

Zatwierdzam:
(kierownik jednostki zamawiającego)

§ 1

NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO (art. 36 ust. 1 pkt 1);

GMINA STOSZOWICE

57-213 Stoszowice 97

NIP: 887-16-35-220

REGON: 890718455

Tel: 748181055

Fax: 748181059

strona internetowa: www.stoszowice.pl

§ 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

(art. 10 ust. 1; art. 39–46; art. 36 ust. 1 pkt. 2)

PRZETARG NIEOGRANICZONY - poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(art. 29 i 30; art. 36 ust. 1 pkt. 3)

1. oznaczenie wg CPV: 66.13.00.00-0;
2. przedmiotem zamówienia jest: **„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetu Gminy Stoszowice oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów w kwocie 1.682.146 zł”**, dla Gminy Stoszowice, Stoszowice 97, zwanego dalej „Zamawiającym”;
3. kwota kredytu: **1.682.146 PLN** (słownie: jeden milion sześćset osiemdziesiąt dwa tysiące sto czterdzieści sześć PLN);
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie pobrania w pełnej wysokości kwoty kredytu;
5. okres kredytowania: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12. 2013 r.;**
6. oferent udostępni kredyt do dyspozycji Zamawiającego **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2008r.;**
7. uruchomienie kredytu nastąpi w transzach. Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie, faxem bądź telefonicznie przez Zamawiającego na 2 dni robocze przed uruchomieniem kolejnej transzy kredytu;
8. spłata kapitału i odsetek do **dnia 31.12.2013 r.;**
9. spłata rat kredytu: w 20 kwartalnych ratach płatnych w ostatni dzień kwartału; spłata pierwszej raty **:31.03.2009 r.;**
10. spłata odsetek: w ostatni dzień kwartału;;
11. oprocentowanie oparte o stawkę **WIBOR 3 M** powiększonego o marżę; **WIBOR 3M** – ustalony dla pierwszego okresu obrachunkowego według notowań na dwa dni kalendarzowe poprzedzające dzień

wypłaty I-szej transzy kredytu, a dla kolejnych okresów obrachunkowych na dwa dni kalendarzowe poprzedzające rozpoczęcie danego okresu obrachunkowego;

12. możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z wcześniejszą spłatą kredytu.
13. odsetki będą naliczane tylko od kwoty faktycznego zadłużenia, nie będą pobierane opłaty od zaangażowania kredytu;
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, czyli ofert na wybrane części zamówienia;
15. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych;
16. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego do specyfikacji dołącza się następujące dokumenty:

- 1) Uchwała Budżetowa Gminy Stoszowice na rok 2008;
- 2) Uchwała Rady Gminy Stoszowice w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Stoszowice za 2007r.;
- 3) Uchwała RIO w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta projekcie budżetu gminy na 2008r.wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego.;
- 4) Uchwała RIO w sprawie opinii o możliwości sfinansowania prognozowanego deficytu budżetu na 2008r oraz prawidłowości prognozy kwoty długu załączonej do projektu uchwały budżetowej;
- 5) Uchwała RIO dotycząca możliwości spłaty przez Gminy Stoszowice kredytu w wysokości 1.682.146 zł;
- 6) Uchwała RIO w sprawie zaopiniowania sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Stoszowice za 2007 rok,
- 7) Rb - NDS sprawozdanie o nadwyżce/deficycie j.s.t. za 2007r,
- 8) Rb - Z sprawozdanie o stanie zobowiązań j.s.t. za 2007,
- 9) Rb - N sprawozdanie o stanie należności j.s.t. za 2007 r

§ 4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt. 4)

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy i udzielenie zamówienia w ciągu 17 dni od upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ewentualnej konieczności zastosowania art. 85 ust. 2 ustawy lub wystąpienia zawieszenia terminów, o których mowa w art. 181 ust.1.

Termin obsługi: od dnia podpisania umowy do 31.12.2013 r.

§ 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
(art. 22; art. 41 pkt. 7; art. 36 ust. 1 pkt. 5)

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Prowadzą działalność zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 29.08.1997r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2002r. nr 72 poz.665 ze zmian),

§ 6

WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(art. 24 -26; Rozporządzenie PRM z dnia 24 maja 2006 r w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r Nr 87, poz. 605; art. 36 ust. 1 pkt. 6)

1. Sporządzony przez wykonawcę **Formularz ogólny oferty** (wg wzoru: **załącznik 1**),
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie składa każdy wykonawca) – wg wzoru - **załącznik nr 2**,
3. Oświadczenie osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy(**wg załącznika nr 3**),
4. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

§ 7

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

(art. 9 ust. 1-2; art. 27 ust. 1 –3; art. 38 ust. 1 – 7; art. 36 ust. 1 pkt. 7)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, pocztą elektroniczną.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
 7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
 9. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
 10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.
- Artur Michałuszek Skarbnik Gminy Stoszowice artur@stoszowice.pl; tel: (074) 8164515

§ 8 **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** **(art. 45 – 46; art. 36 ust. 1 pkt. 8)**

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 9 **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 85 ust. 1 pkt. 3, 5; art. 36 ust. 1 pkt. 9)**

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10 **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt. 10)**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem:

„Przetarg na: Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetu Gminy Stoszowice oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów w kwocie 1.682.146 zł”

NIE OTWIERAĆ PRZED 25.06.2008 r., GODZ. 12:00”

przesłana lub złożona osobiście w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

8. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się spośród innej korespondencji.

