych branżach:
  - ✓ budowlanej, instalacyjnej wodno - kanalizacyjnej. i elektrycznej.
5. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
6. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy z dn. 29 stycznia 2004r o Prawo Zamówień Publicznych,
7. Wykonali w ciągu ostatnich 3 lat cztery roboty budowlane podobnego typu na obiektach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż trzysta tysięcy każda.

## **OFERTA CAŁA / WARIANTOWA/CZĘŚCIOWA**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub częściowych. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **INFORMACJE**

Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wymagany jest maszynopis, wydruk komputerowy lub czytelne pismo odręczne). Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Oferenta. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

## **WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SPECYFIKACJI:**

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Przesłanie wszelkiej korespondencji faksem (z potwierdzeniem dostarczenia faksu) na numer wskazany przez Oferenta uznaje się za doręczoną Oferentowi.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Jarosław Trześniak tel.: 074/81-64-523.

## WADIUM

1. Oferta w postępowaniu przetargowym musi być zabezpieczona wadium w wysokości **15.000,00 zł.** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Termin wniesienia wadium **w formie innej niż pieniężnej** Zamawiający określa na dzień **15-12-2009r. do godz. 10<sup>00</sup>**  
Termin wniesienia wadium **w formie pieniężnej** Zamawiający określa na dzień **14-12-2009 r.**
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - a) w pieniądzu,
  - b) w poręczeniach bankowych,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art.6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto Zamawiającego:  
Bank Spółdzielczy w Ząbkowicach Śl. O/Budzów nr **25 9533 1014 2003 0000 0185 0002**
5. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
7. Zwrot wadium nastąpi, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
  - a) upłynął termin związania ofertą,
  - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - c) Zamawiający unieważnił przetarg.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy:
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b) który został wykluczony z postępowania,
  - c) którego oferta została odrzucona.
9. Dyspozycje w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium wykonawców, których oferta nie zostanie wybrana Zamawiający przekaże do banku lub kasy, jednakże nie później, niż w ciągu 2 dni roboczych od daty podpisania umowy i wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wybranym Wykonawcą, lecz nie później niż następnego dnia po upływie terminu związania ofertą.
10. Wykonawca traci wadium jeżeli:
  - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z winy Oferenta,
  - d) przedstawi w ofercie dane nieprawdziwe.

## ZABEZPIECZENIE

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 5 % kwoty umownej brutto, tzn. łącznie z podatkiem VAT.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w następującej formie:
  - a) w pieniądzu,
  - b) w obligacjach państwowych,
  - c) w poręczeniach bankowych,
  - d) w gwarancjach bankowych,
  - e) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Warunki wniesienia, formy oraz terminu zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostaną w umowie.

## TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

## TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

### Oferta musi zostać złożona w:

sekretariacie Urzędu Gminy Stoszowice

**nie później niż do dnia 15-12-2009 do godziny 10<sup>00</sup>**

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**„Gmina Stoszowice”  
„ŚWIETLICE STOSZOWICE I JEMNA”  
„Nie otwierać przed 15-12-2009 godz.10.15”**

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Oferenta.

Oferty, które wpłyną do ZAMAWIAJĄCEGO po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania. W przypadku składania ofert za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firm kurierskich decyduje data i godzina wpłynięcia oferty do ZAMAWIAJĄCEGO.

## WYCOFANIE, ZMIANY

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem "ZMIANA" .
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian). Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

## OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 15-12-2009 godz.10.15** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Stoszowice pokój nr 11

## ZAWARTOŚĆ OFERTY

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące załączniki i dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

Listę kontrolną według załączonego do SIWZ wzoru

1. Zgłoszenie udziału w przetargu – Załącznik nr 1 oferty
2. Oświadczenie o sytuacji finansowej – Załącznik nr 2 oferty

3. Wykaz zrealizowanych prac według załączonego do SIWZ wzoru – Załącznik nr 3 oferty
4. Wykaz wszystkich prac w trakcie realizacji według załączonego do SIWZ wzoru – Załącznik nr 4 oferty
5. Referencje od Zamawiających , wykaz posiadanych wyróżnień, nagród, patentów itp. – Załącznik nr 5 oferty
6. Wykaz kadry i pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia według załączonych do SIWZ wzorów – Załącznik nr 6 oferty
7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
8. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 oraz art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
9. Aktualny wypis / odpis z rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji potwierdzającej dopuszczenie Oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem
10. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych,
11. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w uiszczaniu należnych składek
12. Kosztorysy ofertowe
13. W przypadku złożenia oferty przez „Konsorcjum” należy dołączyć umowę pomiędzy podmiotami wchodzącymi w skład Konsorcjum

