

Zarządzenie Nr 108/2011
Wójta Gminy Stoszowice
z dnia 30 listopada 2011 roku

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Gminy Stoszowice.

*Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami), art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Nr 67/07 z dnia 29 października 2007 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej, **Wójt Gminy zarządza, co następuje:***

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie w Urzędzie Gminy Stoszowice, według stanu na ostatni dzień roku obrotowego 2011, inwentaryzacji następujących aktywów i pasywów:

- 1) drogą spisu z natury:
 - a) aktywa pieniężne (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych),
 - b) składniki majątkowe będące własnością innych jednostek,
 - c) druki ścisłego zarachowania.
- 2) w drodze potwierdzenia sald:
 - a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
 - b) pożyczki i kredyty,
 - c) należności i zobowiązania, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności wobec pracowników i tytułów publicznoprawnych,
 - d) udziały i akcje w spółkach.
- 3) drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników:
 - a) grunty i środki trwale trudno dostępne oglądowi,
 - b) wartości niematerialne i prawne,
 - c) należności sporne i wątpliwe,
 - d) należności i zobowiązania z pracownikami,
 - e) należności i zobowiązania publiczno-prawne,
 - f) rozliczenia międzyokresowe kosztów,
 - g) inwestycje w toku – środki trwale w budowie,
 - h) inne aktywa i pasywa niepolegające spisowi z natury i uzgodnienia sald.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia spisu z natury, o którym mowa w § 1 pkt. 1 powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Aneta Wolan – przewodnicząca
- 2) Renata Szmigiel – członek

2. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald o którym mowa w § 1 pkt 2. przeprowadzają pracownicy Referatu Planowania i Finansów, odpowiednio do powierzonego danemu pracownikowi zakresu czynności

3. Weryfikacji stanów określonych w § 1 pkt. 3 dokonują pracownicy Referatu Planowania i Finansów w uzgodnieniu z pracownikami merytorycznymi.

§ 3. Inwentaryzację należy zakończyć nie później niż do dnia 15 stycznia 2012 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Marek Janikowski