

Wójt Gminy  
STOSZOWICE

Zarządzenie Nr 10/2011  
Wójta Gminy Stoszowice  
z dnia 18.02.2011r.

**w sprawie:** ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Stoszowice w 2011 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz.873 ze zmianami), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2009, Nr 157, poz. 1240 ze zm.), ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473, z późn. zm.), uchwały Nr IV/24/2011 Rady Gminy Stoszowice z dnia 11.02.2011 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2011, oraz uchwałą Nr IV/23/2011 Rady Gminy Stoszowice z dnia 11.02.2011 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011.

**zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Stoszowice w zakresie :

- 1) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury - prowadzenie Punktu Biblioteczno-Informatycznego w budynku Zespołu Szkół Publicznych w Grodziszczu,
  - 2) Organizacje spędzania wolnego czasu poprzez dofinansowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
  - 3) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Stoszowice,
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Karta oceny oferty pod względem formalnym i merytorycznym, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Stoszowice.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

Marek Janikowski

WÓJTA GMINY

Marek Janikowski

## WÓJT GMINY STOSZOWICE

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w „Programie współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”.

### Podstawa prawna:

Otwarty konkurs ofert organizowany jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz.873 ze zmianami),
2. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473, z późn. zm.),
3. uchwały Nr IV/23/2011 Rady Gminy Stoszowice z dnia 11.02.2011 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011.
4. uchwały Nr IV/24/2011 Rady Gminy Stoszowice z dnia 11.02.2011 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2011.

### Adresaci konkursu

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **1. Rodzaj zadania i wysokość środków.**

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania polegającego na :

#### **1.1. Prowadzeniu Punktu Biblioteczno-Informatycznego w budynku Zespołu Szkół Publicznych w Grodziszczu.**

- Wysokość środków przeznaczona w budżecie na realizację zadania w 2011 r. - 12.000,00 zł.
- Wysokość środków przeznaczona w budżecie na realizację zadania w 2010 r. - 12.000,00 zł.
- Wysokość środków przeznaczona w budżecie na realizację zadania w 2009 r. - 12.000,00 zł.

#### **1.2. Organizacji spędzania wolnego czasu poprzez dofinansowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży.**

- Wysokość środków przeznaczona w budżecie na realizację zadania w 2011 r. - 9.000,00 zł.
  - Wysokość środków przeznaczona w budżecie na realizację zadania w 2010 r. - 27.000,00 zł.
  - Wysokość środków przeznaczona w budżecie na realizację zadania w 2009 r. - 8.000,00 zł.
- Zadanie finansowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2011.

#### **1.3. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Stoszowice**

- Wysokość środków przeznaczona w budżecie na realizację zadania w 2011 r. -10.000,00 zł.
- Wysokość środków przeznaczona w budżecie na realizację zadania w 2010 r. - 26.000,00 zł.
- Wysokość środków przeznaczona w budżecie na realizację zadania w 2009 r. - 40.000,00 zł.

