

**Zarządzenie Nr 33/2007**  
**Wójta Gminy Stoszowice**  
**z dnia 31 maja 2007r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w budynku Urzędu Gminy Stoszowice**

*Na podstawie instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie stanowiącej Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 21/2002 Wójta Gminy z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie instrukcji regulujących gospodarkę finansową Gminy, Wójt Gminy Stoszowice zarządza, co następuje:*

**§ 1.** Zarządza się przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w budynku Urzędu Gminy Stoszowice, 57 – 213 Stoszowice 97,

**przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:**

- 1. Renata Szmigiel - przewodniczący**
- 2. Magdalena Tęśna - Pitner - członek**
- 3. Elżbieta Piątek - członek**

w terminie od dnia **11 czerwca 2007r. do dnia 30 czerwca 2007r.**

**§ 2.** 1. Powołuje się 1 zespół spisowy dla przeprowadzenia spisu z natury w budynku Urzędu Gminy Stoszowice.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 15 czerwca 2007.

**§ 3.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe
2. środki trwałe w użytkowaniu

**§ 4.** Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

**§ 5.** Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w referacie planowania i finansów w **terminie do dnia 6 czerwca 2007r.**

**§ 6.** Zobowiązuje się Komisję Inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu planowania i finansów w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

**§ 7.** Członków Komisji czyni się odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 8.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stoszowice.

**§ 9.** Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
  
**Marek Janikowski**