

Zarządzenie Nr 4/2009
Wójta Gminy Stoszowice
z dnia 27.01.2009 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Stoszowice w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz zgodnie z § 8 ust. 2 Uchwały Rady Gminy Stoszowice Nr IX/80/2008 z dnia 29 grudnia 2008 r. **Wójt Gminy Stoszowice zarządza, co następuje:**

§ 1.

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania Gminy Stoszowice w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji – powierzenie realizacji zadania – **prowadzenie Punktu Bibliotecznego – Informatycznego w budynku Zespołu Szkół Publicznych w Grodziszczu** stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz załącznik Nr 2 do zamieszczenia w prasie.

§ 2.

Ustala Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji – powierzenie realizacji zadania – **prowadzenie Punktu Bibliotecznego – Informatycznego w budynku Zespołu Szkół Publicznych w Grodziszczu** stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zastępcy Wójta Gminy Stoszowice.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Marek Ocępa

WÓJT GMINY
Marek Janikowski

OGŁOSZENIE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA ZLECENIE REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO GMINY STOSZOWICE W ROKU 2009

Na podstawie art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

WÓJT GMINY STOSZOWICE

Ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji – powierzenie realizacji zadania – prowadzenie Punktu Bibliotecznego – Informatycznego w budynku Zespołu Szkół Publicznych w Grodziszczu.

I Cel i realizacja zadania:

1. Celem konkursu jest wyłonienie organizatora, któremu zostanie powierzone prowadzenie Punktu Bibliotecznego – Informatycznego w budynku Zespołu Szkół Publicznych w Grodziszczu.
2. Realizacja zadania publicznego winna być realizowana poprzez:
 - promowanie czytelnictwa wśród mieszkańców,
 - zainteresowanie uczniów i dorosłych literaturą i dobrą lekturą, rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych,
 - uwrażliwienie na piękno literatury i sztuki, kształcenie poczucia estetyki,
 - przygotowanie uczniów do samodzielnego poszukiwania potrzeb informacji i materiałów, do świadomego i odpowiedzialnego korzystania ze środków masowej komunikacji oraz motywowanie do dalszego kształcenia,
 - kształtowanie postawy szacunku dla polskiego dziedzictwa kulturowego, historycznego, regionalnego,
 - wspieranie nauczycieli w ich pracy wychowawczej i opiekuńczej,
 - uatrakcyjnienie oferty poprzez umożliwienie mieszkańcom korzystania z kawiarenki internetowej.

II Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2009
prowadzenie Punktu Bibliotecznego – Informatycznego w budynku Zespołu Szkół Publicznych w Grodziszczu w kwocie 12.000,00 zł.

1. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.

III Zasady przyznawania dotacji:

1. **Uczestnikami Konkursu mogą być** podmioty niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, w tym fundacje i stowarzyszenia.
2. **Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:**
 - przygotowane na formularzu wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207),
 - prawidłowo wypełnione,
 - zawierające komplet niezbędnych załączników – aktualny odpis z rejestru sądowego lub właściwego starostwa (ważny 3 miesiące od daty wystawienia), sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ostatni rok, poświadczony za zgodność z oryginałem Statut organizacji wnioskującej,
 - złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione wykazane w wypisie z rejestru.
3. **Do ofert dodatkowo należy dołączyć:**
 - oświadczenie o nie ubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na ten sam projekt,
 - oświadczenie o nieosiąganiu zysku przy realizacji zadania.
4. **Nie będą rozpatrywane oferty:**
 - niekompletne, złożone po terminie,
 - nieczytelne,
 - nie dopuszcza się uzupełniania oferty po wyznaczonym terminie ich składania,
 - złożone na innych drukach.

IV Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania powinna nastąpić **od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2009 r.**
2. Podmiot składający ofertę:
 - zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy,
 - prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - posiada kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do: sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

V Termin składania ofert:

Kompletne oferty wraz z załącznikami należy składać od dnia 27.01.2009 r. – z dopiskiem na kopercie „**Konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji – powierzenie realizacji zadania – prowadzenie Punktu Bibliotecznego – Informatycznego w budynku Zespołu Szkół Publicznych w Grodziszczu**”.