Dokumenty o których mowa mogą zostać złożone w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta kopii. Na każdym dokumencie, który stanowi załącznik do oferty (wykaz wg zestawienia powyżej). Wykonawca umieści oznaczenie „Załącznik nr ...”, tak aby każdy z załączników mógł być jednoznacznie identyfikowalny. Brak któregośkolwiek z powyższych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

Zaświadczenia i informacje, których żąda Zamawiający muszą spełniać wymogi dotyczące terminów ważności określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605 z póź. zmian.)  
Złożenie przez Oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne. Zgodnie z przepisami art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

#### **ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ, JEŻELI:**

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **OCENA OFERT**

1. Członkowie komisji Przetargowej oceniają oferty przyznając punkty dla każdego kryterium w następujący sposób:

#### **A. Kryteria oceny ofert :**

<b>KRYTERIUM</b>	<b>WAGA</b>
cena	100 %

## **SPOSÓB OCENY OFERT:**

### **Kryterium: CENA**

Przyznawane są tylko punkty wyliczone w następujący sposób:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{cena danego Oferenta}} \times 100 = \text{do } 100 \text{ pkt}$$

2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki w treści oferty, zawiadamiając o tym niezwłocznie wszystkich Wykonawców, według zasad określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny oferta zostanie odrzucona jako oferta błędna.
5. Jeżeli poprawienie błędów zgodnie z powyższą procedurą spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla Wykonawcy i Zamawiającego będzie poprawiona cena.

## **WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni przetarg jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

1. wpłyną mniej niż jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zadania,
3. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć,
4. Zamawiający nie dopełnił obowiązku zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **PROTESTY I ODWOŁANIA**

1. Protesty i odwołania przysługują Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Postępowaniu odwoławczemu nie podlegają:
  - wybór trybu postępowania o udzielenie zamówienia;
3. Oferent ma prawo złożyć protest na ręce Zamawiającego w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej oferty lub w terminie 7 dni od daty, w której powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę protestu. Protest wniesiony po terminie Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
4. Protest musi być wniesiony na piśmie i uzasadniony.
5. Protest musi zawierać :
  - wskazanie zapisu ustawy, które zdaniem protestującego zostały naruszone przez Zamawiającego;



- wskazanie naruszenia interesu prawnego Oferenta;
  - wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy, przepisów wykonawczych lub zapisami SIWZ a naruszeniem interesu prawnego protestującego Oferenta;
  - żądanie protestującego;
  - uzasadnienie.
6. Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy. Wniesienie protestu wstrzymuje bieg terminu związania ofertą.
  7. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie do 5 dni od dnia złożenia protestu. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje Oferentowi prawo wniesienia odwołania do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia Zamawiającego.
  8. Odwołanie można wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub terminu rozpatrzenia protestu.

.....

UMOWA NR .....  
z dnia .....

**zawarta pomiędzy:**

Gminą Stoszowice z siedzibą w Stoszowicach 97, 57-213 Stoszowice

**zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez :**

1. Marek Janikowski – Wójt Gminy Stoszowice  
przy kontrasygnacie
2. Artur Michałuszek – Skarbnik Gminy Stoszowice

**a:**

.....  
.....  
.....

**zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez :**

1. ....
2. ....

stosownie do dokonanego przez Zamawiającego rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego strony zawarły umowę następującej treści:

**§ 1**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i oddania zadania inwestycyjnego pn: **„Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Stoszowice i Jemna”**.

**§ 2**

1. Szczegółowy zakres rzeczowy objęty umową określają: specyfikacja istotnych warunków zamówienia udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego, oferta Wykonawcy do tego przetargu oraz zawarte w nich postanowienia.
2. Dokumenty te stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Zakres rzeczowy niniejszej umowy podlega wykonaniu w systemie kompleksowego wykonawstwa „pod klucz”.

