

ZARZĄDZENIE NR 84/2011
WÓJTA GMINY STOSZOWICE
z dnia 19 września 2011 r.

w sprawie powołania operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Stoszowice w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 r.

Na podstawie § 6 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznej przekazywania danych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (M.P. Nr 63, poz. 601) - **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Powołuje się operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Stoszowice w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 r. zwanych dalej operatorami obwodowych komisji wyborczych:

1. Pan **Janusz Świstak** - w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w **Budzowie**
2. Pani **Dorota Tomczyk** - w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w **Grodziszczu**
3. Pani **Bernadetta Maria Biegun** - w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w **Przedborowej**
4. Pan **Piotr Michał Wodok** - w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w **Srebrnej Górze**
5. Pani **Marcelina Jolanta Mrugała** - w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w **Stoszowicach**
6. Pani **Aneta Elżbieta Wolan-Tomczyk** - w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 w **Lutomierzu**

2. Do zadań operatorów obwodowych komisji wyborczych należy:

1. udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
2. udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
3. potwierdzenie odbioru loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
4. przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji ostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
5. potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku takiej konieczności) danych definiujących obwód i kandydatów, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
6. ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
7. wprowadzenie danych z projektu protokołów głosowania w obwodzie w wyborach do Sejmu RP i Senatu RP przekazanych przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
8. w przypadku wystąpienia błędów – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego

- protokołu,
9. w przypadku wystąpienia ostrzeżeń – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu do wprowadzonego protokołu,
 10. sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania.
 11. Wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
 12. zapisanie, po wprowadzeniu podpisu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
 13. przesłanie do okręgowej komisji wyborczej podpisanych licencją przez przewodniczącego danych z protokołów głosowania w obwodzie.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT GMINY
Marek Janikowski

