

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Stoszowicach

Ogłasza konkurs na stanowisko

GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

1. Adres jednostki:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Stoszowicach

57-13 Stoszowice 92

tel. 074 8181079

2. Określenie stanowiska służbowego:

Główny Księgowy

3. Wymiar etatu:

0,5 (20 godzin tygodniowo)

4. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem Głównego Księgowego określa

art. 45. ust.2 Ustawy o finansach publicznych z 30.06.2005r. – Dz. U. nr 249, poz.

2104 i może to być osoba, która:

- ma obywatelstwo polskie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,,
- spełnia jeden z poniższych warunków:

- a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
- b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
- c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- d) posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

5. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- znajomość przepisów oświatowych i samorządowych,

- znajomość przepisów podatkowych,
- znajomość przepisów płacowych,
- znajomość przepisów ZUS,
- znajomość obsługi programów komputerowych, w tym finansowo-księgowych, płacowych, „Płatnik”.
- umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji.

6. Zakres obowiązków:

Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności głównego księgowego reguluje art. 45. ust.2 Ustawy o finansach publicznych z 30.06.2005r. – DzU nr 249, poz. 2104

7. Wymagane dokumenty:

- CV zawierające oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych –Dz U nr 133, poz. 883),
- Podanie o przyjęcie na stanowisko głównego księgowego wraz z uzasadnieniem (list motywacyjny),
- Dokumenty potwierdzające kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska głównego księgowego,
- Dokumenty potwierdzające odpowiedni staż pracy,
- Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- Oświadczenie o niekaralności.

8. Forma i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Stoszowicach, 57-213 Stoszowice 92, w zamkniętej kopercie z podanym adresem i numerem telefonu kontaktowego wraz z dopiskiem „Nabór na stanowisko głównego księgowego” w terminie do 20.12.2009 r

9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej placówki : www.spstoszowice.szkolnastrona.pl

10. Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatur:

- 21 .12.2009 – sprawdzenie złożonej dokumentacji pod względem formalnych wymagań,
- 22 .12.2009 godz. 11.00 – przeprowadzenie konkursu.

Dodatkowych informacji udziela:

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Stoszowicach mgr Aneta Tyniów,
tel. 074 8181079