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót i opisem przedmiotu zamówienia w SIWZ

**§ 4**

Realizacja prac objętych niniejszą umową przez podwykonawców zatrudnionych przez Wykonawcę jest możliwa jedynie pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody od Zamawiającego.

**§ 5**

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Powierzenia funkcji kierownika budowy osobie posiadającej uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie; kierownik budowy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy; ewentualna zmiana kierownika budowy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego,
- b) Prowadzenia dziennika budowy oraz zgłoszenia inspektorowi nadzoru do odbioru wykonane roboty w tym roboty zanikające,
- c) Przestrzegania przy wykonywaniu robót przepisów BHP, p.poż. i porządkowych,
- d) Zabezpieczenia, ochrony placu budowy i zgromadzonych materiałów,
- e) Uporządkowania placu budowy po zakończeniu robót,
- f) Umożliwienia Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenia kontroli placu budowy, realizowanych robót, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji przedmiotu umowy,

## § 6

Termin realizacji umowy:

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi w dniu ....., a całkowite jego zakończenie w dniu 15-06-2010r.
2. Zamawiający przekaże teren budowy w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy

## § 7

1. Nadzór inwestorski – sprawować będzie Pan .....
2. Inspektor nadzoru reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego w zakresie wynikającym z umowy.
3. Funkcję kierownika budowy Wykonawcy - sprawować będzie ..... Nr uprawnień budowlanych .....

## § 8

1. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie materiały, maszyny i urządzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych .
3. Materiały i urządzenia o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz wymogom projektu technicznego.
4. Na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
5. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały i urządzenia wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy.
6. Następujące badania będą realizowane przez Wykonawcę na koszt własny:
  - a) Wymagane przez przedstawicieli właściwych urzędów i instytucji próby, badania itp.
7. Jeżeli Zamawiający zażąda badania, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania.
8. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań, o których mowa w pkt. 7 niniejszego paragrafu, okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonane roboty są zgodne z umową i obowiązującymi przepisami, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

## § 9

Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu umownego w przypadku:

1. Okoliczności których nie można było przewidzieć
2. Z przyczyn zależnych od Zamawiającego
3. Z powodu siły wyższej.

### § 10

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w przyjętej ofercie przetargowej w kwocie brutto (łącznie z podatkiem VAT): .....zł  
słownie: .....
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania wyższego wynagrodzenia.

### § 11

Niezależnie od obowiązków wymienionych w paragrafie 5 umowy Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

1. Pełnienia funkcji koordynacyjnych
2. Informowania w formie pisemnej pod rygorem nieważności Zamawiającego oraz inspektora nadzoru o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania oraz terminie i odbiorze robót ulegających zakryciu,
3. Zabezpieczenia placu budowy, a w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego.

### § 12

1. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi fakturami częściowymi za zakończony dany element robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo finansowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy po odbiorze elementu i wystawieniu faktury w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
2. Ostateczne rozliczenie nastąpi fakturą końcową po dokonaniu odbioru końcowego bezusterkowego przedmiotu umowy, dokonaniu rozruchu i oddaniu zadania do eksploatacji zgodnie z wszelkimi wymogami na podstawie „Protokołu odbioru końcowego”.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie z zastrzeżeniem płatności wskazanych w ust. 1 w terminie 30 dni, od daty otrzymania faktury końcowej.

### § 13

1. Wykonawca zabezpiecza należyte wykonanie umowy w drodze wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia ustalonego w § 10 tj. kwoty ..... słownie: .....
  - a) Zabezpieczenie zostało wniesione w formie ..... Wykonawca wniósł 100 % ustalonej kwoty zabezpieczenia w dniu zawarcia umowy.
  - b) Wykonawca będzie miał możliwość zarachowania wniesionego wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Strony postanawiają, że:
  - a) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 80% zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po zakończeniu i dokonaniu odbioru końcowego robót,
  - b) Pozostała część tj. 20% zostanie zwrócona w terminie 14 dni po upływie gwarancji lub rękojmi.

