

Wójta Gminy Stoszowice
z dnia 22 maja 2009 r.

w sprawie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w 2009 roku w Gminnej Bibliotece Publicznej w Stoszowicach prowadzonej przez Gminę Stoszowice.

Na podstawie art. 4¹ ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 10 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179 poz. 1485 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr IX/81/2008 Rady Gminy Stoszowice z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2009 – zarządza, co następuje:

§ 1

W ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w 2009 roku, poprzez przeprowadzenie działań w zakresie profilaktyki uzależnień narkomanii oraz alkoholizmu zleca się P. O. Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej organizację zajęć sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Stoszowice (zajęcia na siłowni).

§ 2

Na realizację działania profilaktycznego przeciwdziałania narkomanii oraz alkoholizmu w ramach organizacji zajęć sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Stoszowice Gminna Biblioteka Publiczna w Stoszowicach otrzyma środki w wysokości 3.059,00 zł. zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie zakupu sprzętu do siłowni.

1. Środki finansowe na realizację zadania, o którym mowa w ust.1 ujęte są w budżecie Gminy Stoszowice na 2009 rok w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
2. Przyznane środki finansowe w wysokości 3.059,00 zł. (słownie: trzy tysiące pięćdziesiąt dziewięć złotych) zostaną przekazane na rachunek bankowy Gminnej Biblioteki w Stoszowicach, nr rachunku **21 9533 1014 2003 0000 0635 0001** do dnia 05.06.2009 roku.
3. Przyznane środki finansowe niewykorzystane w ramach realizacji zadania, powinny zostać

zwrócone do dnia 29.12.2009r. na rachunek bankowy Urzędu Gminy nr 32 9533 1014 2003 0300 0185 0117.

- Po zakończeniu realizacji zadania określonego w § 1 Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Stoszowicach złoży sprawozdanie i rozliczy się z dokonanych wydatków w terminie do 31 grudnia 2009r. - wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się P. O. Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Stoszowicach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
Marek Ociepa

WÓJTA GMINY
Marek Janikowski

SPRAWOZDANIE

z wykonania zadania

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do,
określonego w zarządzeniu nr,
zawartego w dniu, pomiędzy

.....
(nazwa organu zlecającego)

a

.....
(nazwa jednostki realizującej zadanie)

Data złożenia sprawozdania:

oCzęść I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte ? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania, /należy użyć tych samych miar, które były zapisane w złożonym wniosku.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z zarządzeniem)			Bieżący okres sprawozdawczy sprawozdania końcowego za realizację zadania		
		koszt całkowity	z tego z GKRPA	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z GKRPA	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
1.							
2.							
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z zarządzeniem)	Bieżący okres Sprawozdawczy sprawozdania końcowego realizacji zadania	
		zł	%
Koszty pokryte z GKRPA			
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/			
Ogółem:			100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z GKRPA (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-my), że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 2) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć podmiotu)

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej
za złożenie sprawozdania)

.....
(Miejscowość, dnia)