2. **Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:**
- Zasady przyznawania dotacji reguluje ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku.
3. **Termin i warunki realizacji zadania:**
- Dofinansowanie zadania obejmuje okres od daty podpisania umowy do 15 grudnia 2011 r.
  - Realizacja zadania powinna odbywać się zgodnie z podpisaną umową.
4. **Termin składania ofert**
- Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty lub przesłanie w terminie do 14 marca 2011 r. w sekretariacie Urzędu Gminy, 57-213 Stoszowice 97 lub pocztą na adres Urzędu.
  - W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.
  - Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem „Zadanie publiczne – nazwa zadania”.
  - Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w siedzibie organizatora Urząd Gminy Stoszowice 57-213 Stoszowice 97, I piętro, pokój nr 11, tel. 74-8-164-510, oraz na stronie internetowej: [www.stoszowice.pl](http://www.stoszowice.pl). Formularze ofert można odebrać na miejscu lub w wersji elektronicznej pisząc na adres e-maila: [gmina@stoszowice.pl](mailto:gmina@stoszowice.pl), oraz pobrać ze strony [www.stoszowice.pl](http://www.stoszowice.pl)
  - Wybór ofert nastąpi w dniu 22.03.2011 roku.
5. **Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**
- Złożona oferta winna być zgodna z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 nr 6 poz. 25 z dnia 10.01.2011 r.).
  - **Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**
    1. Aktualny dokument dotyczący statusu prawnego np. wypis z KRS (wydany w okresie 3 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty);
    2. Statut lub inny dokument równoważny potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji pozarządowej;
    3. Sprawozdanie merytoryczne za 2010 rok i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za rok 2009 lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres działalności;
    4. Oświadczenie o nie ubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na ten sam projekt;
    5. Oświadczenie o nieosiąganiu zysku przy realizacji zadania.
    6. Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
  - Przedłożone dokumenty winne być w oryginale lub w postaci kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot składający ofertę.
  - Otwarcia ofert oraz ich oceny pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Stoszowice.
  - Oferty, które nie spełniają wymogów określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert nie będą rozpatrywane.

- **Przy rozpatrywaniu złożonych ofert będą stosowane następujące kryteria w skali od 0 do 22 pkt.**
  1. możliwość realizacji zadania publicznego przez daną organizację pozarządową – od 0 – 3 pkt.
  2. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – od 0 – 5 pkt.
  3. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne – od 0 – 2 pkt.
  4. w przypadku wymaganego wkładu własnego - planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – od 0 – 5 pkt.
  5. planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - od 0-3 pkt.
  6. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - od 0 do 4 pkt.
  7. Ponadto pod uwagę brane są dodatkowe atuty oferenta jak np. ciągłość pracy ze stałą grupą odbiorców, atrakcyjność oferty, ilość bezpośrednich adresatów oferty.
  8. Jeśli ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nie jest możliwe podczas danego posiedzenia Komisji, podczas jego trwania wyznacza się termin następnego posiedzenia z tym zastrzeżeniem jednak, że prace Komisji winne być zakończone przed upływem 3 tygodni po zakończeniu oceny formalnej.
  9. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.
  10. Komisja przedstawia Wójtowi poprzez dokonanie odpowiedniego zapisu w protokole, propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz ze zwięzłym uzasadnieniem.
  11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Stoszowice.
  12. Ogłoszenie o wyborze ofert zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stoszowice, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń, w formie zarządzenia.
  13. Komisje konkursowe niezwłocznie, w formie pisemnej, zawiadamiają oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
  14. Oferent może złożyć do Wójta Gminy Stoszowice umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu, w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 13.
    1. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
    2. Po wniesieniu protestu Wójt Gminy Stoszowice, aż do jego rozstrzygnięcia, nie może zawrzeć umowy.
    3. Wójt Gminy Stoszowice rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
    4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
    5. W przypadku uwzględnienia protestu Wójt Gminy Stoszowice ogłasza nowy konkurs.
    6. Od podjętych decyzji Wójta Gminy Stoszowice nie przysługuje odwołanie.
    7. W wypadku, gdy Wójt Gminy Stoszowice nie zajmie w ciągu 7 dni stanowiska odnośnie złożonego protestu, oznacza, że protest nie został uwzględniony.
    8. Wójt Gminy Stoszowice zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyn.

15. Dotacje nie mogą być przeznaczone na:

1. realizację projektów, które uzyskały finansowanie z budżetu Gminy Stoszowice z innego tytułu,
2. zakup nieruchomości,
3. wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych. Pojęcie środka trwałego definiuje art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy o rachunkowości.
4. finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
5. działalność polityczną lub religijną,
6. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.