### § 14

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:

- a) W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy jednej ze stron, odstępujący zapłaci drugiej stronie karę w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy,
- b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy,
- c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w oddaniu zadania w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki do terminu zakończenia i odebrania robót,

- d) za zwłokę w usunięciu wad powstałych z winy Wykonawcy, a stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % wartości umownej za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia uzgodnionego na usunięcie wad przedmiotu umowy,
- e) Zamawiający zapłaci karę umowną za zwłokę w zapłacie faktur w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego tą fakturą za każdy dzień zwłoki,
- f) Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 15**

Strony ustalają następujący tryb odbioru zgłoszonych elementów zadania:

1. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu w formie pisemnej gotowość do odbioru robót budowlano- montażowych oraz wpisem w dzienniku budowy. Potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez inspektora nadzoru w terminie 7 dni od daty dokonania wpisu, oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w terminie wpisanym do dziennika budowy.
2. Zamawiający wyznacza termin i rozpoczęcie przedmiotu odbioru w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić w ciągu 7 dni od daty jego rozpoczęcia.
4. Jeżeli odbiór zostanie dokonany, za datę wykonania przedmiotu odbioru uznaje się dzień zakończenia odbioru.
5. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia:
    - może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
    - odstąpić od umowy jeżeli mimo dwukrotnego wezwania do ich usunięcia Wykonawca nie usunął tych wad.
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze ewentualnych wad. Termin ich usunięcia nie dłuższy niż 14 dni.
7. Strony ustalają następujące postanowienia szczegółowe w sprawie procedury odbioru:
  - Wykonawca przygotowuje na dzień odbioru niezbędne świadectwa jakości, atesty, aprobaty i inne dokumenty wymagane do odbioru końcowego - operaty.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego i inspektora nadzoru o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
9. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.
10. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

## **§ 16**

1. Termin gwarancji wynosi ..... miesięcy dla robót budowlano-montażowych, licząc od daty odbioru końcowego bezusterkowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji w terminie 30 dni od daty wezwania do ich usunięcia.
3. W przypadku nie usunięcia wad, w terminie o którym mowa w ust. 2, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy

## **§ 17**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy następuje za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do zawartej umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### **§ 18**

Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść prawa, obowiązki i wierzytelności określone niniejszą umową na osoby trzecie.

#### **§ 19**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 20**

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 21**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Harmonogram rzeczowo - finansowy

Lp	Zakres robót	Harmonogram płatności		
		IV kw.2009	I kw. 2010	II kw. 2010
<b>Remont świetlicy wiejskiej we wsi Stoszowice</b>				
1	Dach			
2	Elewacja ze stolarką otworową zewnętrzną			
3	Parking i odwodnienie			
4	Roboty wewnętrzne			
<b>Remont świetlicy wiejskiej we wsi Jemna</b>				
1	Dach			
2	Elewacja ze stolarką otworową zewnętrzną			
3	Roboty pozostałe			

## LISTA KONTROLNA

**„Remont świetlicy wiejskiej  
w miejscowości Stoszowice i Jemna”.**

Strona oferty

1.	FORMULARZ OFERTY – ZAŁĄCZNIK NR 1	
2.	OŚWIADCZENIE O SYTUACJI FINANSOWEJ – ZAŁĄCZNIK NR 2	
3.	WYKAZ ZREALIZOWANYCH PRAC – ZAŁĄCZNIK NR 3	
4.	WYKAZ WSZYSTKICH PRAC W TRAKCIE REALIZACJI – ZAŁĄCZNIK NR 4	
5.	REFERENCJE OD ZAMAWIAJĄCYCH – ZAŁĄCZNIK NR 5	
6.	WYKAZ KADRY I PRACOWNIKÓW PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA – ZAŁĄCZNIK NR 6	
7.	ZAŚWIADCZENIA Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO W ZAKRESIE OKREŚLONYM W ART. 24 UST.1 I 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH WYSTAWIONEJ NIE WCZEŚNIEJ NIŻ 6 MIESIĘCY PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT	
8.	OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH PRZEPISAMI ART. 22 UST. 2 ORAZ ART. 24 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	
9.	AKTUALNY WYPIS / ODPIS Z REJESTRU LUB ZAŚWIADCZENIE O WPISIE DO EWIDENCJI POTWIERDZAJĄCEJ DOPUSZCZENIE WYKONAWCY DO OBROTU PRAWNEGO W ZAKRESIE OBJĘTYM ZAMÓWIENIEM	
10.	ZAŚWIADCZENIE Z WŁAŚCIWEGO URZĘDU SKARBOWEGO O BRAKU ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH	
11.	ZAŚWIADCZENIE Z ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH O BRAKU ZALEGŁOŚCI W UISZCZANIU NALEŻNYCH SKŁADEK	
12.	KOSZTORYSY OFERTOWE	

Data :

Podpis : .....



