

WÓJT GMINY STOSZOWICE

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

DS. LEŚNICTWA I OCHRONY PRZYRODY /W NIEPEŁNYM WYMIARZE CZASU PRACY/

(nazwa stanowiska pracy z uwzględnieniem zapisów art. 11. ust 2 ustawy21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie: minimum średnie
- 2) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o lasach oraz ustawy o ochronie przyrody
- 3) minimum 5 letni staż pracy na podobnym stanowisku,
- 4) uprawnienia do wydawania decyzji administracyjnych, zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów oraz przeprowadzania postępowań wyjaśniających za usunięcie lub zniszczenie drzew i krzewów bez wymaganych zezwoleń
- 5) do naboru może przystąpić osoba, która:
 - a) nie była karana za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - b) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy w jednostkach administracji samorządowej
- b) biegła znajomość obsługi komputera (środowisko Windows, pakiety biurowe: OpenOffice, Microsoft Office, programy do obsługi poczty elektronicznej, przeglądarki internetowe itp.)

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości.
- 2) Naliczanie opłat i kar za usunięcie drzew lub krzewów.
- 3) Wprowadzanie form ochrony przyrody i wydawania w nagłych przypadkach tymczasowego zarządzenia o zastosowaniu odpowiednich ograniczeń.
- 4) Opiniowanie rocznych planów łowieckich sporządzanych przez dzierżawców obwodów łowieckich.
- 5) Opiniowanie wniosków o dzierżawę obwodów łowieckich.
- 6) Prowadzenie mediacji pomiędzy właścicielem lub posiadaczem gruntu a dzierżawcą lub zarządcą obwodu łowieckiego w sytuacji sporu o wysokość odszkodowania za powstałe szkody.
- 7) Nadzór nad lasami komunalnymi.
- 8) Zlecanie opracowania uproszczonych planów urządzania lasów komunalnych.
- 9) Prowadzenie gospodarki leśnej w oparciu o uproszczony plan urządzania lasu.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 6) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,
- 7) oświadczenie o niekaralności,
- 8) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1/5 etatu,
- 9) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

5. O powyższe stanowisko mogą/ nie mogą ubiegać się obywatele UE oraz obywatele innych państwa, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.

6. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (z 2002 roku Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458).

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Stoszowicach lub przesłać w terminie do dnia 1 marca 2010r. godz. 15.30 na adres: Urząd Gminy w Stoszowicach, Stoszowice 97, 57-213 Stoszowice w zaklejonych kopertach z dopiskiem: "Nabór na wolne stanowisko urzędnicze".

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Stoszowicach w dniu 2 marca 2010r. o godz. 10.00.

10. Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Gminy w Stoszowicach na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.stoszowice.pl
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 074-8164-530

11. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.stoszowice.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Stoszowicach w terminie do dnia 15 marca 2010r.