§ 11

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 86 ust. 2- 5; art. 87 ust. 1-2; art. 88; art. 36 ust. 1 pkt. 11)

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego do dnia **25 czerwca 2008, r. do godz. 11.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Stoszowice, 57-213 Stoszowice 97.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 czerwca 2008, r. o godz.12.00** w siedzibie zamawiającego – sala narad.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (zgodnie z art. 88 ustawy) w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

§ 12

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt. 12; art. 91 ust. 3a)

Wykonawca określa w ofercie marżę bankową od kwoty wykorzystanego kredytu. Zamawiający wyklucza pobieranie przez wykonawcę prowizji i opłat.

§ 13

KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT (art. 91 ust. 2; art. 36 ust.1 pkt. 13)

1. Oferta będzie oceniona w następujący sposób:
 - 1.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium najniższa marża (cena) - waga 100 %.Ocena ofert będzie dokonana wg wzoru:

$$W_{p1} = R \times \frac{M_{naj.}}{M_{of.bad.}}$$

W_{p1} – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku

R – waga w ocenie, tj. 100 pkt;

$M_{naj.}$ – marża oferty najkorzystniejszej (oferta najtańsza);

$M_{of.bad.}$ – marża oferty badanej.

- 1.2. Zamawiający powierzy zamówienie Wykonawcy, który spełni warunki określone w s.i.w.z., oraz otrzyma najwyższą ilość punktów.

§ 14

FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY (art. 92; art. 94; art. 36 ust. 1 pkt. 14)

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

§ 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 147- 151; art. 36 ust. 1 pkt. 15)

Zamawiający nie wymaga należytego zabezpieczenia umowy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 16

WZÓR UMOWY (art. 139- 146; art. 36 ust. 1 pkt. 16)

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 17

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (art. 179 – 193; art. 36 ust. 1 pkt. 17)

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom prawnym, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Dopuszczona forma wniesienia protestu została zawarta w § 7 pkt. 2 – 4 niniejszej SIWZ, co jest zgodne z przepisem art. 27 ust. 1 – 3.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesionego protestu
8. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
 - 8.1. w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
 - 8.2. do upływu, terminu o których mowa w ust. 4 s.i.w.z. (art. 180 ust. 3 ustawy), jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
10. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 7 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
11. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 8.1 treści ogłoszenia;
 - 8.2 postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 8.3 wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenie ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty;

- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
12. Brak rozstrzygnięcia protestu uznaje się za jego oddalenie.
13. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
14. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
 - 14.1. niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - 14.2. po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

15. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
16. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 - wzór formularza ogólnego oferty;
- Załącznik Nr 2 - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy;

Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego do specyfikacji dołącza się następujące dokumenty:

1. Uchwała Budżetowa Gminy Stoszowice na rok 2008;
2. Uchwała Rady Gminy Stoszowice w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Stoszowice za 2007r.;
3. Uchwała RIO w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta projekcie budżetu gminy na 2008r.wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego,
4. Uchwała RIO w sprawie opinii o możliwości sfinansowania prognozowanego deficytu budżetu na 2008r oraz prawidłowości prognozy kwoty długu załączonej do projektu uchwały budżetowej,
5. Uchwała RIO dotycząca możliwości spłaty przez Gminy Stoszowice kredytu w wysokości 1.682.146 zł;
6. Uchwała RIO w sprawie zaopiniowania sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Stoszowice za 2007 rok,
7. Rb - NDS sprawozdanie o nadwyżce/deficycie j.s.t. za 2007r,
8. Rb - Z sprawozdanie o stanie zobowiązań j.s.t. Za 2007,
9. Rb - N sprawozdanie o stanie należności j.s.t. za 2007 r

Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa:

Adres:

Tel. i fax:

FORMULARZ OGÓLNY OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na realizację zadania pn.: **„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetu Gminy Stoszowice oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów w kwocie 1.682.146 zł”** składamy następującą ofertę:

1. Oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Przedmiot zamówienia	„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetu Gminy Stoszowice oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów w kwocie 1.682.146 zł
Cena ofertowa (marża)	Oferujemy marżę od kwoty wykorzystanego kredytu w wysokości% , słownie (..... %)
Data	

2. Deklarujemy uruchomienie każdej transzy w terminie do 2 dni od daty złożenia wniosku.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Oświadczamy, że spełniam/my wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

Miejsce i data

Podpisano (*imię, nazwisko i podpis*)

Podpisano (*imię, nazwisko i podpis*)

*(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)*

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Działając w oparciu o art. 44 oraz art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetu Gminy Stoszowice oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów w kwocie 1.682.146 zł”,
ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że;**

I. spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp, który brzmi:

Art. 22.

- 1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

II. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

Miejsce i data

Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

osób upoważnionych do reprezentacji banku w trakcie postępowania przetargowego na zadanie pn:
„Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetu Gminy Stoszowice oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów w kwocie 1.682.146 zł”

1.

Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

2.

Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Niniejszym oświadczam, że jesteśmy upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

Nazwa Wykonawcy

w trakcie postępowania przetargowego na: udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na zadanie pn: **„Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetu Gminy Stoszowice oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów w kwocie 1.682.146 zł”**

Miejsce i data

Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
w dokumentach rejestrowych)