16. Oferty które będą zawierały braki formalne dotyczące wyłącznie:

1. uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, pod załącznikami, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo,
2. poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo,
3. uzupełnienia sprawozdania finansowego o brakujące elementy (bilans, rachunek zysków i strat, czy informację dodatkową) w przypadku gdy złożone sprawozdanie jest niekompletne.
4. uzupełnienia wymaganych oświadczeń.

Organizacje będą miały możliwość uzupełnienia braków formalnych w siedzibie organizatora w terminie 7 dni od momentu otrzymania informacji o brakach które wystąpiły. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w ciągu 7 dni, nie będą rozpatrywane w II etapie oceny merytorycznej.

WÓJCI GMINY

Marek Janikowski

### Karta oceny oferty

<b>Nazwa oferenta</b>
-----------------------

<b>Tytuł projektu</b>
-----------------------

<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>
----------------------------------

#### I ETAP

#### Ocena formalna oferty

Lp	Warunki formalne	Ocena*
1	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
2	Oferta została złożona na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu	
3	Do oferty został dołączony aktualny dokument określający osobowość prawną (wydany w okresie 3 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty) np. odpis z KRS	
4	Do oferty został dołączony statut potwierdzony za zgodność z oryginałem przez uprawnioną do reprezentacji oferenta.	
5	Do oferty zostało dołączone sprawozdanie merytoryczne za 2010 r. i finansowe z działalności oferenta za rok 2009.	
6	Oferta jest zgodna ze statutem	
7	Oferta złożona w zamkniętej i prawidłowo opisanej kopercie	
8	Do ofert zostały dołączone wymagane oświadczenia	

\* Jeżeli oferta spełnia dany warunek w rubryce „Ocena” wpisujemy 1, a jeżeli nie spełnia – 0.

1. Oferta ZAWIERA / NIE ZAWIERA braków formalnych\*\*
2. Oferta zawiera braki formalne – DO UZUPEŁNIENIA
3. Oferta ODRZUCONA – nie podlega uzupełnieniu oraz nie spełnia warunków konkursu.
4. Oferta ZOSTAŁA ZAKWALIFIKOWANA do II etapu

.....  
podpis oceniającego

**Stwierdzenie braków formalnych podlegających uzupełnieniu -**

- brak części wymaganych statutowo podpisów pod wnioskiem

TAK	NIE

- brak poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo

TAK	NIE

- brak sprawozdania merytorycznego

TAK	NIE

- brak części sprawozdania finansowego (złożono sprawozdanie niekompletne)
- bilans
- rachunek zysków i strat
- informacja dodatkowa

TAK	NIE

- Brak wymaganych oświadczeń

TAK	NIE

.....  
Data dokonania uzupełnienia

.....  
Imię i nazwisko osoby uzupełniającej

.....  
Podpis

.....  
Data i podpis osoby przyjmującej  
uzupełnienie

## II ETAP Ocena merytoryczna oferty

1. Zgodność projektu z zadaniami ogłoszonymi do realizacji w ramach konkursu 2011 roku.

.....  
TAK

.....  
NIE

Oferta przyjęta/odrzucona\* ze względu na nie zgodność z warunkami konkursu

2. Szczegółowa ocena merytoryczna

Lp	MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY OFERTY	Punktacja max 22 pkt.
		Punkty przyznane
1	możliwość realizacji zadania publicznego przez daną organizację pozarządową – od 0 – 3 pkt.	
2	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – od 0 – 5 pkt.	
3	proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne – od 0 – 2 pkt.	
4	w przypadku wymaganego wkładu własnego - planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – od 0 – 5 pkt.	
5	planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - od 0-3 pkt.	
6	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - od 0 do 4 pkt.	
7	<b>Razem</b>	

\* niepotrzebne skreślić

Ocena Komisji Konkursowej

1	2	3

0 - 10	11 - 15	16 - 20	21-22
0	1	2	3



Proponowana kwota dofinansowania ..... zł.

.....  
(podpis oceniającego)

.....  
(podpis kierownika jednostki)

\* niepotrzebne skreślić

.....