

**Zarządzenie Nr 99/2010
Wójta Gminy Stoszowice
z dnia 23 grudnia 2010 r.**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1

Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011.

§2

W konsultacjach biorą udział organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) działające na terenie gminy Stoszowice.

§3

Konsultacje zostaną przeprowadzone w dniach od 31.12.2010 r. do 10.01.2011 r.

§4

Celem konsultacji jest poznanie stanowiska podmiotów, o których mowa w § 2, w sprawie projektu programu, a w szczególności poznania ich uwag, opinii i wniosków odnośnie programu współpracy.

§5

1. Konsultacje polegają na wypełnieniu formularza, po uprzednim zapoznaniu się z projektem uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 r. oraz wyrażeniu swojej opinii na jego temat.
2. Projekt uchwały o której mowa w ust. 1 oraz formularz konsultacji zostanie zamieszczony w **dniu 23 grudnia 2010 r.** na stronie internetowej gminy Stoszowice www.stoszowice.pl, na stronie BIP Urzędu Gminy Stoszowice oraz będzie dostępny od ww. terminu w Urzędzie Gminy Stoszowice.

3. Wypełnione formularze dotyczące konsultacji można składać w terminie do 10 stycznia 2011 r. do godz. 15.30 w sekretariacie Urzędu Gminy Stoszowice, 57-213 Stoszowice 97, lub przesłać dokument na adres gmina@stoszowice.pl

§6

Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Wójta, z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu i tablicy ogłoszeń urzędu, nie później niż w ciągu 14 dni od zakończenia konsultacji.

§7

Odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji oraz opracowanie i ogłoszenie wyników jest Kierownik Referatu Rozwoju.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
Marek Ocęga

WÓJT GMINY
Marek Janikowski

**FORMULARZ DO KONSULTACJI
PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO**

W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

	Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany
1	Uchwała w sprawie
	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany <i>(należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu z projektu uchwały)</i>
2	Art.
	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu <i>(w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu, w polu 2 wpisać należy NOWY PRZEPIS)</i>
	Uzasadnienie wprowadzanych zmian
3	

Organizacja lub podmiot składający formularz

.....
podpisy osób reprezentujących

Uchwała Nr
Rady Gminy Stoszowice
z dnia

w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.. 873 ze zmianami) Rada Gminy Stoszowice uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się roczny Program współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Wójt Gminy Stoszowice określa formy zlecenia zadań publicznych.
2. Wójt Gminy Stoszowice ogłasza otwarty konkurs na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz określa termin składania ofert.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoszowice.

§ 4.

Traci moc uchwała Nr VIII/42/2010 Rady Gminy Stoszowice z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Marek Ocetka

WÓJT GMINY
Marek Janikowski

UZASADNIENIE

1. Celem uchwały jest przyjęcie rocznego programu współpracy z:

- organizacjami pozarządowymi,
- innymi podmiotami, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.

2. Aktualny stan prawny dotyczący udzielania dotacji na realizację zadań publicznych określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (Dz.U. Nr 96, poz.873 ze zm.). Zgodnie z art. 5a w/w ustawy organ stanowiący jednostki samorządu uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Za priorytetowe zadania publiczne uznaje się zadania wskazane w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2011

Program reguluje współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 ze zmianami (Dz. U. z 2003 Nr 96 poz. 873) zwanymi dalej organizacjami pozarządowymi.

§1. Cel główny i cele szczegółowe programu;

1.1. Cel główny

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o partnerstwo pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

1.2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

- wspieranie postaw obywatelskich,
- pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

§ 2. Zasady współpracy

Współpraca pomiędzy Gminą Stoszowice, a organizacjami pozarządowymi odbywa się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** - Gmina Stoszowice uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z nimi. Wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 2) **suwerenności stron** - Gmina Stoszowice respektuje niezależność i suwerenność organizacji pozarządowych, ich związków i reprezentacji,
- 3) **partnerstwa** - organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,

4) **efektywności** - Gmina Stoszowice przy zlecaniu zadań publicznych organizacjom pozarządowym dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz zachowując wymogi wynikające z ustawy o finansach publicznych,

5) **jawności** - Gmina Stoszowice udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwe jest prowadzenie takiej współpracy,

6) **legalności** - wszelkie działania Gminy Stoszowice oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

§ 3. Zakres przedmiotowy współpracy

Współpraca pomiędzy Gminą Stoszowice a organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań określonych w-art. 4 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, w szczególności ustawowych zadań własnych samorządu, realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Stoszowice.