1. W sekretariacie Urzędu Stoszowice, lub pocztą na adres: Urząd Gminy Stoszowice, Stoszowice 97; 57-213 Stoszowice (o terminie wpływu decyduje data stempla pocztowego). Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.
2. Termin składania ofert konkursowych upływa dnia **26.02.2009 r.**

3. Obowiązujący wzór oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest na stronie internetowej urzędu www.stoszowice.pl.

VI Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 14 dni licząc od upływu terminu określonego na ich złożenie, przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Stoszowice.
2. Przy rozpatrywaniu ofert komisja:
 - oceni możliwości realizacji zadania przez oferenta,
 - oceni zgodność projektu z zadaniami statutowymi,
 - uwzględni udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania.
 - uwzględni rzetelność i terminowość rozliczenia oraz efektów uzyskanych w wyniku realizacji zadania w okresie wcześniejszym (o ile zadania były zlecane),
3. Wyboru ofert dokona Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
4. Zastrzega się prawo odwołania konkursu w każdym czasie bez podania przyczyn.

VII Wyniki konkursu:

O wynikach konkursu zainteresowane podmioty zostaną powiadomione pisemnie w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego

Wszystkie informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy w Stoszowicach, tel. (074) 8-164-534.

Szczegółowe informacje dot. składania ofert są dostępne na stronie internetowej Gminy Stoszowice, www.stoszowice.pl

WÓJT GMINY
Marek Janikowski



OGŁOSZENIE

OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA ZLECENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY STOSZOWICE W ROKU 2009

Na podstawie art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

WÓJT GMINY STOSZOWICE

Ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji – powierzenie realizacji zadania – prowadzenie Punktu Biblioteczno – Informatycznego w budynku Zespołu Szkół Publicznych w Grodziszczu.

I Cel i realizacja zadania:

1. Celem konkursu jest wyłonienie organizatora, któremu zostanie powierzone prowadzenie Punktu Biblioteczno – Informatycznego w budynku Zespołu Szkół Publicznych w Grodziszczu.
2. Realizacja zadania publicznego winna być realizowana poprzez:
 - promowanie czytelnictwa wśród mieszkańców,
 - zainteresowanie uczniów i dorosłych literaturą i dobrą lekturą, rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych,
 - uwrażliwienie na piękno literatury i sztuki, kształcenie poczucia estetyki,
 - przygotowanie uczniów do samodzielnego poszukiwania potrzeb informacji i materiałów, do świadomego i odpowiedzialnego korzystania ze środków masowej komunikacji oraz motywowanie do dalszego kształcenia,
 - kształtowanie postawy szacunku dla polskiego dziedzictwa kulturowego, historycznego, regionalnego,
 - wspieranie nauczycieli w ich pracy wychowawczej i opiekuńczej,
 - uatrakcyjnienie oferty poprzez umożliwienie mieszkańcom korzystania z kawiarenki internetowej.

II Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2009
prowadzenie Punktu Biblioteczno – Informatycznego w budynku Zespołu Szkół Publicznych w Grodziszczu w kwocie 12.000,00 zł.

1. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.

III Zasady przyznawania dotacji:

1. **Uczestnikami Konkursu mogą być** podmioty niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, w tym fundacje i stowarzyszenia.
2. **Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:**
 - przygotowane na formularzu wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207),
 - prawidłowo wypełnione,
 - zawierające komplet niezbędnych załączników – aktualny odpis z rejestru sądowego lub właściwego starostwa (ważny 3 miesiące od daty wystawienia), sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ostatni rok, poświadczony za zgodność z oryginałem Statut organizacji wnioskującej,
 - złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione wykazane w wypisie z rejestru.
3. **Do ofert dodatkowo należy dołączyć:**

- oświadczenie o nie ubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na ten sam projekt,
- oświadczenie o nieosiąganiu zysku przy realizacji zadania.

4. Nie będą rozpatrywane oferty:

- niekompletne, złożone po terminie,
- nieczytelne,
- nie dopuszcza się uzupełniania oferty po wyznaczonym terminie ich składania,
- złożone na innych drukach.

