

w sprawie przeprowadzenia likwidacji Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Przedborowej, Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Srebrnej Górze, Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Stoszowach.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz uchwały uchwały nr 36/VII/2011 Rady Gminy Stoszowice z dnia 17 maja 2010 r. w sprawie likwidacji szkół podstawowych oraz publicznych przedszkoli wchodzących w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Srebrnej Górze, Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Stoszowicach oraz Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Przedborowej, zarządzam co następuje:

§1 Do przeprowadzenia likwidacji:

- 1) Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Przedborowej – zobowiązana jest Pani Irena Pachnicz,
- 2) Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Srebrnej Górze – Zobowiązana jest Pani Barbara Laska,
- 3) Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Stoszowach – zobowiązana jest Pani Aneta Tyniów.

§2 Czynności likwidacyjne powinny objąć:

- 1) Powołanie komisji inwentaryzacyjnej;
- 2) Sporządzenie spisu z natury na dzień 29 sierpnia 2011 r. tj. na dwa dni przed zakończeniem działalności jednostki;
- 3) Sporządzenie protokołu zdawczo - odbiorczego ze szczególnym uwzględnieniem opisu stanu technicznego poszczególnych składników majątkowych;
- 4) Dokonanie rozliczeń księgowych na dzień 31.08.2011 r., w tym zamknięcie ksiąg rachunkowych, rozliczenie wydatków, sporządzenie sprawozdań, sporządzenie bilansu;
- 5) Dokonanie czynności związanych z rozliczeniem umów o pracę z pracownikami;
- 6) Naliczenie odpraw dla pracowników;
- 7) Przekazanie dokumentacji nauczania Dolnośląskiemu Kuratorowi Oświaty we Wrocławiu;
- 8) Sporządzenie rozliczeń pracowniczych z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych;
- 9) Zamknięcie kartotek pracowniczych;
- 10) Zarchiwizowanie dokumentacji finansowej, księgowej, uczniowskiej, kadrowej i biurowej oraz jej przekazanie do właściwego archiwum;
- 11) a także, wszelkie czynności związane z likwidacją poszczególnych Zespołów Szkolno – Przedszkolnych

§3 Wykonanie zarządzenia powierza się osobą wymienionym w §1 pkt 1 – 3.

§4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Marek Janikowski

