

URZĄD GMINY STOSZOWICE

57-213 STOSZOWICE

www.stoszowice.pl

gmina@stoszowice.pl

tel. 074-8181055, 074-8181056, fax 074-8181059

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO DS. BUDOWNICTWA I
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W REFERACIE ROZWOJU**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe techniczne,
- b) znajomość przepisów prawa budowlanego i zamówień publicznych,
- c) przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- d) przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- e) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) dobrze widziane doświadczenie w budownictwie
- b) znajomość języka obcego,
- c) prawo jazdy kat. B,
- d) znajomość programu : Microsoft Excel, Word,

3. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

- prowadzenie spraw związanych dotyczących: projektowania, budowy, utrzymania i rozbiórki obiektów budowlanych, ewidencja zabytków,
- prowadzenie spraw związanych z tematyką obrony cywilnej
- prowadzenie spraw dot. zarządzania kryzysowego

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys,
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) kwestionariusz osobowy,

e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

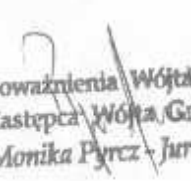
Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Stoszewice 57-213 Stoszewice 97 z dopiskiem : Dotyczy naboru na stanowisko ds. budownictwa i zarządzania kryzysowego w referacie rozwoju.

w terminie do dnia 09.07.2007r.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /<http://gmina.stoszewice.sisco.info/> oraz na tablicy Informacyjnej przy Urzędzie Gminy Stoszewice nr 97.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz.926) oraz ustawą z dnia 22.03.199r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami).


Z upoważnienia Wójta Gminy
Zastępca Wójta Gminy
Monika Pyrcz - Jurczyk