

**w sprawie nadania Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Gminy Stoszowice**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 70 poz. 335 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Nadaję Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Stoszowice w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 44/2008 Wójta Gminy Stoszowice z dnia 20 czerwca 2008 r. w sprawie nadania Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Stoszowice.

§ 3

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Marek Janikowski



REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów Ustawy z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. nr 70, poz. 335 ze zm.).

§ 2

Niniejszy regulamin został uzgodniony z Małgorzatą Chmiel, reprezentującą interesy pracowników na podstawie wyboru dokonanego w dniu 14.06.2010 r.

§ 3

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w sposób określony obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
3. Środki pozostające na rachunku bankowym Funduszu, które nie zostały wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z ZFŚS

§ 5

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są:
 - a) pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - c) emeryci i renciści – byli pracownicy
 - d) członkowie rodzin osób wymienionych w punkcie 1 lit. a) - c),
2. Członkami rodzin, o których mowa w punkcie 1 lit. d) są:
 - a) współmałżonkowie, w tym także pracujący,
 - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do ukończenia 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat,
 - c) osoby wymienione w punkcie 2 lit. b), w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności - bez względu na wiek,
 - d) rodzice mieszkający razem z osobą uprawnioną,
 - e) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach – jeżeli byli na ich

utrzymaniu.

III. PRZEZNACZENIE ZFŚS

§ 6

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie (dofinansowanie):

1. Krajowych i zagranicznych wczasów pracowniczych organizowanych lub zakupionych przez pracodawcę lub zakupionych przez osoby uprawnione,
2. Krajowego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego lub zakupionego przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osoby uprawnione – w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, zielonych szkół, paczek Bożonarodzeniowych dla dzieci do lat 14.
3. Wypoczynku urlopowego organizowanego przez uprawnionego we własnym zakresie,
4. Pomocy materialnej osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej (pomoc rzeczowa lub zapomogi pieniężne bezzwrotne),
5. Wypoczynku w dni wolne od pracy, w tym wycieczek,
6. Działalności kulturalno – oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe,
7. Świadczeń rzeczowych.

Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i nie korzystanie z niego nie daje pracownikowi podstaw żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu lub objęcia pracownika działalnością socjalną finansowaną z Funduszu chyba, że naruszono postanowienia niniejszego Regulaminu.

IV. ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 7

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji rodzinnej i materialnej.
2. Usługi i świadczenia są przyznawane na wniosek uprawnionego i mają charakter uznaniowy. Uprawnieni nie mogą domagać się zwrotu środków pieniężnych rekompensujących wartość pomocy socjalnej w przypadku jej nieprzyznania.
3. Podstawę do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika.
4. Dochodem w rodzinie są wszelkie dochody osób zamieszkujących i utrzymujących się wspólnie, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
5. Uprawniony wnoszący pełną odpłatność za usługi i świadczenia socjalne nie jest obowiązany zgłaszać wysokość dochodu na osobę w rodzinie.
6. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków.
7. Wstępnej kwalifikacja wniosków o przyznanie świadczeń oraz przygotowania dokumentacji dokonuje komisja socjalna w składzie:
 - **Lucyna Borgula – Przewodnicząca Komisji**
 - **Elżbieta Piątek – Sekretarz Komisji**
 - **Piotr Kazieńko – Członek Komisji**
8. Ostateczną decyzję podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielem

załogi reprezentującym interesy pracowników na podstawie wyboru
dokonanego w dniu 14.06.2010 r.

9. W przypadku odmownego ustosunkowania Siudo wniosku podaje się
uzasadnienie.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Niniejszy Regulamin podaje się do wiadomości poprzez rozesłanie załodze
treści regulaminu w formie elektronicznej na skrzynki pocztowe.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają zachowania procedury
obowiązującej przy jego wprowadzeniu.
3. Rozbieżności interpretacyjne będą rozstrzygane wspólnie przez pracodawcę i
przedstawiciela reprezentującego interesy pracowników na podstawie wyboru
dokonanego w dniu 14.06.2010 r. W razie istotnej różnicy stanowisk
rozstrzygnięcie następuje w oparciu o opinię zaakceptowanego przez strony
eksperta.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu
pracy i inne przepisy prawa pracy.


WÓJT GMINY
Marek Janikowski