

Zarządzenie Nr 39/2011  
Wójta Gminy Stoszowice  
z dnia 6 czerwca 2011 roku

**w sprawie:** ustalenia wysokości stawki za 1 km w celu rozliczenia kosztów używania samochodów prywatnych dla celów służbowych.

*Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. z 2002 r. Nr 236, poz. 1990 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.)*  
**zarządzam**, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam następujące stawki za 1 km przebiegu, w przypadku przejazdu w podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością Gminy Stoszowice:

- a) 0,40 zł – dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup>
- b) 0,60 zł – dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup>

2. Stawki ustalone zgodnie z ust. 1 będą stosowane w wypadku odbywania podróży służbowej przez pracownika samochodem osobowym niestanowiącym własności Gminy Stoszowice na jego wniosek zatwierdzony przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną w poleceniu wyjazdu służbowego.

3. Do zwrotu kosztów używania pojazdów do celów służbowych wypłacanych w formie miesięcznego ryczału na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z pracownikiem o używanie pojazdu do celów służbowych w jazdach lokalnych ustalam następujące stawki za 1 km przebiegu:

- a) 0,5214 zł – dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup>
- b) 0,8358 zł – dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup>.

§ 2. 1. W przypadkach uzasadnionych potrzeb zwrotowi podlegają również inne wydatki związane z używaniem samochodu prywatnego np. opłata za parking. Do rozliczenia wydatków pracownik zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające poszczególne wydatki.

2. Pracownik jest zobowiązany dokonać rozliczenia kosztów podróży w terminie 14 dni od jej zakończenia, przedkładając pracodawcy polecenie wyjazdu służbowego.

§ 3. Pracodawca nie odpowiada wobec pracownika za poniesioną przez niego szkodę w związku z używaniem samochodu prywatnego do celów służbowych.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 czerwca 2011 r.

WÓJT GMINY  
Marek Janikowski