.....  
pieczęć Oferenta

**Zamawiający:**

**Gmina Stoszowice,  
Stoszowice 97,  
57-213 Stoszowice**

# O F E R T A

**Na:**

**„Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości  
Stoszowice i Jemna”.**

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

Oferujemy **wykonanie całego zadania zgodnie z SIWZ**

za cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) ..... zł

Słownie:.....  
Kosztorys ofertowy stanowi załącznik do niniejszej oferty.

Okres realizacji wyniesie łącznie ..... tygodni.

Oferujemy termin gwarancji ..... miesięcy dla robót budowlano-montażowych, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy .

1. Oferujemy wykonanie zadania zgodnie z wytycznymi zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, obowiązującymi przepisami i normami w tym zakresie i w oparciu o posiadany przez Zamawiającego projekt techniczny.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty (dokonałmy wizji lokalnej na terenie Srebrnej Góry).
3. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu na warunkach podanych w specyfikacji i ofercie pod rygorem utraty wadium.
4. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami .

5. Oświadczamy, że przyjęliśmy do wiadomości i zaakceptowaliśmy warunki składania wadium przetargowego oraz zabezpieczenia umowne określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że przeprowadziliśmy wizję terenu budowy.
7. Oświadczamy, że złożona przez nas oferta jest ważna przez okres 30 (trzydziestu) dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

Data :

Podpis : .....

**INFORMACJA O OFERENCIE**

1. Nazwa przedsiębiorstwa :  
Adres :  
Numer tel.  
Numer fax  
Zarejestrowany adres biura :

2. Charakterystyka przedsiębiorstwa : np. Generalny wykonawca budownictwa ogólnego

3. Lata doświadczeń jako Generalny Wykonawca :

4. Lata doświadczeń jako Podwykonawca :

Data :

Podpis : .....

**OŚWIADCZENIE FINANSOWE**

1. Roczna wartość prac w dziedzinach związanych z przedmiotem zamówienia, zrealizowanych w latach w tysiącach PLN:

<b>Rok</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>Wartość łączna za ww. lata</b>
<b>Suma</b>				

2. Przybliżona wartość bieżących umów (zawartych) :

Data :

Podpis : .....

**DOŚWIADCZENIE : PRZEDSIĘWZIĘCIA UKOŃCZONE**

Lp.	Zamawiający	Przedsięwzięcie nazwa i lokalizacja	Wartość robót wykonanych w tys. zł		Termin realizacji		Ocena zamawiającego w protokole odbioru
			Ogółem	W siłach własnych	Pocz.	Koniec	
<b>1. ZADANIA UKOŃCZONE W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT</b>							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Data :

Podpis : .....

**DOŚWIADCZENIE : WSZYSTKIE PRZEDSIĘWZIĘCIA W TOKU**

Lp.	Rodzaj prac	Całkowita wartość	Termin rozpoczęcia realizacji	Termin zakończenia realizacji	Inwestor
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Data :

Podpis : .....

**REFERENCJE OD ZAMAWIAJĄCYCH**

**WYKAZ KADRY I PRACOWNIKÓW**
**1. Personel przewidziany do realizacji zamówienia**

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	<u>Wykształcenie</u>	Praktyka ogółem (lat)	Praktyka w firmie (lat)	Rodzaj uprawnień i opis doświadczeń
<i>1. Kadra kierownicza</i>						
1.		Kierownik budowy				

NALEŻY ZAŁĄCZYĆ KOPIE UPRAWNIEŃ I ZAŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI O IZBY ZAWODOWEJ

Data :

Podpis : .....



**ZAŚWIADCZENIA Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO**

## FORMULARZ OŚWIADCZENIA

My niżej podpisani oświadczamy, że firma którą reprezentujemy :

1. Jest uprawnione do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawy, a jej działalność gospodarcza nie została zawieszona
2. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania prac określonych w zamówieniu
3. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia zgodnie z danymi przedstawionymi wraz z ofertą
4. Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Pismem niniejszym upoważniamy Zamawiającego do sprawdzenia wiarygodności powyższych informacji.

Data :

Podpis : .....