§ 4. Formy współpracy

Współpraca pomiędzy Gminą Stoszowice, a organizacjami pozarządowymi odbywa się w następujących formach finansowych i pozafinansowych:

- 1)wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 2)konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych;
- 3)zlecenia realizacji zadań publiczny;
- 4)doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, ich wykorzystania i rozliczania oraz doradztwa dotyczącego zarządzania i funkcjonowania organizacji pozarządowych zgodnie z obowiązującym prawem,
- 5)przystępowania Gminy Stoszowice w miarę potrzeb do partnerstw w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy zewnętrznych,
- 6)rekomendowania w miarę potrzeb projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 7)obejmowania w miarę potrzeb honorowym patronatem Wójta Gminy Stoszowice inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 8)nieodpłatnego udostępniania, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu.

§ 5. Priorytetowe zadania publiczne

W roku 2011 założonymi celami priorytetowymi dla Gminy Stoszowice będą następujące zadania:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej, a w szczególności wspieranie organizowania imprez sportowo

-rekreacyjnych oraz stwarzania warunków do rozwoju różnych dyscyplin;

b) promocja zdrowia i przeciwdziałanie schorzeniom cywilizacyjnym, a w szczególności wspierane będą działania profilaktyczne i edukacyjna w zakresie ochrony zdrowia (organizacja warsztatów i konkursów dla dzieci i młodzieży, poświęconych zagadnieniom profilaktyki i uzależnień od nikotyny, alkoholu i narkotyków oraz zapobieganiu urazom i wypadkom) oraz promocja zdrowego stylu życia (organizacja warsztatów i imprez propagujących zasady zdrowego żywienia oraz znaczenie aktywności ruchowej dla zdrowia człowieka);

c) prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych w zakresie uzależnień, a w szczególności wspieranie organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych problemami społecznymi oraz profilaktyka i edukacja zdrowotna w zakresie uzależnień;

d) wspieranie przedsięwzięć obejmujących ochronę wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego, a w szczególności wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych, w tym koncertów, przeglądów, konkursów, wystaw, warsztatów teatralnych, muzycznych.

§ 6. Okres realizacji programu

Program obejmuje działania zaplanowane na rok 2011 z tym, że dopuszcza się rozpoczęcie działań przygotowawczych już w roku poprzedzającym, om/ dopuszcza się zakończenie podsumowań i analiz do 30 kwietnia 2012.

§ 7. Sposób realizacji programu

Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez:

1) Referat Rozwoju Gminy Stoszowice.

§ 8. Sposób oceny realizacji programu;

1. Oceny realizacji Programu dokonuje Wójt Gminy Stoszowice. Oceny dokonuje się po zakończeniu realizacji programu, nie później jednak niż do 30 kwietnia 2012 roku. Dopuszcza się możliwość dokonania oceny okresowej w trakcie trwania realizacji programu. Ocena dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

1. Liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
2. Liczbę ofert złożonych przez podmioty Programu do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
3. Liczba organizacji pozarządowych, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy Stoszowice na realizację zadań publicznych,

4. Wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych
5. Liczba zadań publicznych, które otrzymały wsparcie z budżetu Gminy Stoszowice.

2. Wójt Gminy Stoszowice do dnia 30 kwietnia 2012 roku przedłoży Radzie Gminy Stoszowice sprawozdanie z realizacji Programu.

