

Zarządzenie Nr 15/2009
Wójta Gminy Stoszowice
z dnia 27 lutego 2009r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Stoszowice

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Wójt Gminy Stoszowice **zarządza, co następuje:**

§ 1

Udzielam pełnomocnictwa kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Stoszowice tj.

1. Dyrektorowi Publicznego Gimnazjum w Budzowie – załącznik nr 1
2. Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Przedborowej – załącznik nr 2
3. Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Srebrnej Górze – załącznik nr 3
4. Dyrektorowi Zespołu Szkolno -Przedszkolnego w Stoszowicach – załącznik nr 4
5. Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Stoszowicach – załącznik nr 5

§ 2

Pełnomocnictwa obowiązują przez czas pełnienia funkcji kierownika.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Stoszowice.

§ 4

Tracą moc:

1. Zarządzenie Wójta Gminy Stoszowice nr 49/2003 z dnia 2 grudnia 2003r w sprawie udzielenia pełnomocnictwa kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Stoszowice Dyrektorowi Publicznego Gimnazjum w Budzowie,
2. Zarządzenie Wójta Gminy Stoszowice nr 11/2006 z dnia 10 kwietnia 2006r w sprawie udzielenia pełnomocnictwa osobie pełniącej obowiązki kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Stoszowice (Zespołu Szkolno -Przedszkolnego w Stoszowicach)
3. Zarządzenie Wójta Gminy Stoszowice nr 18/2007 z dnia 21 marca 2007r w sprawie udzielenia pełnomocnictwa kierownikowi jednostki organizacyjnej Gminy Stoszowice (Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Stoszowicach)

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Marek Janikowski



PEŁNOMOCNICTWO

Udzielam pełnomocnictwa Panu – Januszowi Świstakowi Dyrektorowi Publicznego Gimnazjum w Budzowie do jednoosobowego działania i reprezentowania interesów szkoły, oraz podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

1. Korzystania z uprawnień kierownika zakładu pracy zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela, oraz Kodeks Pracy,
2. Wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem nieruchomością,
3. Składania oświadczeń woli w imieniu Publicznego Gimnazjum w Budzowie,
4. Do zaciągania zobowiązań w imieniu Publicznego Gimnazjum w Budzowie, w ramach planu finansowego. Jeżeli czynność prawa może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego,
5. Do reprezentowania Publicznego Gimnazjum przed sądami, organami administracji publicznej, i organami egzekucyjnymi, we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością placówki,
6. Do udzielania dalszych pełnomocnictw dla pracowników szkoły, które może nastąpić tylko i wyłącznie podczas nieobecności spowodowanej urlopem bądź chorobą i winno dotyczyć w tym czasie tylko czynności niezbędnych dla utrzymania pracy w kierowanej placówce.

WÓJT GMINY
Marek Janikowski



PEŁNOMOCNICTWO

Udzielam pełnomocnictwa Pani – Irenie Pachnicz Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Przedborowej do jednoosobowego działania i reprezentowania interesów szkoły, oraz podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

1. Korzystania z uprawnień kierownika zakładu pracy zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela, oraz Kodeks Pracy,
2. Wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem nieruchomością,
3. Składania oświadczeń woli w imieniu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Przedborowej,
4. Do zaciągania zobowiązań w imieniu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Przedborowej, w ramach planu finansowego. Jeżeli czynność prawa może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego,
5. Do reprezentowania Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Przedborowej przed sądami, organami administracji publicznej, i organami egzekucyjnymi, we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością placówki,
6. Do udzielania dalszych pełnomocnictw dla pracowników jednostki, które może nastąpić tylko i wyłącznie podczas nieobecności spowodowanej urlopem bądź chorobą i winno dotyczyć w tym czasie tylko czynności niezbędnych dla utrzymania pracy w kierowanej placówce.

WÓJT GMINY

Marek Janikowski

PEŁNOMOCNICTWO

Udzielam pełnomocnictwa Pani – Barbarze Lasce Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Srebrnej Górze do jednoosobowego działania i reprezentowania interesów szkoły, oraz podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

1. Korzystania z uprawnień kierownika zakładu pracy zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela, oraz Kodeks Pracy,
2. Wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem nieruchomością,
3. Składania oświadczeń woli w imieniu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Srebrnej Górze,
4. Do zaciągania zobowiązań w imieniu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Srebrnej Górze, w ramach planu finansowego. Jeżeli czynność prawa może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego,
5. Do reprezentowania Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Srebrnej Górze przed sądami, organami administracji publicznej, i organami egzekucyjnymi, we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością placówki,
6. Do udzielania dalszych pełnomocnictw dla pracowników jednostki które może nastąpić tylko i wyłącznie podczas nieobecności spowodowanej urlopem bądź chorobą i winno dotyczyć w tym czasie tylko czynności niezbędnych dla utrzymania pracy w kierowanej placówce.

WÓJT GMINY

Marek Janikowski

PEŁNOMOCNICTWO

Udzielam pełnomocnictwa Pani – Anecie Tyniów Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Stoszowicach do jednoosobowego działania i reprezentowania interesów szkoły, oraz podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

1. Korzystania z uprawnień kierownika zakładu pracy zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela, oraz Kodeks Pracy,
2. Wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem nieruchomością,
3. Składania oświadczeń woli w imieniu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Stoszowicach,
4. Do zaciągania zobowiązań w imieniu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Stoszowicach , w ramach planu finansowego. Jeżeli czynność prawa może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego,
5. Do reprezentowania Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Stoszowicach przed sądami, organami administracji publicznej, i organami egzekucyjnymi, we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością placówki,
6. Do udzielania dalszych pełnomocnictw dla pracowników jednostki, które może nastąpić tylko i wyłącznie podczas nieobecności spowodowanej urlopem bądź chorobą i winno dotyczyć w tym czasie tylko czynności niezbędnych dla utrzymania pracy w kierowanej placówce.

WÓJT GMINY
Marek Janikowski



PEŁNOMOCNICTWO

Udzielam pełnomocnictwa Pani – Bożenie Szablowskiej Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Stoszowicach do jednoosobowego działania i reprezentowania interesów jednostki, oraz podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

1. Korzystania z uprawnień kierownika zakładu pracy zgodnie z Kodeksem Pracy,
2. Wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem nieruchomością,
3. Składania oświadczeń woli w imieniu Ośrodka Pomocy Społecznej w Stoszowicach,
4. Do zaciągania zobowiązań w imieniu Ośrodka Pomocy Społecznej w Stoszowicach, w ramach planu finansowego. Jeżeli czynność prawa może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego,
5. Do reprezentowania Ośrodka Pomocy Społecznej w Stoszowicach przed sądami, organami administracji publicznej, i organami egzekucyjnymi, we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością placówki,
6. Do udzielania dalszych pełnomocnictw dla pracowników jednostki, które może nastąpić tylko i wyłącznie podczas nieobecności spowodowanej urlopem bądź chorobą i winno dotyczyć w tym czasie tylko czynności niezbędnych dla utrzymania pracy w kierowanej placówce.

WÓJT GMINY
Marek Janikowski

