

**URZĄD GMINY STOSZOWICE**

**57-213 STOSZOWICE**

**[www.stoszowice.pl](http://www.stoszowice.pl)**

**[gmina@stoszowice.pl](mailto:gmina@stoszowice.pl)**

**tel. 074-8181055, 074-8181056, fax 074-8181059**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE DS.  
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W REFERACIE ORGANIZACYJNYM  
I SPRAW OBYWATELSKICH.**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) Wykształcenie średnie / świadectwo dojrzałości/,
- b) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
- c) doświadczenie na podobnym stanowisku,

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość języka obcego,
- c) prawo jazdy kat. B,
- b) znajomość programów biurowych (MS Office, OpenOffice), obsługa poczty elektronicznej.

**3. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:**

- a) wydawanie postanowień i zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i naliczanie za nie opłat, ustalanie sieci punktów sprzedaży,
- b) wydawanie zezwoleń i cofanie zezwoleń na przeprowadzanie imprez masowych,
- c) wydawanie zezwoleń na zarobkowy transport drogowy,
- d) koordynacja i nadzór nad działalnością handlu, drobnej wytwórczości i usług,
- e) wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- f) opracowanie corocznego gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, realizacja i nadzór nad wykonaniem, sprawozdanie z wykonania, opracowanie

- preliminarza wydatków,  
g) przygotowywanie wniosków do sądu rodzinnego o skierowanie na przymusowe leczenie osób nadużywających alkohol.

**4. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys,
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Stoszowice 57-213 Stoszowice 97 z dopiskiem : Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze ds. działalności gospodarczej w referacie organizacyjnym i spraw obywatelskich w terminie do dnia 26.07.2007r.**

**Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /<http://gmina.stoszowice.sisco.info/> oraz na tablicy Informacyjnej przy Urzędzie Gminy Stoszowice nr 97.**

**Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, szczegółowe CV ( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej ), powinny być opatrzone klauzulą:**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz.926) oraz ustawą z dnia 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami).**

Z upoważnienia Wójta Gminy  
Zastępca Wójta Gminy  
Monika Pyrcz - Jurczyk