

Zarządzenie Nr 20/2010
Wójta Gminy Stoszowice
z dnia 26 marca 2010r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Stoszowice podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w celu realizacji zadań publicznych oraz zatwierdzenia regulaminu Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 52 poz. 420), art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2009 Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

Zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową rozpatrującą oferty na realizację zadań publicznych Gminy Stoszowice na 2010 rok przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku w następującym składzie:

1. Krzysztof Niebora – Przewodniczący Komisji Konkursowej,
2. Aneta Wolan – członek,
3. Agnieszka Benedyk – członek.

§ 2

1. Do zadań Komisji Konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Stoszowice na zasadach określonych w Regulaminie Komisji Konkursowej, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu tj. najpóźniej do dnia 15 kwietnia 2010 r.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Rozwoju.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Marek Janikowski



R e g u l a m i n K o m i s j i K o n k u r s o w e j

Ilećroć w niniejszym regulaminie jest mowa o Komisji Konkursowej, należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Stoszowice.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie podczas prac Komisji bezstronności i przejrzystości.
4. Członkowie Komisji nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
5. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny ofert jest zobowiązany podpisać deklarację bezstronności i poufności.
Nie podpisanie deklaracji bezstronności i poufności wyłącza członka komisji z jej prac.
Wzór deklaracji stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.
6. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - 2) prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - 3) ustalenie terminów posiedzeń Komisji,
 - 4) określenie zadań członków Komisji,
 - 5) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego,
 - 6) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu.
7. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji, związanych z postępowaniem konkursowym.
8. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i lokalnego prawa miejscowego.
9. Prawa i obowiązki członków Komisji są równe.
10. Członkowie Komisji są niezależni w zakresie opinii.
11. Głosowanie jest jawne. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół.
12. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie co najmniej na trzy dni przed posiedzeniem.

13. Do podjęcia decyzji przez Komisję w sprawach dotyczących oceny złożonych ofert oraz w sprawach organizacyjnych wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy jej składu. Decyzje podejmowane przez Komisję zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.
14. Wydanie opinii poprzedza głosowanie poprzez podniesienie ręki.
15. Komisja Konkursowa:
- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz ustala liczbę złożonych ofert,
 - b) analizuje formalną i merytoryczną zawartość ofert, wybiera najkorzystniejsze oferty.
16. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
- merytoryczną wartość oferty (w szczególności sposób naboru uczestników, zakładane rezultaty, zapotrzebowanie społeczne, adresaci oferty, środowisko i liczba objętych ofertą),
 - możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu,
 - budżet zadania a w nim: kalkulacja kosztów realizacji zadania,
 - staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej,
 - korzystanie z innych źródeł finansowania projektu,
 - harmonogram realizacji zadania,
 - dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Stoszowice, w tym: rozliczenie się podmiotu w okresach poprzednich.
17. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- harmonogram realizacji zadania,
 - imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - podpisaną listę obecności,
 - liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w ogłoszeniu o konkursie oraz liczbę ofert odrzuconych,
 - wykaz ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji,
 - ewentualne uwagi członków Komisji Konkursowej,
 - oświadczenie,
 - deklaracja bezstronności i poufności,
 - wzmianka o odczytaniu protokołu,
 - podpisy członków Komisji Konkursowej.
18. Komisja po wyłonieniu podmiotu i wyborze oferty przedkłada wyniki wyboru do zatwierdzenia Wójtowi.
19. Decyzję o wyborze podmiotów, którym zostanie przyznana dotacja podejmuje Wójt Gminy Stoszowice.
20. Od rozstrzygnięcia w zakresie wyboru oferty nie przysługuje odwołanie.

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Ja niżej podpisany/a , niniejszym deklaruje, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert o dotację w ramach ogłoszonego Zarządzeniem Nr 13/2010 Wójta Gminy Stoszowice z dnia 01.03.2010 r. w sprawie przyjęcia szczegółowych warunków konkursu na realizację zadań publicznych Gminy Stoszowice określonych w „Programie współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010” nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

Poprzez złożenie deklaracji potwierdzam, że zapoznałem/łam się z informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru ofert zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do bezstronnej oceny wybranych ofert z mojej strony ze względu na mój służbowy związek z podmiotem zgłaszającym ofertę lub osobisty udział w procesie przygotowania oferty, bezzwłocznie zawieszę swój udział w pracach Komisji nad rozpatrywaniem wniosku organizacji, z którą jestem powiązany/a i opuszczę pomieszczenie, w którym obraduje Komisja.

Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu przed rozpoczęciem procesu oceny i rekomendacji ofert.

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

Imię i Nazwisko:

.....

Podpis i data

.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że:

1. Nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji.
2. Od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/ łąm w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej.
3. Nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Imię i Nazwisko:

.....

Data i podpis:

.....