IV Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania powinna nastąpić **od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2009 r.**
2. Podmiot składający ofertę:
 - zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy,
 - prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - posiada kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do: sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

V Termin składania ofert:

Kompletne oferty wraz z załącznikami należy składać od dnia 27.01.2009 r. – z dopiskiem na kopercie „*Konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji – powierzenie realizacji zadania – prowadzenie Punktu Bibliotecznego – Informatycznego w budynku Zespołu Szkół Publicznych w Grodziszczu*”

1. w sekretariacie Urzędu Stoszowice, lub pocztą na adres: Urząd Gminy Stoszowice, Stoszowice 97; 57-213 Stoszowice (o terminie wpływu decyduje data stempla pocztowego). Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.
2. Termin składania ofert konkursowych upływa dnia **26.02.2009 r.**
3. Obowiązujący wzór oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest na stronie

REGULAMIN

Otwartego konkursu ofert na realizację przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji – powierzenie realizacji zadania – prowadzenie Punktu Bibliotecznego – Informatycznego w budynku Zespołu Szkół Publicznych w Grodziszczu. .

Regulamin przygotowano w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 1.

Konkurs ogłasza Wójt Gminy Stoszowice poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stoszowice, na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz opublikowanie w prasie lokalnej.

§ 2.

1. Celem konkursu jest wyłonienie organizatora, któremu zostanie powierzone prowadzenie Punktu Bibliotecznego – Informatycznego w budynku Zespołu Szkół Publicznych w Grodziszczu.
2. Realizacja zadania publicznego winna być realizowana poprzez:
 - promowanie czytelnictwa wśród mieszkańców,
 - zainteresowanie uczniów i dorosłych literaturą i dobrą lekturą, rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych,
 - uwrażliwienie na piękno literatury i sztuki, kształcenie poczucia estetyki,
 - przygotowanie uczniów do samodzielnego poszukiwania potrzeb informacji i materiałów, do świadomego i odpowiedzialnego korzystania ze środków masowej komunikacji oraz motywowanie do dalszego kształcenia,
 - kształtowanie postawy szacunku dla polskiego dziedzictwa kulturowego, historycznego, regionalnego,
 - wspieranie nauczycieli w ich pracy wychowawczej i opiekuńczej,
 - uatrakcyjnienie oferty poprzez umożliwienie mieszkańcom korzystania z kawiarenki internetowej.

§ 3.

Do konkursu mogą przystąpić organizację niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, które statutowo realizują zadania w zakresie objętym konkursem.

§ 4.

1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa.
2. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.
3. W komisji konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie, ani pozostające w takim stosunku z uczestnikami konkursu, iż może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

4. Do zadań komisji należy:
 - 1) opiniowanie zgłoszonych ofert,
 - 2) ustalenie listy oferentów spełniających kryteria konkursu,
 - 3) przedstawienie propozycji wysokości dotacji dla podmiotów uczestniczących w konkursie,
 - 4) wnioskowanie do Wójta Gminy Stoszowice o zatwierdzenie dotacji.

§ 5.

1. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1) możliwością realizacji zadania przez oferenta,
 - 2) dotychczasowym doświadczeniem w realizacji projektów,
 - 3) ilością dzieci i młodzieży objętej zadaniem,
 - 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania,
 - 5) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania,
 - 6) dotychczasową współpracą z Urzędem Gminy w zakresie zadań realizowanych przez oferenta.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
 - 1) przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami,
 - 2) prawidłowo wypełnione,
 - 3) zawierające komplet niezbędnych załączników,
 - 4) złożone w terminie określony w ogłoszeniu konkursowym.
3. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
4. Komisja konkursowa przedstawi Wójtowi Gminy protokół zawierający: informację o liczbie zgłoszonych ofert oraz propozycje przyznania dotacji wraz z uzasadnieniem.
5. Decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Stoszowice.
6. Informacja o wynikach konkursu oraz przyznanych dotacjach zostanie opublikowana na stronie internetowej urzędu www.stoszowice.pl oraz w BIP-ie.

§ 6.

1. Dotacja przyznawana jest w ramach środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej na rok 2009.
2. Formę i terminy przekazania dotacji oraz rodzaje wydatków i ich rozliczenie określać będzie umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy a oferentami.
3. Dotacja będzie przekazywana przelewem na specjalnie założone dla dotacji subkonto.
4. Po wykonaniu zadania oferent sporządza sprawozdanie z wykonania zadania publicznego, którego wzór określa rozporządzenie z dnia 27 grudnia 2005 r. Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. nr 264, poz. 2207).

§ 7.

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Wójt Gminy Stoszowice zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności:

- stan realizacji zadania,
- efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
- prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie dokumentacji.

WOJTA GMINY
Marek Janikowski