§ 9. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;

Konsultacje programu przebiegały w oparciu o uchwałę Nr VI/38/2010 Rady Gminy Stoszowice z dnia 9 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

§ 10. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt Gminy Stoszowice raz do roku powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy Stoszowice, a w uzasadnionych przypadkach pracownicy jednostek podległych.
4. W pracach komisji konkursowej mogą dodatkowo uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Wójta Gminy Stoszowice lub komisję konkursową.
5. Wójt Gminy Stoszowice powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.
6. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert reguluje Regulamin prac komisji konkursowej:

REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

powoływanej przez Wójta Gminy Stoszowice
w celu analizy i oceny ofert realizacji zadań pożytku publicznego

1. Zasady ogólne

1. Komisja dokonuje analizy i oceny ofert zgłoszonych na konkurs
2. Kwalifikacja zgłoszonych kandydatów przebiega w dwóch etapach :
 - Etap I sprawdzenie złożonych ofert wraz z załącznikami pod względem formalnym,
 - Etap II analiza i ocena złożonych ofert pod względem merytorycznym.
3. Po przeprowadzeniu oceny następuje wyłonienie ofert, które zostaną rekomendowane do dofinansowania z budżetu Gminy Stoszowice.
4. Komisja może podejmować ważne rozstrzygnięcia w obecności 2/3 składu osobowego.

2. Przebieg pracy Komisji Kwalifikacyjnej

I. ETAP PIERWSZY

1. Przewodniczący Komisji zapoznaje Członków Komisji z regulaminem pracy.
2. Komisja przystępuje do pracy nie później niż 14 dni po upływie terminu składania ofert.
3. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym.
4. Komisja sporządza protokół określając listę ofert spełniających wymagania formalne, określone w stosownych przepisach i ogłoszeniu o konkursie oraz listę ofert wykazujących braki formalne ze wskazaniem dalszego postępowania (odrzućcie oferty, wyznaczenie terminu uzupełnienia braków formalnych). W protokole wyznacza się również termin kolejnego posiedzenia Komisji.

II. ETAP DRUGI

1. W terminie określonym w protokole z etapu pierwszego Komisja przeprowadza analizę i ocenę merytoryczną ofert.
2. W przypadku dopuszczenia w etapie I uzupełnienia braków formalnych, komisja stwierdza kompletność lub niekompletność uzupełnianych ofert i decyduje o dopuszczeniu ich do oceny merytorycznej.
3. Celem analizy merytorycznej jest wyłonienie najlepszych ofert realizacji zadań publicznych objętych konkursem, a w przypadku zgłoszenia więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania - przygotowanie racjonalnej propozycji podziału środków publicznych z puli przeznaczonej na realizację tego zadania.
4. Podczas analizy merytorycznej Członek Komisji ocenia na podstawie arkusza oceny merytorycznej:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez daną organizację pozarządową
- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
- w przypadku wymaganego wkładu własnego - planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5.Komisja podczas oceny ustala wspólne stanowisko co do poszczególnych elementów oceny i przydziela punkty w skali określonej w arkuszu.

6.Ponadto pod uwagę brane są dodatkowe atuty oferenta jak np. ciągłość pracy ze stałą grupą odbiorców, atrakcyjność oferty, ilość bezpośrednich adresatów oferty

7.Arkusze oceny włącza się do dokumentacji przebiegu konkursu.

8.Jeśli ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nie jest możliwe podczas danego posiedzenia Komisji, podczas jego trwania wyznacza się termin następnego posiedzenia tym zastrzeżeniem jednak, że prace Komisji winne być zakończone przed upływem 3 tygodni po zakończeniu oceny formalnej.

9.Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.

10.Komisja przedstawia Wójtowi poprzez dokonanie odpowiedniego zapisu w protokole, propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z krótkim uzasadnieniem.

3. Postanowienia końcowe

Informacja o proponowanym rozstrzygnięciu konkursu (protokół) zostaje przedłożona Wójtowi Gminy Stoszowice bezpośrednio po jego sporządzeniu i podpisaniu przez wszystkich Członków Komisji.